



كلية المجتمع – صنعاء  
مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية

# خطة البرامج المعتمدة

١٤٤٤ هجرية - ٢٠٢٣ م

مقدم للأخوة لصندوق تنمية المهارات

عميد الكلية  
إ.د/ سعيد محمد الطوقي

رئيس المركز  
د. عادل جارالله معزب

## مقدمة:

يسعى مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية - كلية المجتمع صنعاء إلى تحقيق اهداف الرؤية الوطنية للدولة وذلك من خال وضع خطة تدريبية متكاملة وشاملة تتوافق مع المشاركة المجتمعية بين القطاع الحكومي والخاص ومنظمات المجتمع وبما يحقق بناء القدرات والادمجة اليمنية القادرة على مواكب العصر-ومواجهة التحديات والصعوبات في ظل الحصار والعدوان الظالم على بلادنا من قبل التحالف العربي الأمريكي الإسرائيلي والذي يتوجب علينا القيام بمسؤوليتنا الوطنية والمسؤولة في مختلف المجالات من منطلق التأهيل والتدريب والتفاعل مع كل المتغيرات في جميع ميادين المعرفة، إضافة إلى ما يطلبه التطوير والتدريب في جميع القطاعات الحكومية والخاصة والأهلية وبما يحقق ضمان الجودة .

وبناء على رؤية كلية مجتمع صنعاء وأهدافها الاستراتيجية بقيادة عميدها الدكتور سعيد محمد الطوقي من خلال كوادر كلية المجتمع والذين يمثلون بيت خبرة في التدريب والتأهيل محليا وخارجيا في مختلف المجالات التقنية والإدارية والمالية والصحية والتربوية والهندسية والجودة واللغات والتسويق والمبيعات والسكرتارية والمكاتب والمهارات الحياتية ... الخ طوال السنة، لتكون الخطة التدريبية طوال العام وتستهدف كافة القطاعات وبما يعزز الشراكة المجتمعية..

ولذلك أصبح التدريب والتأهيل الآن من أهم الأساليب المستخدمة في رفع وتطوير مهارات العاملين ورفع كفاءاتهم في شتى المجالات المختلفة، ولقد بات واضحاً أن الارتقاء بالعنصر-البشري هو الهدف الرئيسي لكل الجهات والقطاعات لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها

## رؤية المركز

الريادة في تقديم برامج نوعية تدريبية وفقا لمعايير الجودة وبما يحقق متطلبات خدمة المجتمع سوق العمل

## رسالة المركز

تقديم برامج أكاديمية وتدريبية ذات جودة عالية بما يتيح إعداد الكوادر المؤهلة للعمل في مؤسسات المجتمع العامة والخاصة.

## أهداف المركز

١. الإسهام في بناء القدرات من خلال تقديم برامج تطويرية تدريبية نوعية في كافة المجالات التي يطلبها سوق العمل المحلي والدولي:
٢. إتاحة تعليم الفرصة الثانية لمكافحة الفقر وتدريب فئات المجتمع على المهارات الحياتية والإدارية والمحاسبية والطبية والتقنية والتطبيقية.
٣. إقامة ورش العمل والمؤتمرات والمعارض التي تعزز دور المركز في خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية في القطاع العام والمختلط والخاص بما يحقق الشراكة المجتمعية.
٤. العمل على تشجيع رواد الابداع والابتكار ودعم التدريب وورش العمل للمبادرات والمشاريع من طلاب وطالبات الكلية والمركز وفئات المجتمع
٥. العمل على تقديم التوفيل المعتمد في اللغات ودورات اللغة الإنجليزية وبرامج الترجمة واللغات العالمية الأخرى.
٦. العمل على تقديم البرامج الإدارية والمحاسبية والتقنية والمهارات الحياتية ومحو امية الحاسوب لفئات المجتمع وتقديم برنامج الرخصة الدولية المعتمدة محليا ودوليا.
٧. تقديم برامج تدريبية معتمدة للهيئات والجهات وبما يحقق بناء القدرات المؤسسية وزيادة الإنتاجية وضمان جودة الخدمات
٨. العمل على انشاء وحدات تتبع المركز تقوم بمهام التقييم وضمان الجودة للمؤسسات وفقا للمعايير المحلية والدولية وبما فيها مجالات الكترونية بحثية.
٩. العمل على تعزيز الشراكة المجتمعية في إقامة المؤتمرات والندوات والمشاريع الإنتاجية التي تعزز التميز والابداع للباحثين.

قائمة البرامج المتنوعة المعتمدة لمركز خدمة المجتمع صنعاء – كلية المجتمع صنعاء

السعر	عدد الساعات	البرامج	
40000	50	VMware vSphere install & configure & Manage v6.7	1
40000	50	SharePoint	2
20000	50	SMP تحليل البيانات الاحصائية باستخدام البرنامج الاحصائي	3
70000	35	PMP ادراه المشاريع الاحترافية	4
25000	40	3D-MAX	5
25000	40	AutoCAD	6
30000	40	امن المعلومات (Web Security)	7
40000	50	loss برمجة تطبيقات الأندرويد	8
37500	25	Power bi تحلي لبيانات	9
37500	25	التسويق الالكتروني	10
37500	25	المراسلات التجارية	11
37500	25	TQM ادارة الجودة الشاملة	12
30000	30	CCTV تركيب وتشغيل كاميرات المراقبة	13
40000	50	(PLC) التحكم المنطقي المبرمج	14
40000	40	(Fiber Optics) الالياف الضوئية	15
37500	25	Arc Gals I performing Analysis	16
37500	25	Arc Gals all performing Analysis	17

62500	50	Python3	18
40000	50	(SDH) التراسل الرقمي المتزامن	19
40000	50	Digital Microwave System O&M	20
40000	50	تشغيل وصيانة السنترالات	21
40000	40	(Rectifier) تشغيل وصيانة القدرة	22
40000	40	Standby Generators صيانة واصلاح محركات الديزل	23
40000	40	تشغيل واصلاح اجهزة التكييف	24
60000	80	برنامج التمريض الشامل دبلوم ستة شهور	25
40000	80	دبلوم التسويق الدوائي الاحترافي	25
60000	80	دبلوم التمريض والقبالة أساسيات	27
40000	60	دبلوم الامن والسلامة المهنية	28
150000	136	دبلوم التصميم والخياطة سنة	29
50000	56	دبلوم السونار الشامل للاشعة	30
40000	36	دبلوم المهارات الحياتية المتنوعة عطور- بخور – كوافير- تجميل	31
50000	36	دبلوم الرايزن	32
45000	120	دبلوم اللغة الإنجليزية مبدئ	33
50000	120	دبلوم اللغة الإنجليزية متوسط	34
60000	120	دبلوم اللغة الإنجليزية متقدم	35
20000		دبلوم بدلات رسمية رجالية	36
30000	أسبوع	اختبار الكفاءة المهنية – للخياطة – الالمنيوم – النجارة – تشكيلات الحديد الخ	37

100\$		تصميم نظام التكييف باستخدام الريفيت ميپ Revit Mec	38
30000	30	دورة مكثفة تبريد وتكييف	

دبلوم تصميم وبرمجة مواقع الويب		
الساعات الدراسية	المحتويات	
60	بناء وهيكله موقع الانترنت	3
25	(MYSQL) بناء وهيكله موقع الانترنت	4
45	(pHp7) برمجة مواقع الانترنت بتقنية	5
45	(ASP net) برمجة مواقع الانترنت بتقنية	6
25	Advan ced Web Techniques	7
200	اجمالي الساعات الدراسية	
90000	رسوم الدبلوم	

يكون المتقدم حاصلًا علي شهادة في اساسيات الحاسوب

دبلوم النظام المحاسبي		
الساعات الدراسية	المحتويات	
30	محاسبة (أ)	1
30	(ب) محاسبة	2
50	النظام المحاسبي المتكامل بلاس	3
60	النظام المحاسبي ONYX-ERP	4

170

اجمالي الساعات الدراسية

50000

رسوم الدبلوم

### دبلوم برمجة الحاسوب

الساعات الدراسية	المحتويات	
45	اساسيات البرمجة	1
30	اساسيات قواعد البيانات	2
45	Visul c#	3
30	Xamarin	4
150	اجمالي الساعات الدراسية	
75000	رسوم الدبلوم	

يكون المتقدم حاصلًا علي

### دبلوم السكرتارية وادارة المكاتب الحديثة

الساعات الدراسية	المحتويات	
15	مهارات السكرتارية الحديثة	1
20	الطباع باللمس	2
20	اعداد التقارير والمراسلات	3

25	السكرتارية الالكترونية	4
20	الأساليب التقنية في تنظيم الملفات	5
100	اجمالي الساعات الدراسية	
40000	رسوم الدبلوم	

oracle DBA		
الساعات الدراسية	المحتويات	
40	SQL	1
40	DBA workshop I	2
40	DBA workshop all	3
120	اجمالي الساعات الدراسية	
60000	رسوم الدبلوم	

يكون المقدم حاصلًا على دبلوم برمجته

Oracle Developer		
الساعات الدراسية	المحتويات	
40	SQL	1
40	PL SQL	2
40	Forms Developer	3
40	Reports Developer	4



160

اجمالي الساعات الدراسية

80000

رسوم الدبلوم

يكون المتقدم حاصلًا على دبلوم برمجة

برامج أكاديمية سيسكو للشبكات

السعر	الساعات الدراسية	المحتويات	
53000	90	information Technology Essential(LTE)	1
32500	70	Network Essentials	2
129000	240	CCNA v7(New Course)	3
43000	80	CCNA 1v7	4
43000	80	CCNA 2v7	5
43000	80	CCNA 3v7	6
85000	90	CCNP Route	7
85000	90	CCNP Switch	8
5000	70	Cinna Security	9
62500	70	CCNA Collaboration	10
37500	70	CCNA Wireless	11
35000	80	CCNA Cybermobs	12
62500	140	CCNA Fast Track	13
120000	100	CCNP Fast Track	14
35000	40	IPv6 Fundamentals	15
62500	70	lot Fundamentals	16

**Local Advanced الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب -متقدم**

الساعات الدراسية	المحتويات	
20	معالجة النصوص	1
25	الجدول الالكترونية	2
25	قواعد البيانات	3
15	العروض التقديمية	4
80	اجمالي الساعات الدراسية	
40000	رسوم البرنامج	
2500	رسوم المنهج:	

**دبلوم صيانة حاسبات**

الساعات الدراسية	المحتويات	
20	Electronics	1
20	Logic Circuit	2
30	Computer Maintenance (1)	3
30	Computer Maintenance (2)	4
30	Networks Principles	5
30	Computer Networks Management	6
40	UNLX	7
200	اجمالي الساعات الدراسية	
60000	رسوم البرنامج	

يكون المتقدم حاصلًا علي

الإصدار السادس ladle الرخصة الدولية في قيادة الحاسوب		
المحتويات	الساعات الدراسية	
1	اساسيات الحاسوب باستخدام ويندوز ١٠	18
2	معالج النصوص ٢٠١٦	16
3	العروض لتقديمه ٢٠١٦	10
4	الجدول الالك ترونية ٢٠١٦	16
5	قواعد البيانات ٢٠١٦	18
6	اساسيات الانترنت باستخدام متصفح (Microsoft Edge)	14
7	التعاون عبر الانترنت	12
	اجمالي الساعات الدراسية	104
	رسوم البرنامج	25000
	رسوم الكتب	6000
	الامتحان الدولي	70\$

دبلوم السكرتارية وادارة المكاتب الحديثة		
المحتويات	الساعات الدراسية	
1	مهارات السكرتارية الحديثة	15
2	الطباع باللمس	20
3	اعداد التقارير والمراسلات	20
4	السكرتارية الالكترونية	25
5	الأساليب التقنية في تنظيم الملفات	20

100

اجمالي الساعات الدراسية

40000

رسوم الدبلوم

دبلوم صيانة وبرمجة الموبايلات

الساعات الدراسية	المحتويات	
20	اساسيات الموبايل والحاسوب	1
50	برمجة التلفونات الذكية	2
60	صيانة التلفونات الذكية	3
130	اجمالي الساعات الدراسية	
70000	رسوم الدبلوم	

MCSA

الساعات الدراسية	المحتويات	
40	installing and configuring Windows Server 2016	1
40	Administering Windows Server 2016	2
40	Configuring Advanced Windows Server 2016 Services	3
20	مشروع بناء شبكة	4
140	اجمالي الساعات الدراسية	
90000	رسوم البرنامج	

دبلوم الجرافيكس والتصميم التجاري		
المحتويات	الساعات الدراسية	
Photoshop	60	1
Illustrator	40	2
TN design	20	3
Project	20	4
اجمالي الساعات الدراسية	140	
رسوم الدبلوم	70000	

يكون المتقدم حاصلًا على شهادة في أساسيات الحاسوب

دبلوم المونتاج التلفزيوني		
المحتويات	الساعات الدراسية	
Digital Photography & Television	20	1
Premier	30	2
After Effects	60	3
Cinema 4D	40	4
اجمالي الساعات الدراسية	150	
رسوم البرنامج	75000	

يكون المتقدم حاصلًا على شهادة في أساسيات الحاسوب

دبلوم صناعة الرسوم المتحركة		
المحتويات	الساعات الدراسية	
رسم الاشكال والبيئة العامة للمشاهد الكرتونية	20	1
رسم وتحريك الشخصيات الكرتونية	60	2
تحريراً فديو والمؤثرات الصوتية	20	3
(Final Project) المشروع النهائي	25	4
اجمالي الساعات الدراسية	125	

70000

رسوم البرنامج

يكون المتقدم حاصلًا على شهادة في أساسيات الحاسوب

دبلوم تصميم وتحريك الانفرجرافيك المعلوماتي		
الساعات الدراسية	المحتويات	
25	تصميم اشكال وعناصر الانفرجرافيك	1
50	صناعة مؤثرات صوتية	2
25	تحريراً فيديو والمؤثرات الصوتية	3
20	المشروع النهائي (Final Project)	4
120	اجمالي الساعات الدراسية	
60000	رسوم البرنامج	

يكون المتقدم حاصلًا على أساسيات الحاسوب والجرافكس

م	دورات مكثفة
1	دورة إدارة المشاريع
2	دورة الطب البيطري للكلاب الكاشفة
3	دورة منهجيات وطرق التقييم والمتابعة
4	دورة إدارة المخاطر والازمات
5	دورة الممسوحات في الموارد المالية والبشرية
6	دورة إدارة الجودة
7	دورة إدارة العمليات - استراتيجية
8	دورة تدريب مدربين لـ TOT
9	دورة الخرائط والأنشطة الجغرافية في الأنشطة الشبكية
10	دورة قواعد البيانات
11	دورة امن المعلومات (البرالي)
12	دورة المخازن
13	دورة سكرتارية وارشفة
14	دورة البرمجيات
15	دورة صيانة الأجهزة والمعدات
16	دورة الأجهزة الكاشفة
17	دورة وسائل النقل
18	دورة الأجهزة الإلكترونية
19	دورة الأجهزة الكهربائية

20	دورة الاعلام
21	دورة جرافيكس
22	دورة تأهيل القادة الميدانيين
23	دورة التطوير القيادي

### دورة تدريبية في إنترنت الأشياء

<p>إنترنت الأشياء (Iota) هو نظام من أجهزة الحوسبة المترابطة، والآلات الميكانيكية والرقمية، أو الأشياء أو الأشخاص الذين يتم تزويدهم بمعارف فريدة والقدرة على نقل البيانات عبر الشبكة.</p> <p>لقد كان مصطلح إنترنت الأشياء (Iota) مصطلحاً شائعاً بشكل متزايد على مدار السنوات القليلة الماضية، في حين أنه بدا وكأنه حلم خيالي علمي وحبكة رائعة لفيلم في البداية، فهو الآن في كل مكان من حولنا ولا يزال ينمو. من الواضح أن إنترنت الأشياء هو حاضر ومستقبل التكنولوجيا. إما إذا لم يكن لديك أي خبرة أو القليل من الخبرة في مجال الإلكترونيات وترغب في تطويرها، فإن هذه الدورة التدريبية ستمنحك البداية اللازمة لبدء إنشاء أجهزة مذهلة قادرة على الاستشعار والتحكم في الإشارات المادية.</p>	<p>تعريف بالدورة</p>
<p>الفئة المستهدفة من حضور دورة تدريبية في إنترنت الأشياء:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أي شخص مهتم بمعرفة التقنيات الجديدة.</li> <li>• أي شخص مهتم بإنترنت الأشياء</li> <li>• أي شخص يعمل أو يهتم ببيئات المنزل ومكان العمل التي تتأثر بإنترنت الأشياء.</li> <li>• الأشخاص الذين يتطلعون إلى تطوير أجهزة ذكية متصلة.</li> <li>• الطلاب والمطورين والمصممين التقنيين والمبرمجين</li> </ul> <p><b>أهداف الدورة:</b></p> <p>يتوقع أن يستطيع المتدرب في نهاية الدورة من تحقيق الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وصف إنترنت الأشياء وكيف تعمل اليوم.</li> <li>• وصف تأثير إنترنت الأشياء على المجتمع</li> <li>• التعرف على العوامل التي ساهمت في ظهور إنترنت الأشياء.</li> <li>• تصميم وبرمجة أجهزة إنترنت الأشياء.</li> <li>• استخدام بروتوكولات إنترنت الأشياء للتواصل.</li> <li>• تأمين عناصر جهاز إنترنت الأشياء.</li> <li>• تصميم جهاز إنترنت الأشياء للعمل مع البنية التحتية للحوسبة السحابية.</li> <li>• نقل بيانات إنترنت الأشياء إلى السحابة وبين مزودي الخدمات السحابية.</li> <li>• تحديد البنية التحتية لدعم عمليات نشر إنترنت الأشياء.</li> <li>• وصف التفاعل بين البرامج والأجهزة في جهاز إنترنت الأشياء</li> </ul>	<p>الفئة المستهدفة</p> <p>أهداف الدورة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمة في إنترنت الأشياء.</li> <li>• تحليل البرمجيات والأدوات.</li> <li>• الشبكات الأساسية.</li> <li>• بروتوكولات الاتصال.</li> <li>• بروتوكولات إنترنت الأشياء.</li> <li>• برمجة النظام وتبعيات نظام التشغيل</li> <li>• خدمات الحوسبة السحابية</li> <li>• تكامل السحابة وإنترنت الأشياء</li> <li>• بيانات إنترنت الأشياء والسحابة</li> <li>• تطور السحابة</li> </ul>	<p>محتوى الدورة</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

### البرنامج التدريبي المتقدم في الإحصاء وتحليل البيانات

<p>يقدم مركز التنمية البشرية وخدمة المجتمع هذا البرنامج المتخصص في التحليل الإحصائي لتطوير مهارات المختصين في الإحصاء وتحليل البيانات الإحصائية بما يساعد في اتخاذ القرارات ورسم الخطط الإدارية والمالية بناء على معلومات دقيقة ومهمه لتحسين أداء المنظمات، ويهدف أيضاً لتنمية معرفة ومهارات المشاركين في استخدامات الحاسب الآلي في مجال تحليل البيانات والإحصاءات لاستخدامها في مجالات التخطيط والبحوث العلمية المختلفة من أجل قياس المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية ووضع الخطط والمساهمة الدقيقة في اتخاذ القرار</p>	<p>تعريف بالدورة</p>
<p>الفئة المستهدفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مديري الإدارة الوسطى</li> <li>• العاملين بمراكز ادارة المعلومات</li> <li>• المحللين الإحصائيين والباحثين والمعلمين والمعيدين بالكليات والجامعات وموظفين مراكز الأبحاث</li> </ul> <p>الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف بالمفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء وأهميته في البحوث</li> <li>• التعرف على طرق جمع البيانات الميدانية والبحث الإحصائي</li> <li>• تدريب المشاركين على استخدام الأدوات الإحصائية والتعريف ببرنامج SPSS</li> <li>• تنمية معرفة ومهارات المشاركين في استخدامات الحاسب الآلي في مجال تحليل البيانات والإحصاءات لاستخدامها في مجالات التخطيط والبحوث العلمية المختلفة من أجل قياس المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية ووضع الخطط والمساهمة الدقيقة في اتخاذ القرار</li> <li>• تمكين المشاركين من كتابة التقارير بشكل علمي مناسب</li> </ul>	<p>الفئة المستهدفة</p> <p>الأهداف</p>
<p>تعريف ببرنامج التحليل الإحصائي SPSS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• علم الإحصاء - الإحصاء الوصفي - الإحصاء الاستدلالي - المجتمع - الحصر الشامل - المقاييس الإحصائية - مقاييس النزعة المركزية - مقاييس التشتت المطلق - الالتواء - تشغيل برنامج SPSS - نوافذ البرنامج - استرجاع البيانات والملفات - حفظ الملف - إضافة ، تعديل والتحكم بالمتغيرات - معالجة</li> </ul>	



<p>البيانات Data Manipulation - ادراج حالات Insert Cases - الانتقال لحالة معينة Go To Case - حذف حالات Clear Cases - اضافة متغير Insert Variable - ترتيب البيانات Sort Data - دمج ملفات Merge Files - تلخيص الحالات Aggregate - فصل الملفات Split File اختيار حالات Select Cases</p> <p>• ترجيح حالات Weight Cases - تحويل الب يانعات Transformation Data • انشاء متغيرات جديده Create New variables</p> <p>• الأمر Computer • استخدام الدالة IF مع Computer • اختيار خلايا Select Cases • اعادة الترميز Recode</p> <p>• استبدال القيم المفقودة بقيم اخرى Replacing Missing Values • الترتيب Ranking</p> <p>• انشاء سلسلة زمنية Create Time Series • حصر الحالات Count</p> <p>- توصيف البيانات Statistical Description of Data • الإحصاء الوصفي والمدرج التكراري للبيانات</p> <p>- التكرارات والمدرج التكراري - الإحصاء الوصفي - المستكشف - جداول الاقتران • الرسوم البيانية • الجداول المحورية</p> <p>- استخدام النماذج الاحصائية في اتخاذ القرارات • الارتباط الخطى البسيط • الارتباط الخطى المتعدد</p> <p>• نماذج الانحدار الخطى المتعدد • أعداد التقارير النهائية</p>	<p>محتوى البرنامج</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

### دورة الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة والإعلام

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع دورة الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة والإعلام، وذلك إلى كل من يرغب في اكتساب مهارات كبيرة إدارة وسائل الإعلام الدولي، والتعرف على تكنولوجيا الاتصال في إدارة العلاقات العامة. ويمكن تعريف قسم العلاقات العامة على أنه ذلك الجهاز الذي يقع على عاتقه مسؤولية الربط بين المؤسسات وجمهورها الخارجي، وذلك من خلال إيجاد سبل من أجل خلق التواصل المزدوج أو المشترك بين هذه الأطراف، وذلك من أجل تحقيق الرضا العام والمصالح المشتركة فيما بينها، وتعتبر بصورة جيدة عن ثقافات المؤسسة وأعمالها ويعكس مدى كفاءة إجراءاتها وقوانينها السوقية، ولا بد من وجود فرق عمل مؤهلة للإشراف على هذا الفرع، وذلك لكونه يعد بمثابة فن قائم بحد ذاته، حيث يبنى على مجموعة من الأسس والمعايير التي تحقق الأهداف المرجوة من وجوده، وذلك من خلال امتلاك السبل الحضارية للتعامل مع الآخرين والتواصل بشكل سليم في ظل المنظومة من المعايير والقيم الأخلاقية والاجتماعية، وتقوم عملية الاتصال في العلاقات العامة وفق أساس نقل المعلومات للجهات المعنية واستقبال معلومات مهمة، وذلك بهدف إحداث التغيير المعين، وتعدد وسائل الاتصال التي تفي بهذا الغرض.</p>	<p>تعريف بالدورة</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

<p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور دورة الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة والإعلام؟ عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التأكيد على أهمية التخطيط الاستراتيجي لأنشطة العلاقات العامة لزيادة كفاءة العمليات الاتصالية التي تمارسها مع الفئات الجماهيرية.</li> <li>○ أساليب تخطيط أنشطة العلاقات العامة ورسم الاستراتيجيات المختلفة لها واختيار الاستراتيجية المناسبة.</li> <li>○ تزويد المشاركين بالطرق والأساليب الحديثة لإعداد برامج العلاقات العامة لمواجهة الظروف المتغيرة.</li> <li>○ التعرف على المهارات الإعلامية المختلفة مثل التصوير الفوتوغرافي والفيديو والكتابة الإخبارية والتصميم والمراسلات الصحفية.</li> <li>○ اكتساب المهارات في إدارة أقسام العلاقات العامة في الشركات والمؤسسات الإعلامية.</li> <li>○ اكتساب مهارات المذيع الناجح وطرق التواصل وفن التعامل مع الجماهير.</li> </ul>	<p>أهداف الدورة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● العلاقات العامة تعريفها ونشأتها.</li> <li>○ المفاهيم المعاصرة والمداخل الشاملة للعلاقات العامة ودورها وأهدافها ووظائفها في المنشأة.</li> <li>○ الترابط والتفاعل بين أنشطة العلاقات العامة والأنشطة الإدارية المختلفة بالمنشأة وتأثيره على رفع كفاءة الأداء الإداري بالمنشأة.</li> <li>○ بحوث العلاقات العامة.</li> <li>○ تخطيط أنشطة العلاقات العامة (المهارات - المعلومات - المراحل)</li> <li>○ استخدام الأساليب الحديثة في إعداد برامج العلاقات العامة.</li> <li>● الجوانب التنظيمية والإدارية للعلاقات العامة</li> <li>○ استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة:</li> <li>○ استراتيجيات الإعلام - استراتيجيات الإقناع</li> <li>○ استراتيجيات الحوار - استراتيجية الاتساق.</li> <li>○ استراتيجية المشاركة - استراتيجية التصنيف .</li> <li>○ استراتيجية التأثير - استراتيجية الاستقلال.</li> <li>○ استراتيجية حل المشكلة - استراتيجية تقليل التوتر.</li> <li>○ استراتيجية الدفاع الذاتي - استراتيجية التأثير القوي.</li> <li>○ الاستراتيجية الخاصة بالجمهور - استراتيجية بناء العلاقة مع وسائل الاعلام.</li> <li>○ المهارات السلوكية لرجل العلاقات العامة.</li> <li>○ دور العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية للمنشأة.</li> <li>● تقييم نشاط العلاقات العامة.</li> <li>○ البحوث والدراسات لزيادة فعالية العلاقات العامة والإعلام (دراسة الجماهير - قياس الرأي العام).</li> <li>○ أسس تصميم البحوث وقوائم الاستقصاء واختيار العينات وإدارة العمل الميداني.</li> <li>○ مناقشة كيفية الاستفادة من نتائج البحوث لترشيد برامج العلاقات والإعلام</li> <li>○ دور العلاقات العامة في التعامل مع الأحداث الطارئة وكيفية التخطيط المسبق لها.</li> <li>○ أسس تقييم أنشطة وأعمال العلاقات والإعلام.</li> <li>○ على ماذا يحصل المشارك بالبرنامج التدريبي؟</li> </ul> <p>بعد أن تنتهي الدورة من أعمالها سوف يحصل المشاركون على شهادة معتمدة من مركز خدمة المجتمع والتنمية البشرية بكلية المجتمع عن حضوره البرنامج التدريبي المذكور.</p>	<p>محتوى الدورة</p>

<p>في ظل تنامي عملية المنافسة بين جميع المؤسسات والهيئات نحو تحقيق أفضل أداء يتسم بالكفاءة والفعالية، وفي إطار توجهات استراتيجية نحو تبنى معايير دولية في مجال التميز المؤسسي وصولاً إلى تحقيق التنمية المستدامة في جميع القطاعات والأدشطة الإنتاجية والخدمية، حيث بات التميز هو المعيار الأول الذي تقاس به مدى تطور وتقدم الهيئات والمؤسسات، وأصبح لزاماً على جميع المؤسسات والهيئات أن تتبنى استراتيجية ورؤية تتماشى مع التوجهات الدولية وفق أفضل الممارسات المتبعة في مجالات التميز والاستدامة بما يحقق أفضل أداء مؤسسي، لذا لم يكن غريباً هذا السعي الحثيث من كافة الهيئات والمؤسسات لتطبيق معايير وإرشادات التميز المؤسسي، والذي لن يتأتى سوى بكوادر بشرية مؤهلة وعلى أعلى مستوى لمساعدة جهات عملهم في تطبيق رؤيتها نحو التميز المؤسسي بجميع ركائزه ومعاييرها.</p>	<p>تعريف بالدورة</p>
<p>أهداف البرنامج:</p> <p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد وتأهيل كوادر بشرية متخصصة وتحويلهم إلى خبراء في التميز المؤسسي.</li> <li>• تدريب الكوادر البشرية المتخصصة والعامة بمجال التميز المؤسسي على أهم معايير التميز المؤسسي.</li> <li>• التعرف على أفضل الممارسات الدولية المتبعة في مجال التميز المؤسسي.</li> <li>• إكساب المشاركين رؤية تساهم في تنمية مداركهم وصقل مهاراتهم الإبداعية من أجل المساهمة بشكل مبتكر في وضع استراتيجية ماهرة للارتقاء بالعمل المؤسسي والتكيف مع ما هو حاصل من تغيرات.</li> <li>• الإلمام بالمتغيرات العالمية فيما يخص مناهج التميز المؤسسي والاستدامة.</li> </ul> <p>المستهدفون من البرنامج:</p> <p>الفئة المستهدفة من حضور برنامج إعداد خبراء التميز المؤسسي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء الإدارات والأقسام الخاصة بالتميز المؤسسي في الإدارات الحكومية والإدارات التعليمية.</li> <li>• مديري ومسؤولي الاستراتيجية والتخطيط.</li> <li>• أعضاء لجان التميز وفرق الاستدامة والمرشحو للترشح للالتحاق بتلك اللجان.</li> <li>• مسؤولي التدريب والجودة والتطوير في المكاتب والشركات والموارد البشرية.</li> <li>• مسؤولي وموظفي خدمة المتعاملين ومقدمي الخدمة للجمهور.</li> <li>• الراغبين في الترقى الوظيفي.</li> <li>• موظفي إدارات وأقسام المسؤولية المجتمعية والاستدامة بالهيئات الحكومية.</li> </ul>	<p>الأهداف</p> <p>الفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم التميز المؤسسي (المدارس المختلفة).</li> <li>• العناصر الرئيسية في منظومة التميز.</li> <li>• الشراكات المؤسسية وكيفية عقدها وتنفيذ بنودها وشروطها.</li> <li>• آلية دمج المسائل الاجتماعية في منظومة العمل المؤسسي.</li> <li>• الخطوات العملية نحو تنفيذ برنامج مؤسسي يستهدف التميز والاستدامة.</li> <li>• كيفية إعداد رؤية متكاملة لتميز مؤسسي للهيئات الحكومية.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراحل تنفيذ استراتيجية التميز المؤسسي.</li> <li>• القضايا الجوهرية والمبادئ الرئيسية للمسؤولية المجتمعية. (CSR)</li> <li>• من هو خبير التميز المؤسسي؟</li> <li>• المهارات اللازم اكتسابها للحصول على صفة خبير تميز مؤسسي.</li> <li>• التنمية المستدامة وركائزها في العمل المؤسسي.</li> <li>• آلية الوصول لمرحلة التميز المؤسسي المستدام.</li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

برنامج مهارات القيادة والإدارة للمدير الجديد وبرنامج تدريب المشرفين

<p>كيف تكون مديرا بمواصفات قيادية؟! </p> <p>من المؤكد أن هناك فرقا بين المدير والقائد. فالقائد لا يراقب سير العمل ويدير أفراده فقط بل يبت فيهم أيضا روح الإيجابية ويستطيع بذكاء أن يحفز الجميع لتحقيق هدف الشركة وفي داخل كل فرد منهم شعورا خاصا أنه يحقق هدفه الخاص فيندمج الكل في كيان واحد مشترك. في هذا البرنامج التدريبي المقدم من مركز خدمة المجتمع والتنمية البشرية بكلية المجتمع – صنعاء " برنامج مهارات القيادة والإدارة للمدير الجديد وبرنامج تدريب المشرفين " نتعرف على المهارات اللازمة للمديرين والمشرفين الجدد التي تمكنهم في إدارة العمل بروح ومواصفات القائد، مع التطرق إلى كيفية القيادة في هذا العالم المتغير وإلقاء نظرة على دور التكنولوجيا في تعزيز دور القائد وتقديم نماذج قيادية ناجحة.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإدارة والقيادة وأوجه الشبه والاختلاف بينهما - إنشاء تقنيات فعالة لإدارة الوقت والحفاظ عليها</li> <li>• استخدام تقنيات إيجابية لبناء علاقات عمل فعالة - كيفية تحديد الأهداف والتخطيط بفعالية وكفاءة</li> <li>• كيفية استخدام التكنولوجيا الحديثة في القيادة - نصائح لقيادة ناجحة في عالم متغير ومتجدد</li> <li>• مهارات وصفات القائد الناجح</li> </ul>	<p>الأهداف</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المديرين الجدد في القطاع الحكومي والخاص - الموظفين الذين يسعون إلى تقلد مناصب قيادية</li> <li>• خريجي الجامعات لتنمية مهاراتهم في الإدارة - مسؤولي المجموعات</li> <li>• مديري الإدارات - مشرفي الإدارات</li> </ul>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>الإدارة والقيادة وأوجه الشبه والاختلاف بينهما</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الإدارة - تعريف القيادة - الفرق بين الإدارة والقيادة</li> </ul> <p>المهارات اللازمة لقيادة ناجحة</p>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الأهداف - التأقلم مع الظروف - التطوير المستمر - الذكاء الاجتماعي</li> <li>• التفكير الاستراتيجي - إدارة الأزمات - فن الإصغاء - التنظيم</li> </ul> <p>التخطيط وتحديد الأهداف</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الأهداف التي تتماشى مع الخطة الاستراتيجية وخطة العمل الخاصة بالشركة</li> <li>• تحديد دور أصحاب المصلحة في التخطيط الفعال - مناقشة الأهداف والخطط مع فريق العمل</li> </ul> <p>إدارة الوقت والتواصل للمديرين الجدد والمشرفين</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارة التفويض للاستخدام الأمثل للوقت</li> <li>• مواصفات الاتصال الفعال في العمل</li> </ul> <p>كيف يقوم المديرين والمشرفون الجدد ببناء علاقات عمل فعالة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خصائص ومواصفات علاقات العمل الفعالة - أساليب التواصل الشخصي وبناء العلاقات</li> <li>• الذكاء العاطفي وإدارة فريق العمل - تحديات بناء علاقات عمل ناجحة</li> <li>• تطوير مهارات فريق العمل - وضع خطط لإدارة المخاطر</li> <li>• تشجيع ودعم الابتكار والإبداع - التعامل مع مقاومة التغيير</li> <li>• تشجيع الحلول المبتكرة - استخدام التكنولوجيا الحديثة في الإدارة - نماذج عملية وتطبيقية</li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### دورة التقنيات الوظيفية والتطوير وسياسات التحفيز وإدارة الأداء

<p>تم تصميم هذا البرنامج بهدف تنمية مهارات المشاركين بالأسس والمفاهيم العملية المتعلقة بالطبيعة البشرية والسلوك الإنساني من أجل بناء فرق العمل الناجحة ومن أجل بناء النموذج المتكامل لتمكين وتهيئة الأفراد، القائم على التحفيز الفعال والتدريب وتوفير المناخ الإداري الملائم للإنجاز فوق العادي وتزويدهم بالمعارف اللازمة لتخطيط ووضع سياسات التحفيز والأبعاد الأساسية لنظم الحوافز وإدارة نظم الإبداع ودورها في تقوية الروابط والمواقف تجاه تطوير العمل .</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الفئة المستهدفة :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مدراء إدارة الموارد البشرية في الدوائر والمكاتب والإدارات الحكومية . - القائمون بقياس كفاءة الأداء في الشركات والمستشفيات والمنشآت الإنتاجية .</li> <li>- المنوط بهم إجراء المقابلات واختيار العناصر المميزة المنتجة . - أفراد فريق العمل .</li> <li>- رؤساء ومديري المؤسسة أو المنظمة .</li> </ul> <p>أهداف البرنامج :</p> <p>اكتساب المشاركين قدرات جديدة وتنشيط القدرات بشكل فعال من خلال :</p>	<p>والفئة المستهدفة</p> <p>الأهداف</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية وثقل مهارات المشاركين بالأسس والمفاهيم العملية المتعلقة بالطبيعة البشرية والسلوك الإنساني من أجل بناء فرق العمل الناجح ومن أجل بناء النموذج المتكامل لتمكين وتهيئة الأفراد القائمون على التحفيز الفعال والتدريب وتوفير المناخ الإداري الملائم للإنجاز فوق العادي .</li> <li>• تزويدهم بالمعارف اللازمة لتخطيط ووضع سياسات التحفيز .</li> <li>• تقوية الروابط والمواقف تجاه العمل في إطار متكامل لأنشطة الموارد البشرية</li> <li>• تحديد المنهج العملي لتطوير المهارات لجميع المدراء في إدارة الموارد البشرية</li> <li>• تعريف المشاركين باستراتيجيات التوظيف ومراحلها .</li> <li>• تطوير مهارات المشاركين في الآليات المتبعة في إدارة وتطوير الأداء في كافة المراحل للموظف .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• العنصر الأول: العناصر الأساسية :</li> <li>• التوصيف العام للبيئة الإدارية الحديثة في ظل الألفية الجديدة .</li> <li>• الإدارة هي إدارة الموارد البشرية (المدير الجيد هو مدير أفراد جيد )</li> <li>• الدافعية ومفاتيح الشخصيات وأثرها في العمل .</li> <li>• المشاعر السلبية وأساليب تحويلها إلى مشاعر إيجابية فاعلة داخل بيئة العمل .</li> <li>• الدافعية وكيفية تحفيز العاملين وتوجيههم .</li> <li>• أهمية عملية التحفيز في الأداء الكلي للمنظمة والتنمية الذاتية للأفراد .</li> <li>• إجراء مقابلات المتقدمين لشغل الوظائف .</li> <li>• تدريب وتطوير العاملين</li> <li>• العنصر الثاني: انعدام الحافز وأثاره السلبية على العمل والأداء</li> <li>• دوافع واتجاهات العاملين وأساليب التحفيز الفعال .</li> <li>• عمل أعضاء الفريق بفاعلية .</li> <li>• العنصر الثالث: كيف تكون محفزاً لمرووسيك في العمل ودور وأثر التحفيز في تطوير العمل <ul style="list-style-type: none"> <li>• التحفيز ودوره في تقوية الروابط والمواقف تجاه العمل .</li> <li>• التحفيز لإشباع حاجات البشر .</li> <li>• التحفيز كمدخل لغرس وتنمية الولاء والانتماء في نفوس العاملين تجاه المؤسسة .</li> <li>• المناخ الحافز وأثره على الأداء .</li> </ul> </li> <li>• العنصر الرابع: المناهج الفكرية والعلمية في مجال تحفيز المرؤوسين <ul style="list-style-type: none"> <li>• لأنواع المختلفة للحوافز</li> <li>• إدارة نظم الحوافر (الأبعاد الرئيسية لنظم الحوافر )</li> <li>• الترقية كحافز أداء</li> </ul> </li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم سياسات الحوافز .</li> <li>• مهارات التحفيز الفعال .</li> <li>• أنواع الحوافز (الحوافز المعنوية – الحوافز المادية) التي يستخدمها القائد.</li> </ul> <p>على ماذا يحصل المشارك بالبرنامج التدريبي؟</p> <p>يحصل المشاركون على شهادة معتمدة من مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

دورة تدريبية في التحليل الإحصائي الحديث لنظم الجودة

<p>نظرا لما يمثله علم الإحصاء من أهمية بالغة في حياتنا المعاصرة؛ قام العلماء بتحديث نظريات علم الإحصاء وأساليبه وأدواته لكي يعين الباحثين في المجالات المختلفة، وإيماننا من مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء بأهمية علم الإحصاء في نظم الجودة، يسعدنا أن نقدم هذه الدورة " التحليل الإحصائي لنظم الجودة" يسعى مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء لتعريف المشاركين بأحدث الطرق الخاصة بإجراء التحليلات الإحصائية وإعداد التقارير على أسس علمية ومعرفة الخطوات الخاصة بإجراء الدراسات الإحصائية، سيتم خلال هذا التدريب التعرف على أحدث وأهم البرامج الإحصائية المستخدمة في تطبيقات الجودة الشاملة والتدريب العملي على كيفية استخدامها.</p>	<p>نبذة</p>
<p>الأهداف من الدورة التدريبية :</p> <p>اكتساب المشاركين مهارات متقدمة في علم الإحصاء ثثري وتدعم أداءهم المهني عن طريق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على طريقة إجراء التحليلات الإحصائية وإعداد التقارير على أسس علمية باستخدام البرنامج الإحصائي SPSS</li> <li>• معرفة خطوات إجراء الدراسة الإحصائية.</li> <li>• التعرف على الطرق الإحصائية المختلفة المستخدمة في عرض البيانات وتحليلها.</li> <li>• اكتساب مهارات متقدمة في استخدام هذه الطرق لإعداد الجداول الإحصائية.</li> <li>• استخدام البرامج الإحصائية في تطبيقات الجودة الشاملة.</li> </ul> <p>من الأشخاص المستهدفين في هذه الدورة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مديري مكاتب الإحصاء في الشركات والمنشآت التجارية والخاصة</li> <li>• مديري مكاتب المحاسبة الخاصة</li> <li>• مسنولي جمع البيانات المالية في الشركات العامة والخاصة</li> <li>• موظفين الجودة في المكاتب والادارات الحكومية في المدارس والمديريات التعليمية</li> <li>• رؤساء وموظفين الجودة في الكليات والادارات الأكاديمية</li> <li>• المهتمين بالإحصاء والجودة من المعلمين والمشرفين والباحثين في المؤسسات التعليمية</li> <li>• الموظفين المتخصصين في إدارة التعاملات المالية</li> <li>• المحاسبين في القطاع العام والخاص</li> <li>• المهتمين بتعلم مهارات متقدمة في الجودة الشاملة وكيفية تحليلها وعلاقتها بعلم الإحصاء</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرق جمع البيانات.</li> <li>• دراسة المتغيرات المختلفة وطرق قياسها، وعلاقة نوع المقياس بكيفية اختيار الأسلوب المناسب لتحليل البيانات.</li> <li>• ترميز البيانات وكيفية إدخالها للحاسب الآلي.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجهيز البيانات والتحقق منها وتعديلها قبل تحليلها.</li> <li>• الطرق المختلفة لعرض البيانات.</li> <li>• طرق العرض الجدولية للبيانات.</li> <li>• المقاييس الوصفية للبيانات الإحصائية.</li> <li>• طرق التحليل الإحصائي البسيط.</li> <li>• استخلاص النتائج المطلوبة وتحليلها</li> <li>• مقدمة تعريفية ببرنامج SPSS ومكوناته.</li> <li>• القوائم الرئيسية في برنامج SPSS</li> <li>• التعامل مع ملفات الإدخال وطرق التنظيم التي تسبق عملية تحليل البيانات.</li> <li>• شرح قائمة الإجراءات الإحصائية التي تستخدم لتحليل البيانات واعداد الجداول الإحصائية.</li> <li>• اختيار الاختبارات الإحصائية المناسبة، وطرق الاستخدام.</li> <li>• عرض البيانات بيانيا باستخدام الحاسب الآلي</li> </ul>	

### دورة الحملات الإعلامية وفن مخاطبة الجمهور

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة الحملات الإعلامية وفن مخاطبة الجمهور، حيث تتفق الآراء والممارسات على أن الحملة الإعلامية هي الاستخدام المخطط لمجموعة متنوعة من الوسائل الاتصالية والأساليب الابتكارية لحث المجتمع عامة وبعض فئاته بشكل خاص لقبول فكرة أو أفكار تتبناها وتدعمها وذلك باستخدام استراتيجية أو أكثر من استراتيجية عن طريق جهود متواصلة في إطار زمني ممتد ومحدد، ومنها يمكن تحديد مفهوم الحملة الصحفية التي تأتي انطلاقاً من المفهوم الشامل للحملة الإعلامية وإدراكاً لطبيعة الإطار الوسائل المحدد ألا وهو الصحافة فإن مفهوم الحملة الإعلامية يمكن تحديده بأنه سلسلة من الجهود المتواصلة التي تستخدم كافة الفنون والقوالب الصحفية المتاحة والمستحدثة التي تصنع قضية ما على أجندة الرأي العام بهدف إثارة الاهتمام بها وقبولها وتبنيها ودعمها في إطار زمني ممتد ومحدد، ولمفهوم الحملة الإعلامية مزايا تختلف عن غيرها من المفاهيم من أهمها: التركيز وذلك لوجود فكرة محورية وغاية واضحة المعالم بما يمكن من تحديد محاور أساسية، والتنوع من حيث الأشكال الإعلامية ومخاطبة الجمهور سواء على مستوى المطبوعة ذاتها أو المطبوعات ككل بما يضمن الوصول إلى شرائح مختلفة من المجتمع.</p>	نبذة
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في دورة الحملات الإعلامية وفن مخاطبة الجمهور</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• من يناط لهم مهمة مخاطبة الجمهور</li> <li>• القائمين على الحملات الإعلامية</li> <li>• مسؤولي وموظفي العلاقات العامة</li> <li>• كافة المهتمين بهذا المجال</li> </ul> <p>أهداف دورة الحملات الإعلامية وفن مخاطبة الجمهور</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على تجاوز الأزمات التي تواجه مجتمع معين، كذلك ضرورة معالجتها بكافة السبل وذلك من خلال مضاعفة الجهود الإعلامية حيالها.</li> <li>• القدرة على فرض الهيمنة على سلوكيات العمل الرسمي وغير الرسمي من قبل الإدارات البيروقراطية.</li> <li>• القدرة على معالجة المشكلات التي تحتل مكانة هامة في الرأي العام، فتكون مهمة فريق العمل في الاستئناء للوحدات المنغلقة والقنوات الرسمية، مع أهمية أن يكون هناك تسلسل هرمي في التنظيم الإداري.</li> <li>• المعرفة بأهمية القرار الخاص والمُتعلق بالحملة، الذي يُساهم في التمهيد لتوزيع العاملين في الحملة بنفس المستوى الذي يتم توزيعه في الإدارات المختلفة.</li> </ul>	الأهداف والفئة المستهدفة



<ul style="list-style-type: none"> <li>المساهمة في صياغة القواعد الجديدة والجيدة لعمل الحملة وضرورة إدارة أهمية الحملة، وما هو السبب الذي يجعلها ضرورية للقيام بها؟ بحيث يتم تطبيق الصياغات على نحو أذكى وأوعى.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الحملات الإعلامية</li> <li>مفهوم فن مخاطبة الجمهور</li> <li>أنواع الحملات الإعلامية</li> <li>المعرفة بالأزمات التي تواجه المجتمعات</li> <li>سلوكيات العمل الرسمي وغير رسمي</li> <li>قواعد الحملات الإعلامية</li> <li>حملات التوعية</li> <li>الحملات التربوية</li> <li>الحملات المعلوماتية</li> <li>حملات تعديل السلوك</li> <li>حملات الحرب الدعائية</li> <li>حملات الدعاية المضادة</li> <li>الحملات النقابية الانتخابية</li> <li>الحملات الإعلامية الخاصة</li> <li>أهداف الحملات الإعلامية</li> <li>العقبات التي تواجه الحملات الإعلامية</li> <li>خصائص إدارة الحملات.</li> <li>حالات عملية</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة فن الإقناع في العرض التقديمية

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة فن الإقناع في العرض التقديمية، حيث أن الوقوف وإلقاء المعلومات على مسامع الحضور دون مشاركة منهم، بينما هم قد يكتفون بتدوين الملاحظات، هو الأسلوب التقليدي الشائع للعرض التقديمية، وهو أسلوب لا يعلم الجمهور حقاً أو يلهمهم أو يحفزهم، وقد تغير الزمان، وبدلاً من إلقاء المعلومات بصوت عالٍ، بينما يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني، يهدف العرض التقديمية الفعال إلى تغيير الجمهور وحملهم على التفكير أو التصرف على نحو مختلف عن طريق إشراكهم في العرض التقديمية بالفعل من خلال رسالة واضحة ومركزة وحجج منطقية وصور مقنعة، مع تقديم العرض على نحو مملوء بالشفغ حتى يثير عواطف الجمهور. تعلم كيفية إعداد عرض تقديمي يكون له أثر كبير باتباع مفاهيم التصميم المبتكرة البسيطة، بدءاً من التصميم الأولي وحتى إنشاء الشرائح والصور النهائية، مع تقديمه إلى الجمهور على نحو مملوء بالثقة والشفغ والمهنية.</p>	<p>نبذة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الفئة المستهدفة للمشاركة في دورة فن الإقناع في العرض التقديمية</li> <li>المحاضرون في المدارس والجامعات والمؤسسات التعليمية</li> <li>المدرّبون والمشرّفون في المدارس الحكومية والخاصة</li> <li>المسؤولين الثقافيّين والاجتماعيين في المؤسسات الحكومية</li> <li>مسؤولي العلاقات العامة في المؤسسات الخاصة والعامة</li> <li>موظفي العلاقات العامة</li> <li>مقدمي البرامج والنشرات</li> <li>المهتمون بتطوير قدراتهم في هذا المجال</li> <li>أهداف دورة فن الإقناع في العرض التقديمية</li> <li>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</li> <li>القدرة على فهم المبادئ الثلاثة للعرض التقديمية</li> <li>تعلم كيفية إعداد عرض تقديمي يكون له أثر كبير باتباع مفاهيم التصميم المبتكرة البسيطة</li> <li>تمكين المشاركين من إعداد عرض تقديمي يتميز بوضوح ومركزة واضحة ومؤثرة</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين المشارك من تقديم العرض على نحو فعال وجذاب ومملوء بالشغف.</li> <li>• المعرفة بالتصميم الأولي وحتى إنشاء الشرائح والصور النهائية مع تقديمه إلى الجمهور على نحو مملوء بالثقة والشغف والمهنية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الشخصية والمنطق والعاطفة</li> <li>• المبادئ الأساسية الثلاثة للعرض التقديمية</li> <li>• الخطوة الأولى في إنشاء أي عرض تقديمي</li> <li>• البحث في موضوعك</li> <li>• معرفة جمهورك</li> <li>• إنشاء المخطط العنكبوت</li> <li>• إعداد هيكلية عرضك التقديمية</li> <li>• تعديل وتجميع أفكارك</li> <li>• تحويل الكلمات إلى صور</li> <li>• إعداد شرائحك</li> <li>• تجميع شرائحك سوياً</li> <li>• الخطوط والألوان والخلفيات</li> <li>• تفادي أخطاء تصميم الشرائح</li> <li>• استخدام الحركة في شرائحك</li> <li>• نصائح لتصميم الشرائح</li> <li>• تقديم عرضك التقديمية</li> <li>• بناء الألفة مع الجمهور</li> <li>• التعامل مع أسئلة الجمهور</li> <li>• إعداد نهاية قوية لعرضك التقديمية</li> <li>• نصائح نهائية وعامة للعرض التقديمية</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة احترافية للإعداد لامتحان PMI-ACP

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة احترافية للإعداد لامتحان PMI-ACP، تعتبر شهادة ACP-PMI من الشهادات المفيدة والضرورية للنجاح والتقدم في مجال إدارة المشاريع المرنة Agile Project Management، حيث أصبحت إدارة المشاريع المرنة من أهم المهارات التي تحتاجها الشركات للتعامل مع بعض أنواع المشاريع مثل مشاريع تقنية المعلومات. تمنح هذه الشهادة منظمة ال PMI في أمريكا، وهي من المؤسسات غير الربحية التي تهتم في مهنة إدارة المشاريع، وشهادة ACP من أكثر الشهادات المعترف بها والمعتمدة لدى المهتمين بإدارة المشاريع وخاصة في مجال تقنية المعلومات، ويمكن الحصول على هذه الشهادة بعد اجتياز امتحان يتم التحضير له بواسطة حضور الدورة التدريبية المعدة لذلك، والتي يعطى بها كم وفير من المعلومات عن إدارة المشاريع والأمثلة من المشاريع الناجحة دولياً وعالمياً، وطرق وأدوات المشروع الناجح من خلال مدربين يمتلكون الخبرة والكفاءة لإعطائها بالشكل المتميز والمناسب.</p>	<p>نبذة</p>
<p>الفئة المستهدفة من حضور دورة احترافية للإعداد لامتحان PMI-ACP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كبار المدراء التنفيذيين.</li> <li>• مدراء المشروعات العاملين الذين يرغبون بالترقي والعمل في الشركات والمؤسسات والمكاتب الإنشائية والهندسية</li> <li>• مديرو المشاريع والبرامج.</li> <li>• فريق وأعضاء مكاتب إدارة المشاريع.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أصحاب المصلحة في المشروع.</li> <li>• المشرفين على المشاريع</li> <li>• المهتمون في هذا المجال</li> <li>• من يرغب في الحصول على شهادة PMI-ACP</li> </ul> <p><b>أهداف الدورة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عند الانتهاء من برنامج الدورة سوف يكون المشاركون قد حققوا الاستفادة التالية:</li> <li>• المعرفة بمبادئ Agile وطريقة التفكير</li> <li>• التوفيق بين احتياجات أصحاب المصلحة وتوقعاتهم وتوازن طلباتهم، وتقديم الأدوات اللازمة لاتخاذ قرارات فعالة.</li> <li>• القدرة على خلق بيئة من الثقة والتعلم والتعاون وحل الخلافات وتعزيز العلاقات بن أعضاء الفريق وغرس ثقافة الأداء العالي.</li> <li>• وضع خطط متطورة والحفاظ على السير بموجبها من البداية للنهاية.</li> <li>• القدرة على تحديد المشكلات والمخاطر بصورة مستمرة وترتيبها حسب الأولوية وحلها في الوقت المناسب.</li> <li>• تحسين جودة وفعالية وقيمة المنتج، العمليات والخطط، والفريق بشكل مستمر.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نظرة عامة عن امتحان PMI-ACP.</li> <li>• مبادئ Agile وطريقة التفكير</li> <li>• احتياجات أصحاب المصلحة وتوقعاتهم وتوازن طلباتهم، وتقديم الأدوات اللازمة لاتخاذ قرارات فعالة.</li> <li>• أداء الفريق</li> <li>• التخطيط التكيفي</li> <li>• تحديد المشكلات والمخاطر بصورة مستمرة وترتيبها حسب الأولوية وحلها في الوقت المناسب.</li> <li>• التحسين المستمر (المنتج، العملية، الأشخاص)</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### إدارة نظم المعلومات التجارية (كيف تحمي حساباتك التجارية)

<p>الدورة التدريبية حول أنظمة إدارة معلومات الأعمال (BIMS) تقدم لأي شخص يرغب في معرفة المزيد عن أنظمة المعلومات، وكيفية إدارتها، والحفاظ على سريتها، وعدم تعريض هذه المعلومات لأي خطر.</p> <p>إدارة المعلومات لا تعني الأنظمة أو التقنيات، كما هو الحال مع نظم المعلومات (IS) أو تكنولوجيا المعلومات (IT). على العكس من ذلك، هي مجموعة من الأنشطة والعمليات والممارسات التي تهدف إلى تحقيق الكفاءة في المؤسسة، ازداد الاهتمام بإدارة المعلومات مؤخرًا، بسبب التدقيق الكبير للمعلومات على الإنترنت ووسائل الاتصال الحديثة، وقد أجبر هذا الشركات والمؤسسات وأصحاب المشاريع التجارية على إيجاد السبل والوسائل المناسبة لتنظيمها ومعالجتها من أجل إعادة استخدامها في صنع القرار والتنبيه في الخطوات المستقبلية المتعلقة بالشؤون الإدارية لعمليات الشركة. تتضمن المعلومات التي سنتدبرها أي مؤسسة المعلومات الإلكترونية وغير الإلكترونية. يجب أن يكون الهيكل التنظيمي للمؤسسة قادرًا على إدارة ومعالجة جميع مراحل دورة حياة المعلومات، بغض النظر عن مصدرها وطبيعتها والمعلومات التي نتجت عن معالجة البيانات، والتي تتحول إلى المعرفة بمجرد مزجها بتجربة المستلم وخبرته. مهارات،</p>	<p>نبذة</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

<p>وبالتالي فإن المعلومات هي أساس المعرفة، بالإضافة إلى ذلك، المعرفة هي القاعدة والخطوة الأولى للوصول إلى الحكمة والصواب.</p> <p>أمان المعلومات (IS) هو النظام المستخدم لتأمين البيانات المرسلّة عبر الشبكات، في عصر التطور التكنولوجي والوسائل المختلفة السائدة لتخزين المعلومات وتبادلها؛ أي نقل المعلومات على الشبكات ومن موقع إلى آخر، أصبح من المهم النظر في المعلومات وأمن البيانات ومراقبتها، أمن المعلومات هو العلم المطبق لتوفير حماية كبيرة وكافية للمعلومات ضد أي مخاطر قد تهددها أو تتلفها من خلال الأدوات والوسائل اللازمة لحماية المعلومات من المخاطر الداخلية أو الخارجية. يتم استخدام جميع المعايير والإجراءات المتخذة لمنع الوصول إلى المعلومات من قبل الأشخاص الذين لا يسمح لهم بالوصول إليها من خلال الاتصالات لضمان صحة وصحة هذه الاتصالات. لا يمكن تنفيذ جميع التقنيات المستخدمة في العالم بدون أمن المعلومات.(IS)</p>	
<p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد جميع أنظمة إدارة معلومات الأعمال.(BIMS)</li> <li>• خبرة كافية في التعامل مع التطبيقات والبرامج التي تدعم نظم المعلومات.</li> <li>• الحفاظ على سرية المعلومات وعدم تعريضها لأي شخص</li> </ul> <p>الفئة المستهدفة من حضور البرنامج التدريبي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أصحاب المؤسسات والمديرين الذين يرغبون في تطويرها</li> <li>• المكاتب والمؤسسات</li> <li>• مدراء وأصحاب المشاريع الاقتصادية والتجارية</li> <li>• مدراء المكاتب</li> <li>• رؤساء الأقسام الخاصة في الحفاظ على سرية</li> <li>• الموظفون العاملون في المنظمات باستخدام البرامج</li> <li>• مدراء الشركات الذين يرغبون في جعل معلومات خاصة تعمل لصالحهم</li> <li>• مدراء أقسام البرمجيات والتكنولوجيا في البرمجيات</li> <li>• مشرفو قسم الكمبيوتر والبرمجيات في مجال تكنولوجيا المعلومات</li> <li>• مشرفي قسم البرمجيات الذين يرغبون في تطوير</li> <li>• جميع العاملين في المجال الفني</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف إدارة نظم المعلومات التجارية</li> <li>• سرية أمن المعلومات</li> <li>• تعريف نظم المعلومات التجارية و</li> <li>• طريقة هندسة نظم المعلومات و</li> <li>• استراتيجيات إدارة المعلومات السرية</li> <li>• الحفاظ على السرية وأمن المعلومات.</li> <li>• إدارة أمن المعلومات (ISM)</li> <li>• طريقة نظم حماية الدخول</li> <li>• البطاقات الذكية وأهميتها فيما يتعلق بأمن المعلومات.(IS)</li> <li>• التعريف العلمي والمنهجي للمعلومات</li> <li>• إتقان أشهر الطرق والأساليب في إدارة المعلومات</li> <li>• دراسة متعمقة لأحدث ميزات أنظمة المعلومات للتواصل مع الشركات الناجحة.</li> <li>• إشراك التكنولوجيا في حماية</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

دورة إدارة قاعدة بيانات أوراكل

<p>تمثل قواعد البيانات مجموعة من المعلومات التي تتضمن كل ما يتعلق بالشركة بالتفاصيل الكاملة للمصروفات الداخلية والمعاملات المالية الخارجية والمعاملات والمناقصات المحتفظ بها خلال فترة زمنية محددة بالإضافة إلى أرشيف كامل لكل ما تم تحقيقه منذ إنشاء الشركة، تربط هذه القواعد المعلومات وتجعل العمل الإداري والتحليل للموقف العام للشركة أمرًا سهلاً ، لذا يجب أن يكون تنظيم هذه البيانات دقيقًا وصارمًا للغاية يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعا دورة تدريبية في إدارة قاعدة بيانات ORACEL في القسم لأي شخص يرغب في تعلم الأساليب المتقدمة والحديثة لإدارة قواعد البيانات داخل الشركات أو المؤسسات</p>	<p>نبذة</p>
<p>المستهدفون:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المبرمجين والمهندسين التكنولوجيين.</li> <li>• مدراء الأقسام الإدارية في الشركات.</li> <li>• مدراء أقسام جمع البيانات وتخزينها داخل الشركات التجارية والتقنية.</li> <li>• الموظفون في أقسام إدارة البيانات داخل المؤسسات والشركات.</li> <li>• جميع العاملين في قطاع العمل التكنولوجي الإداري.</li> <li>• جميع العاملين في قطاع أعمال برامج الكمبيوتر.</li> <li>• الطلاب والأكاديميون الذين يرغبون في تطوير قدراتهم على إنشاء قواعد البيانات..</li> </ul> <p>أهداف البرنامج</p> <p>بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المتدربون من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقدم المعرفة في إدارة قواعد بيانات أوراكل</li> <li>• Oracle 12C المفاهيم الأساسية</li> <li>• تكوين حارس البيانات وتثبيت نوع مختلف</li> <li>• جزء المعرفة والتكوين ASM</li> <li>• النسخ الاحتياطي في قاعدة بيانات أوراكل</li> <li>• مختلف سيناريوهات الانتعاش في الوقت الحقيقي</li> <li>• أساسيات ضبط الأداء</li> <li>• أساسيات RAC والتوافر العالي</li> <li>• تثبيت وإدارة قاعدة بيانات Oracle 18C</li> <li>• ستتم إضافة مواضيع شائعة جديدة قريبًا بناءً على الطلب أيضًا.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>يغطي البرنامج التدريبي، الموضوعات والمحاور الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DBA الأساسية</li> <li>• كيفية فتح واجهة المستخدم الرسومية في جلسة المعجون</li> <li>• إنشاء وحذف خدمات أوراكل باستخدام Ordain Utility</li> <li>• كيفية تعيين البيئة في - Oracle Windows Server تعيين ORACLE_HOME &amp; ORACLE_SID</li> <li>• كيفية البدء، وإيقاف قاعدة البيانات.</li> <li>• كيفية تغيير DBID في أوراكل</li> <li>• كيفية تغيير اسم DB في أوراكل</li> <li>• كيفية إعادة تسمية ملف البيانات في Oracle 11G</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ (RAC) مجموعة التطبيق الحقيقي<ul style="list-style-type: none"><li>○ كيفية إنشاء إدارة قاعدة البيانات غير الحاوية Oracle 12C -</li><li>○ إنشاء قاعدة بيانات قابلة للتوصيل باستخدام إدارة Oracle 12C-DBCA</li><li>○ كيفية إنشاء قاعدة بيانات قابلة للتوصيل يدوياً - إدارة قاعدة بيانات Oracle 12C</li><li>○ كيفية بدء / إيقاف / أساسيات قاعدة بيانات قابلة للتوصيل - إدارة Oracle 12C</li><li>○ كيفية إعادة تسمية إدارة قاعدة بيانات أوراكل C12</li><li>○ كيفية إسقاط قاعدة بيانات قابلة للتوصيل - إدارة أوراكل C12</li><li>○ كيفية أخذ نسخة احتياطية من قاعدة بيانات قابلة للتوصيل بالحاويات</li></ul></li><li>▪ Data guard<ul style="list-style-type: none"><li>○ تحقق مما إذا كانت قاعدة البيانات الأساسية في Sync مع Standby في Data guard</li><li>○ مقدمة في قاعدة البيانات الاحتياطية للقطات</li><li>○ كيفية تحويل قاعدة البيانات الاحتياطية المادية لقاعدة بيانات اللقطات الاحتياطية</li><li>○ كيفية تحويل Snapshot إلى قاعدة بيانات الاستعداد المادي</li><li>○ مقدمة Oracle Data guard في Switchover</li></ul></li><li>▪ ( ASM إدارة التخزين التلقائي )<ul style="list-style-type: none"><li>○ إدارة Oracle 12C</li><li>○ تنزيل Oracle 12C ومتطلب سابق</li><li>○ تثبيت قاعدة بيانات Oracle 18C على Windows Server</li><li>○ كيفية الاتصال بـ Express (Enterprise manager) EM باستخدام قاعدة بيانات Oracle 12C</li></ul></li><li>▪ النسخ الاحتياطي RMAN<ul style="list-style-type: none"><li>▪ النسخ الاحتياطية المنطقية</li><li>▪ أدوات المراقبة</li><li>▪ الفهم الأساسي لعملية ITIL.</li></ul></li></ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>التسويق الالكتروني هو ضروري لنجاح أي عمل أو تنظيم، وكما ان التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي يمكن أن يساعدك على أن تصبح محترف في التسويق، سواء كنت تسعى لمعرفة اتجاهات وأساليب جديدة، أو التفكير في تطوير مهاراتك التسويقية عبر العالم، وهنا فإننا سنركز على الجانب العملي التطبيقي في هذه الدورة، حيث ستحصل على الأفكار والمعلومات وكذلك الممارسات والخبرات الحية من واقع تجربتنا العملية في مجال التسويق الالكتروني، وبهذا الصدد يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة في التسويق الرقمي وأبحاث التسويق لكل من يرغب بتطوير مهاراته في التسويق والتعرف على أحدث اساليب البحث التسويقي .</p>	<p>نبذة</p>
<p>الفئة المستهدفة :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رواد الاعمال</li> <li>• من يبحث عن عمل كأخصائي تسويق الالكتروني</li> <li>• كل رجل أو امرأة يريد ممارسة الأعمال التجارية من المنزل أو من أي مكان ليدير عليه الأرباح</li> <li>• مديري التسويق والمبيعات في مختلف المجالات</li> <li>• من يرغب في بدء مشروعه الخاص</li> <li>• من يرغب في بدء شركته الخاصة في مجال التسويق الالكتروني</li> <li>• كل من يرغب في تعلم التسويق الالكتروني باحترافيه</li> <li>• اخصائي التسويق الالكتروني</li> </ul> <p><b>أهداف البرنامج :</b></p> <p>سيتمكن المشاركون من خلال هذا البرنامج التدريبي على اكتساب قدرات جديدة وتحقيق الاتي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بالمفاهيم والاساليب العملية للتسويق الرقمي والمتوافقة مع تغيرات احتياج الاسواق العالمية</li> <li>• عرض الطرق والاساليب والممارسات الشائعة للتسويق الرقمي</li> <li>• المساعدة على تطوير وتنفيذ خطة واستراتيجية تسويق رقمي فعالة وناجحة</li> <li>• اهمية التسويق الرقمي في الوقت الحالي مقارنة بالتسويق بالطرق التقليدية</li> <li>• دراسة الشركة</li> <li>• دراسة الجمهور المستهدف</li> <li>• دراسة المنافسين</li> <li>• حساب رأس المال الإعلان والميزانية</li> <li>• التحقق من صحة الأفكار التجارية</li> <li>• التحقق من الطلب على المنتج</li> <li>• ستمكن تنفيذ استراتيجيات كامله للتسويق الالكتروني في اي مجال</li> <li>• ستحترف اعلانات الفاسبوك وانسجام بأنواعها</li> <li>• ستمكن استخدام التسويق بالمحتوي</li> <li>• ستحترف اعلانات جوجل بأنواعها</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ما هي أبحاث السوق والتسويق</li> <li>• فوائد أبحاث السوق</li> <li>• أنواع البحوث التسويقية</li> <li>• أبحاث السوق من خلال النظم الايكولوجية</li> <li>• قيود البحث الرقمي</li> <li>• كيف يمكنك إجراء بحوث التسويق؟</li> <li>• الأسئلة المتعلقة بأبحاث التسويق</li> <li>• أنواع المقابلات لجمع المعلومات من السوق</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• كيف تصمم الاستبيان؟</li> <li>• تأثير بحوث السوق والتسويق على الشركات الناشئة</li> <li>• استخدام جوجل مخطط الكلمات الرئيسية</li> <li>• باستخدام أداة Facebook Insights واستهداف مفصل</li> <li>• استخدام أمازون الأكثر مبيعا والغاية الكشفية</li> <li>• استخدام Linked In</li> <li>• استخدام مخطط إعلانات Google Ads</li> <li>• استخدام سلاسل البحث جوجل</li> <li>• الإعلانات الرقمية DDA</li> <li>• الاستراتيجية والتخطيط</li> <li>• التسويق عبر البريد الإلكتروني</li> <li>• التسويق عبر الجوال</li> <li>• التحديات التي تواجه بحوث التسويق</li> <li>• الحلول الممكنة</li> </ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دورة تدريبية في الفوتوشوب

<p>برنامج الفوتوشوب، هو البرنامج الاول عالميا للتعامل مع الصور والتعديل عليها، والفوتوشوب ليس فقط برنامج للصور بل أيضا للتصميم المواقع اللوجوس وكثير من الأشياء، ومن يقول إن الفوتوشوب سنتعلمه في دقائق فتأكدوا أنكم على خطأ، فالفوتوشوب عالم كبير به الكثير من الخصائص والمميزات لا يمكن أن تعرف استخدامها إلا عن طريق تعلمها من خبراء في هذا المجال ويعتبر الفوتوشوب هو البرنامج العملاق والمعروف عالميا لدى كل مصمم أو مصور فوتوجرافيز محترف</p>	<p>نبذة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في الدورة التدريبية في الفوتوشوب</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المصممين الحرفيين</li> <li>• شاغلي تخصصات الجرافيكس</li> <li>• من يريد التعرف على برنامج الفوتوشوب</li> <li>• المبرمجين الجدد</li> <li>• خريجي البرمجة وخريجي الاعلام</li> <li>• لمن يريد تطوير مهاراته في هذا المجال</li> </ul> <p>أهداف الدورة التدريبية في الفوتوشوب</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية من تحقيق الاستفادة الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ستكون قادراً على استخدام الفوتوشوب بشكل غير عادي وسوف تستطيع البدء في التقدم نحو الاحتراف</li> <li>• تعلم جميع الاساسيات الخاصة بالفوتوشوب</li> <li>• اتقان اهم الخدع المعروفة في الفوتوشوب</li> <li>• تعلم العديد من الاختصارات التي تسهل العمل داخل الفوتوشوب</li> <li>• العمل على مشاريع كبيرة وحقيقية</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• أهم وأسرع الطرق المختصرة داخل للفوتوشوب</li> <li>• التلاعب بالصور والمحتويات بسهولة داخل الفوتوشوب</li> <li>• المزج بين مختلف العناصر بطرق عجيبة وخيالية</li> <li>• تطوير الحس الابداعي الموجود بداخل كل شخص</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنصيب برنامج فوتوشوب</li> <li>• التعرف على برنامج فوتوشوب ووظائف القوائم</li> <li>• كيفية عمل المبتدئ + القسم الاول من الادوات</li> <li>• شرح مفصل ل. ل. path واداة pen tool</li> <li>• شرح ال- Panels وشرح كامل للكتابة</li> <li>• شرح القص والدمج التعرف على Mask &amp; Refine Edge</li> <li>• شرح Blend Mode &amp; Layer Styles</li> <li>• تعليم الفوتوشوب ال- Channels &amp; Adjustment</li> <li>• شرح الفلاتر (قائمة) Filter</li> <li>• المزج بين مختلف العناصر بطرق عجيبة وخيالية</li> <li>• اهم وأسرع الطرق المختصرة داخل للفوتوشوب</li> <li>• الاختصارات التي تسهل العمل داخل الفوتوشوب</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة تطوير تطبيقات الويب باستخدام لغة روبي

<p>هذه الدورة قد صممت لتقديم منهاجاً حديثاً متكاملًا، ومع اختتام هذه الدورة ستصبح مطور نظم خلفية محترف باستخدام لغة Ruby وإطار العمل Rails 5 دون الحاجة لامتلاك معرفة مسبقة بالبرمجة، وتم التركيز خلال هذه المادة التدريبية على تبسيط المعلومة والاهتمام بالتفاصيل والابتعاد عن التكرار، فمنهاج الدورة تُرس بعناية ليكون المرشد الصحيح للمشارك من خلال تسلسل منطقي للأفكار والابتعاد عن العشوائية، وتعتمد هذه الدورة على التطبيق العملي دون إغفال الأساس النظري، حيث تبدأ مع الطالب من الصفر وتأخذ الطالب خطوة بخطوة ليصبح قادرًا على تطوير تطبيقات ويب حديثة وفق أفضل الأساليب المتبعة.</p>	<p>نبذة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في دورة تطوير تطبيقات الويب باستخدام لغة روبي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لمن يتقن لغة البرمجة Ruby ويريد تعلم إطار العمل Ruby on Rails</li> <li>• المبرمجين الجدد</li> <li>• خريجي البرمجة</li> <li>• لمن يريد تطوير مهاراته في هذا المجال</li> </ul> <p>أهداف دورة تطوير تطبيقات الويب باستخدام لغة روبي</p> <p>سيتمكن المشارك في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة بالأسس البرمجية السلمية للغة روبي</li> <li>• الخبرة بأسلوب البرمجة كأنيّة التوجه في روبي</li> <li>• القدرة على بناء لعبة بسيطة باستخدام لغة Ruby</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• المهارة بتطوير تطبيقات الويب باستخدام معمارية MVC</li> <li>• المعرفة بأساسيات إطار العمل Ruby on Rails</li> <li>• المعرفة بأساسيات قواعد البيانات</li> <li>• القدرة على بناء تطبيق إدارة محتوى باستخدام Rails</li> <li>• المهارة والخبرة في تطوير شبكة اجتماعية تشبه تويتر</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المقصود بلغة Ruby</li> <li>• أساسيات لغة Rub</li> <li>• أساسيات إطار العمل Rails</li> <li>• بناء شبكة اجتماعية</li> <li>• بناء مجتمع الكتروني</li> <li>• لأسس البرمجة السليمة للغة Ruby</li> <li>• أسلوب البرمجة كائنية التوجه في روبي</li> <li>• بناء لعبة بسيطة باستخدام لغة Ruby</li> <li>• تطوير تطبيقات الويب باستخدام معمارية MVC</li> <li>• أساسيات قواعد البيانات</li> <li>• بناء تطبيق إدارة محتوى باستخدام Rails</li> <li>• تطوير شبكة اجتماعية تشبه تويتر</li> <li>• حالات عملية وتطبيقات علمية</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة نظم الحكومة الحديثة في التطبيق الفعلي لحكومة الشركات والمشاريع التجارية

<p>إن الشركات تؤثر وتتأثر بالحياة العامة، حيث إن أداءها يمكن أن يؤثر على الوظائف والدخل والمدخرات والمعاشات ومستويات المعيشة، وغيرها من الأمور بحياة الأفراد والمؤسسات بالمجتمع ومن ثم فيجب أن تكون الشركات مساهمة عن التزامها في الإطار الأشمل لرفاهة وتقدم المجتمع، وللأهمية الجوهرية لحكومة الشركات في تقدم الاقتصاديات والمجتمعات فقد اهتمت عدد من الدول المتقدمة والناشئة بترسيخ القواعد والتطبيقات الجيدة لها لاستقرار الأسواق بتلك الاقتصاديات.</p> <p>ولذلك تعمل حكومة الشركات على كفاءة استخدام الموارد وتعظيم قيمة الشركة وتدعيم فرصتها التنافسية في الأسواق بما يمكنها من جذب مصادر تمويل محلية وعالمية للتوسع والنمو يجعلها قادره على خلق فرص عمل جديدة مع الحرص على تدعيم استقرار أسواق المال والاجهزة المصرفية، الأمر الذي يؤدي إلى تحقيق الكفاءة والتنمية الاقتصادية المطلوبة.</p> <p>وتكمن أهمية حكومة الشركات في تحقيق التنمية الاقتصادية وتجنب الوقوع في مغبة الأزمات المالية من خلال ترسيخ عدد من معايير الأداء بما يعمل على تدعيم الأسس الاقتصادية بالأسواق وكشف حالات التلاعب والفساد وسوء الإدارة بما يؤدي إلى كسب ثقة المتعاملين في هذه الأسواق والعمل على استقرارها والحد من التقلبات الشديدة بها بما يعمل على تحقيق التقدم الاقتصادي المنشود.</p> <p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة حول نظم الحكومة الحديثة في التطبيق الفعلي لحكومة الشركات والمشاريع التجارية، وذلك إلى كل من يرغب في اكتساب مهارات إدارية عالية المستوى، وتطوير خبراته في مجال التطوير المؤسسي والحكومة الحديثة.</p>	<p>نبذة</p>
<p>الفئة المستهدفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أعضاء المجالس الإدارية التجارية</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• المدراء العاملون بالشركات والمنشآت التجارية</li> <li>• المدراء التنفيذيون</li> <li>• المدراء الماليون</li> <li>• العاملون في الشؤون القانونية</li> <li>• كافة الموظفين في أقسام القيادة المتقدمة.</li> <li>• طلاب كليات إدارة الأعمال.</li> <li>• خريجي جميع الكليات في كل الجامعات.</li> <li>• أهداف الدورة التدريبية</li> </ul> <p>عند انتهاء هذه الدورة التدريبية سيكون المشاركون قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على مفهوم وأهمية حكومة الشركات لتعزيز الإدارة الرشيدة والفعالة وضمان الاستدامة والتطوير المؤسسي لمنظمات الأعمال.</li> <li>• التعرف على قواعد السوق في الإطار المحلي والدولي وتحليل بيئة الأعمال وتحديد الفجوة ومتطلبات التحول المستقبلي</li> <li>• معرفة مبادئ ومضمون ومتطلبات وضمانات التطبيق الفعال لحكومة الشركات.</li> <li>• معرفة الأطر القانونية لحكومة الشركات في النطاق المحلي والدولي وقياس الفجوة بينهما.</li> <li>• اكتساب المهارات في عملية الحكومة الحديثة.</li> <li>• اكتساب المهارات في كيفية التطبيق الفعلي لحكومة الشركات.</li> </ul>	<p>الأهداف ف</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الحكومة الحديثة تعريفها وأهميتها.</li> <li>• نشأة الحكومة وماهيتها والقوانين المنظمة لها.</li> <li>• حكومة الشركات وأهميتها لنجاح منظمات الأعمال</li> <li>• خطوات حكومة الشركات ودور الدولة في إيجاد إطار تشريعي ومؤسسي وتنظيمي للحكومة</li> <li>• المبادئ الدولية لحكومة الشركات</li> <li>• استراتيجيات الحكومة الحديثة.</li> <li>• علاقة الحكومة بالرقابة الداخلية.</li> <li>• أثر غياب حكومة الشركات على الأزمات المالية.</li> <li>• علاقة الحكومة بالمعلومات المحاسبية وجودة التقارير المالية.</li> <li>• دور هيئة أسواق المال في مجال الحكومة.</li> <li>• أثر عدم الالتزام بقواعد الحكومة.</li> <li>• كيفية التطبيق الفعلي للحكومة الحديثة للشركات.</li> <li>• ضمانات جودة تطبيق قواعد الحكومة الحديثة.</li> <li>• التحديات التي تواجه تطبيق الحكومة.</li> <li>• آثار التطبيق الفعال للحكومة.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج ج</p>

### دورة تطوير تطبيقات الويب باستخدام لغة pup

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة حول تطوير تطبيقات الويب باستخدام لغة pup ، حيث أن لغة pup هي لغة برمجة صفحات الويب ومعنا pup هو اختصار لجملة (Personal Home Pages) وهي من أهم لغات برمجة تطبيقات الويب حيث يتكون ٧٥ % من مواقع الويب ويعتمد على pup ومن بين هذه المواقع مواقع التواصل الاجتماعي مثل الفاسيوك وياهو وغيرهم من المواقع الشهيرة، ومن مميزات هذه اللغة كونها سهلة التعامل فهي تشبه إلى حد كبير لغة الام Cفتتشابه اوامرها معها</p>	<p>نبذة</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في دورة تطوير تطبيقات الويب باستخدام لغة pup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• من يرغب بتعلم تطوير قوالب وورد بريس WordPress سواء كانت للاستخدام الشخصي أو للبيع</li> <li>• المبرمجين الجدد</li> <li>• خريجي البرمجة</li> <li>• لمن يريد تطوير مهاراته في هذا المجال</li> </ul> <p>اهداف دورة تطوير تطبيقات الويب باستخدام لغة pup في تطوير التطبيقات باستخدام لغة جافا سكريبت سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة بالأسس البرمجية السليمة عبر لغة PHP</li> <li>• معرفة كيف يتم التخابط بين المتصفح والخادم</li> <li>• التعرف على أساسيات قواعد البيانات</li> <li>• معرفة كيفية بناء تطبيق ويب لإدارة المهام باستخدام لغة PHP</li> <li>• الخبرة بأساسيات التطوير باستخدام معمارية MVC</li> <li>• المعرفة بأساسيات إطار العمل LA ravel</li> <li>• القدرة على بناء تطبيق لإدارة المهام باستخدام إطار العمل LA ravel</li> <li>• القدرة على تطوير شبكة اجتماعية تشبه Instagram لمشاركة الصور</li> <li>• تطوير واجهة برمجية API اعتمادًا على نمط RESTful</li> <li>• تطوير موقع إعلانات مبوبة من الصفر</li> <li>• تطوير نظام إدارة محتوى يتيح إضافة منشورات وصفحات وإدارة المستخدمين من الصفر باستخدام LA ravel</li> <li>• إنشاء قوالب وورد بريس احترافية</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أساسيات لغة PHP</li> <li>• إطار العمل LA ravel</li> <li>• شبكة اجتماعية تشبه Instagram</li> <li>• واجهة برمجية RESTful</li> <li>• تطوير موقع إعلانات مبوبة</li> <li>• تطوير نظام إدارة محتوى</li> <li>• ماهي الأسس البرمجية السليمة عبر لغة PHP</li> <li>• كيف يتم التخابط بين المتصفح والخادم</li> <li>• أساسيات قواعد البيانات</li> <li>• كيفية بناء تطبيق ويب لإدارة المهام باستخدام لغة PHP</li> <li>• أساسيات التطوير باستخدام معمارية MVC</li> <li>• أساسيات إطار العمل LA ravel</li> <li>• بناء تطبيق لإدارة المهام باستخدام إطار العمل LA ravel</li> <li>• تطوير واجهة برمجية API اعتمادًا على نمط RESTful</li> <li>• تطوير موقع إعلانات مبوبة من الصفر</li> <li>• تطوير نظام إدارة محتوى يتيح إضافة منشورات وصفحات وإدارة المستخدمين من الصفر باستخدام LA ravel</li> <li>• إنشاء قوالب وورد بريس WordPress احترافية</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

	<p>إن محترف أمن نظم المعلومات المعتمد (CISSP) هو شهادة أمن معلومات لمحللي الأمن. تم إنشاؤه من قبل اتحاد شهادات أمن نظم المعلومات الدولية (ISC) تم إنشاء الشهادة للتأكد من أن المحترفين في مجال أمن الكمبيوتر لديهم معرفة قياسية بهذا المجال.</p> <p>تساعدك الشهادة على تطوير الخبرة في تصميم وبناء والحفاظ على بيئة عمل آمنة لمؤسستك باستخدام معايير أمن المعلومات المعتمدة عالمياً.</p>	<p>نبذة</p>
	<p>الذي ينبغي أن يحضر البرنامج التدريبي؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كبار موظفي أمن المعلومات.</li> <li>• رؤساء مكتب المعلومات.</li> <li>• مدراء الأمن.</li> <li>• مدير / مدير تكنولوجيا المعلومات.</li> <li>• مهندس أنظمة الأمن.</li> <li>• مدققي ومحلي الأمن.</li> <li>• مهندسو الأمن.</li> <li>• مستشاري الأمن.</li> <li>• مهندس شبكات.</li> </ul> <p><u>بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المتدربون من:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم أنظمة ومنهجية التحكم في الوصول</li> <li>• تطبيق أمن التطبيقات وتطوير النظم</li> <li>• تنفيذ تخطيط استمرارية الأعمال وتخطيط التعافي من الكوارث</li> <li>• فهم التشفير وكيفية استخدامه</li> <li>• فهم القانون والتحقيق والأخلاق</li> <li>• تنفيذ أمن العمليات</li> <li>• تطبيق الأمن المادي</li> <li>• فهم هندسة ونماذج الأمن</li> <li>• التعامل مع ممارسات إدارة الأمن</li> <li>• فهم أمن الاتصالات والشبكات.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
	<p><u>يغطي البرنامج التدريبي، الموضوعات والمحاور الآتية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهداف شهادة CISSP</li> <li>• قيمة الشهادات المهنية الأمنية</li> <li>• التشفير</li> <li>• الأمن المادي (البيئي)</li> <li>• هندسة وتصميم الأمن</li> <li>• صلاحية التحكم صلاحية الدخول</li> <li>• أمن تطوير البرمجيات</li> <li>• حكومة أمن المعلومات وإدارة المخاطر</li> <li>• الاتصالات وأمن الشبكات</li> <li>• عملية الأمن</li> <li>• استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث</li> <li>• القانونية واللوائح والتحقيقات والامتثال</li> <li>• الأمن وإدارة المخاطر</li> <li>• أمن الأصول</li> <li>• هندسة الأمن</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاتصالات وأمن الشبكات</li> <li>• إدارة الهوية والوصول</li> <li>• تقييم واختبار الأمن</li> <li>• العمليات الأمنية</li> <li>• أمن تطوير البرمجيات.</li> </ul>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

دورة التأسيس في إدارة أمن المعلومات

	<p>أدى التقدم السريع في الاتصالات، وأجهزة الكمبيوتر والبرامج الحاسوبية، وتشفير البيانات، والاستخدام الواسع النطاق للمعالجة الإلكترونية للبيانات والأعمال الإلكترونية التي تتم عبر الإنترنت إلى زيادة قوية في تهديدات أمن المعلومات. أدت أحدث التطورات في مجال أمن المعلومات إلى زيادة النشر العملي وإمكانية التوسع عبر مجموعة واسعة من التطبيقات لتأمين وحماية أنظمة المعلومات لدينا بشكل أفضل والمعلومات المخزنة ومعالجتها ونقلها.</p> <p>امتد أمن المعلومات ليشمل العديد من اتجاهات البحث مثل مصادقة المستخدم والترخيص، وأمان الشبكة، وأمان الأجهزة، وأمان البرامج، وتشفير البيانات. أصبح أمن المعلومات حاجة ملحة لحماية جميع تطبيقات معاملات المعلومات تقريبًا. يعتبر الأمن نظامًا علميًا مهمًا تستحق العديد من التعقيدات المتعددة الأوجه والتآزر بين مجتمعات علوم الكمبيوتر والهندسة ولهذا يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء هذه الدورة في شهادة التأسيس في أمن المعلومات لجميع المهنيين الراغبين في دمج معرفتهم بأمن المعلومات.</p>	نبذة
	<p>المستهدفون:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• متخصصو تكنولوجيا المعلومات الذين يتعاملون مع المعلومات، وخاصة المعلومات السرية</li> <li>• يستفيد رواد الأعمال أو أصحاب الأعمال الصغيرة الذين يحتاجون إلى فهم أساسي للموضوع من مؤسسة أمن المعلومات.</li> <li>• مدققو تكنولوجيا المعلومات</li> <li>• موظفي إدارة الخدمة</li> <li>• موظفي مكتب المساعدة.</li> </ul> <p><b>الأهداف:</b></p> <p><u>بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المتدربون من:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة المفاهيم المتعلقة بإدارة أمن المعلومات</li> <li>• السرية، النزاهة، التوافر، الضعف، التهديدات، المخاطر، التدابير المضادة</li> <li>• فهم التشريعات واللوائح الوطنية الحالية التي تؤثر على إدارة أمن المعلومات</li> <li>• الوعي بالمعايير والأطر الوطنية والدولية الحالية</li> <li>• المنظمات التي تسهل إدارة أمن المعلومات</li> <li>• فهم الأعمال الحالية والبيئات التقنية المشتركة التي يجب أن تعمل فيها إدارة أمن المعلومات</li> <li>• معرفة تصنيف وتشغيل وفعالية ضوابط</li> <li>• أنواع وخصائص مختلفة.</li> </ul>	الأهداف والفئة المستهدفة
	<p>يغطي البرنامج التدريبي، الموضوعات والمحاور الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التهديدات والمخاطر</li> <li>• النهج والتنظيم</li> <li>• تدابير أمنية</li> </ul>	محتوى البرنامج

<ul style="list-style-type: none"> <li>• التشريعات واللوائح</li> <li>• مبادئ إدارة أمن المعلومات</li> <li>• مخاطر المعلومات</li> <li>• إجراءات أمن المعلومات الإجرائية / ضوابط أمن الناس ضوابط الأمن التقني</li> <li>• تطوير البرمجيات وضوابط الأمن المادي والبيئي لدورة الحياة</li> <li>• التعافي من الكوارث وإدارة استمرارية الأعمال</li> <li>• التحقيقات والطب الشرعي</li> <li>• دور التشفير.</li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

دورة احتراف استخدام تكنولوجيا المعلومات في الرعاية الصحية

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدريبية في احتراف استخدام تكنولوجيا المعلومات في الرعاية الصحية، حيث تخطط المستشفيات الحديثة ذات الاداء العالمي الى استقطاب المهنيين الصحيين المؤهلين الذين يمكنهم الاستفادة من البيانات السريرية وبيانات الصحة العامة وتحليلها وتفسيرها وخلق قيمة مضافة من هذه البيانات بالإضافة لتطوير أنظمة صحية مترابطة وتحسين استخدام تكنولوجيا الكمبيوتر والأجهزة الذكية ووسائل الاتصال لمساعدة العاملين في مجال الرعاية الصحية والمرضى على إدارة الأمراض والمخاطر الصحية، فضلا عن تعزيز الصحة والرفاهية، وسيتعلم المشاركون بعض المفاهيم الأساسية والرعاية الصحية التكنولوجية المتعلقة بتصميم نظم المعلومات السريرية ودمجها وتنفيذها وتقييمها، وبنهاية هذه الدورة التدريبية سيكون المتدربون قادرين على معرفة المقصود بدور التكنولوجيا في الرعاية الصحية وكيفية استخدام مرفق الرعاية الصحية.</p>	نبذة
<p>الفئة المستهدفة من حضور دورة احتراف استخدام تكنولوجيا المعلومات في الرعاية الصحية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء ورؤوسا الاقسام في المرافق الصحية</li> <li>• العاملين في ادارة المعلومات الصحية</li> <li>• المشرفين والقائمين بأعمال الرقابة الصحية</li> <li>• العاملين في المجال الصحي</li> <li>• المدراء والعاملين في الرعاية الصحية</li> <li>• الراغبين في تطوير قدراتهم في هذا المجال</li> </ul> <p>أهداف الدورة التدريبية في احتراف استخدام تكنولوجيا المعلومات في الرعاية الصحية:.</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الحصول على رؤى بشأن مبادئ إدارة التغيير اللازمة لنجاح اعتماد التكنولوجيا على المستوى التنظيمي</li> <li>• فهم مفهوم وعناصر الصحة الإلكترونية.</li> <li>• تزويد المشاركين بالمعرفة في كيفية تحسين جودة الرعاية الصحية.</li> <li>• تعريف المشاركين بالأخطاء الطبية وكيفية الحد منها.</li> <li>• رفع كفاءة الإدارة الطبية.</li> <li>• تقوية الاتصال بين العاملين في مجال الرعاية الصحية.</li> <li>• التعرف على أمن وخصوصية الكمبيوتر في الرعاية الصحية.</li> </ul>	الأهداف والفئة المستهدفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم تكنولوجيا المعلومات ودورها في الرعاية الصحية</li> <li>• أهمية تكنولوجيا المعلومات في المجال الصحي والطب</li> <li>• أنواع تكنولوجيا المعلومات الصحية</li> <li>• السجل الصحي الإلكتروني</li> <li>• السجل الطبي الإلكتروني</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوصف الإلكتروني</li> <li>• العلاج عن بعد</li> <li>• أرشفة الصور ونظام الاتصالات</li> <li>• البطاقة الذكية</li> <li>• المخاطر المحسوبة.</li> <li>• أمان وخصوصية الكمبيوتر في الرعاية الصحية.</li> <li>• مؤتمرات الصوت والصورة.</li> <li>• منهجيات لتقديم استشارات العلاج عن بعد.</li> <li>• قوى السوق في الرعاية الصحية.</li> <li>• المخاوف التعلق بأمن الصحة الرقمية.</li> <li>• الجودة المختلطة للمعلومات على الإنترنت.</li> <li>• ازدواجية الطبيب.</li> <li>• فوضى وتشويش نظام معلومات الرعاية الصحية. فوضى نظام معلومات الرعاية الصحية</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

### ريادة الأعمال والابتكار الاجتماعي في إدارة الرعاية الصحية

	<p>إن النجاح اليوم في عالم الرعاية الصحية الأقسام وإدارة المستشفيات ذو التكنولوجيا العالية والمتغيرة، يتطلب قادة لديهم الأسس العلمية النظرية المتينة فيما يتعلق بمبادئ الإدارة، والتكنولوجيا، والقضايا القانونية والأخلاقية، والمالية والاقتصاد والعلاقات البشرية. ويهتم هذا البرنامج بتعزيز مهارات التفكير النقدي والإبداعي التي يحتاج إليها لتصميم وتمويل وتنسيق وتقييم الخدمات الصحية. من خلال هذا البرنامج سيتمكن الطلاب من تطوير المهارات القيادية اللازمة لديهم ليتمكنوا من تحقيق التوازن بين قيم الرعاية الصحية بتكلفة مقبولة وجودة عالية. كما وأن عالم ريادة الأعمال من المجالات الهامة والضرورية على كل إنسان يمتلك فكرًا رياديًا غير تقليدي؛ وذلك بعد مواجهة العديد من الأزمات وفي مقدمتها أزمة تفشي فيروس كورونا المستجد "Coved 19"؛ ما طرح الكثير من الإمكانيات، والحلول التي تتضمن إنشاء بعض المشاريع التجارية بطابع اجتماعي، واللجوء إلى أتمته القطاع الطبي برمته، والتعرف على فئة "الطبيب رائد الأعمال". وأصبحت ريادة الأعمال في المجال الطبي بمثابة المنقذ من شبح المرض، علمًا بأن التطبيقات الصحية الإلكترونية والخدمات الذكية تُعتبر من أهم الضروريات في العصر الحالي، وبالتزامن مع حالة البُعد الاجتماعي التي يشهدها العالم؛ فقد يكون تحليل إمكانية الإصابة بمرض مميت على مسافة كبسة زر على الهاتف الذكي.</p>	<p>نبذة</p>
	<p>الفئة المستهدفة من حضور دورة إدارة الرعاية الصحية - ريادة الأعمال والابتكار الاجتماعي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء ورؤوسا الاقسام في المرافق الصحية</li> <li>• المشرفين والقائمين بأعمال الرقابة الصحية</li> <li>• العاملين في المجال الصحي</li> <li>• المدراء والعاملين في الرعاية الصحية</li> <li>• الراغبين في تطوير قدراتهم في هذا المجال</li> </ul> <p>أهداف دورة إدارة الرعاية الصحية - ريادة الأعمال والابتكار الاجتماعي:</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على تطبيق مبادئ الابتكار وريادة الأعمال والتفكير في التصميم لحل التحديات الصحية والاجتماعية المعقدة</li> <li>• الخبرة في تطوير وتنفيذ مشروع يؤدي إلى الابتكار الاجتماعي أو الصحي</li> <li>• المقدرة على تطوير خطة تسويق للمشروع الاجتماعي أو الصحي أو الطبي الحيوي.</li> <li>• المعرفة بدراسة وتأثير الابتكار داخل المنظمات الصحية</li> <li>• القدرة على تحديد الاحتياجات المجتمعية والمجتمعية والفردية.</li> <li>• تزويد المشاركون بالمعرفة في كيفية إجراء تحليل للسوق وتطبيق المزيج التسويقي من حيث صلته بالمؤسسات الصحية والاجتماعية.</li> <li>• فحص وتحدي نظم عدم المساواة</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمي الرعاية الصحية</li> <li>• شركات التأمين الصحي</li> <li>• شركات الاستشارات الرعاية الصحية</li> <li>• شركات توريد الرعاية الصحية</li> <li>• مؤسسات الخدمات الصحية</li> <li>• المؤسسات في الصحة والابتكار الاجتماعي</li> <li>• إشراك المجتمع والشراكات</li> <li>• الاتصالات والقيادة</li> <li>• التحديات الصحية والاجتماعية المعقدة</li> <li>• القضايا القانونية والأخلاقية للصحة والخدمات الإنسانية والمهنيين السريرية</li> <li>• وجهات نظر في الصحة العالمية</li> <li>• الاستجابات الصحية للعنف الجماعي والكوارث</li> <li>• لاحتياجات المجتمعية والمجتمعية والفردية</li> <li>• الرعاية التلطيفية</li> <li>• رعاية التكلفة</li> <li>• وجهات نظر النفسية والاجتماعية في الشيخوخة</li> <li>• نظم عدم المساواة</li> <li>• التدريب العملي في مجال الابتكار وريادة الأعمال الطبية</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة في صيانة الأجهزة الطبية والتعرف على الأعطال

	<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة في صيانة الأجهزة الطبية والتعرف على الأعطال، حيث سيتم الحديث خلال هذه الدورة عن أنواع الأجهزة الطبية واستخداماتها وطرق اللحام للمكونات الالكترونية وبرنامج صيانة المعدات الطبية والسلامة الكهربائية واختبارات المكونات الالكترونية واجراءات فحص الاجهزة الطبية واعطال الاجهزة الطبية وصيانتها، ويهتم هذا البرنامج التدريبي بمساعدة المتدربين الراغبين في اكتساب المعرفة اللازمة للتعامل مع الاجهزة العلاجية واكتشاف اعطالها بالإضافة لبرنامج صيانة المعدات الطبية والسلامة الكهربائية واختبارات المكونات الالكترونية واجراءات فحص الاجهزة الطبية واعطال الاجهزة الطبية وصيانتها.</p>	<p>نبذة</p>
	<p>الفئة المستهدفة من حضور دورة في صيانة الأجهزة الطبية والتعرف على الأعطال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء ورؤوسا الاقسام في المرافق الصحية</li> <li>• الطلاب والدارسين في تخصص الهندسة الطبية والعلوم الطبية</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• العاملين في مجال هندسة الأجهزة الطبية</li> <li>• الأفراد الراغبين في الدخول في مجال هندسة الاجهزة الطبية</li> <li>• كل من يرغب في تطوير نفسه في هذا المجال</li> </ul> <p>أهداف دورة في صيانة الأجهزة الطبية والتعرف على الأعطال:</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على جميع الأجهزة العلاجية والقدرة على اكتشاف الأعطال الحاصلة بها</li> <li>• الخبرة بمعايير السلامة الكهربائية</li> <li>• المعرفة بإجراءات فحص الأجهزة الطبية</li> <li>• القدرة على استخدام تقييم قائم على المخاطر لإنشاء برنامج صيانة المعدات الطبية</li> <li>• القدرة والخبرة على تقييم فعالية برنامج الصيانة والأعطال</li> </ul>	
	<p>الاجهزة العلاجية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جهاز الغسيل الكلوي</li> <li>• جهاز التنفس الصناعي</li> <li>• جهاز عمليات القلب المفتوح</li> <li>• جهاز الصدمات الكهربائية</li> <li>• أجهزة طب الأسنان المتخصصة</li> <li>• طرق اللحام للمكونات الالكترونية</li> <li>• استخدام تقييم قائم على المخاطر لإنشاء برنامج صيانة المعدات الطبية</li> <li>• اهداف برامج الصيانة</li> <li>• تقييم فعالية برنامج الصيانة</li> <li>• السلامة الكهربائية</li> <li>• معايير السلامة الكهربائية</li> <li>• اختبارات السلامة الكهربائية</li> <li>• إجراءات السلامة الكهربائية.</li> <li>• الاختبارات الكهربائية للمكونات الالكترونية</li> <li>• إجراءات فحص الأجهزة الطبية</li> <li>• الصيانة الوقائية</li> <li>• اختبار الاداء</li> <li>• أعطال الأجهزة الطبية</li> <li>• منحى معدل العطل وتحليل الاعطال</li> <li>• متوسط الوقت إلى العطل ومتوسط الوقت بين الاعطال</li> </ul> <p><b>أنماط تنفيذ البرنامج التدريبي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب جماعي في مركز خدمة المجتمع بكلية المجتمع صنعاء</li> <li>• إمكانية التدريب في المستشفيات وأماكن العمل</li> <li>• تدريب فردي على عدد من الأجهزة الطبية</li> <li>• تدريب ميداني وعملي وفق مهام متطور</li> <li>• تدريب نظري في قاعات مخصصة داخل الكلية</li> </ul> <p><b>على ماذا يحصل المشاركون بالبرنامج التدريبي؟</b></p> <p>بعد أن تنتهي الدورة من أعمالها سوف يحصل المشاركون على شهادة معتمدة من مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء عن حضوره البرنامج التدريبي المذكور.</p> <p>ملاحظة:</p>	<p>محتوى البرنامج</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكاننا تقديم هذه الدورة في المكان والوقت المناسب لك</li> <li>• تقدم هذه الدورة بمعايير رفيعة المستوى للشخصيات المهمة</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

دورة إدارة المعلومات الخاصة بالرعاية الصحية.

	<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدريبية في إدارة المعلومات الخاصة بالرعاية الصحية، حيث أصبحت نظم المعلومات أساساً لتوليد الثروة الاقتصادية والاجتماعية والعلمية. لذلك تعاضمت أهميتها مما حدا بالمنظمات الصحية الى العمل من اجل توفير ادارات تختص بإدارة الجودة. لذلك تناولت الدورة أهمية نظام المعلومات وتأثيره على ادارة الجودة للخدمات الصحية من مختلف التخصصات الطبية والفنية والإدارية كافة المستويات الاقتصادية والإدارية والإنتاجية. وتهدف الدورة للعمل على توفير نظام اساسي لنظام المعلومات الخاصة بجودة الخدمات الصحية ليساعد المنظمات على التعرف على اهم المعوقات والمشاكل وايجاد الحلول لها وتوفير قاعدة بيانات تساهم في قياس مستوى جودة الخدمة الصحية المقدمة ومدى توفرها وتطورها. وتهدف الدورة لتعليم المشاركين في وضع برنامج لتحسين الجودة ووضع نظام معلوماتي من خلال استراتيجيات معتمدة لتطوير الخدمات.</p>	
	<p>الفئة المستهدفة من حضور الدورة التدريبية في إدارة المعلومات الخاصة بالرعاية الصحية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء ورؤوسا الأقسام في المرافق الصحية</li> <li>• العاملين في ادارة المعلومات الصحية</li> <li>• المشرفين والقائمين بأعمال الرقابة الصحية</li> <li>• العاملين في المجال الصحي</li> <li>• المدراء والعاملين في الرعاية الصحية</li> <li>• الراغبين في تطوير قدراتهم في هذا المجال</li> </ul> <p>أهداف الدورة التدريبية في إدارة المعلومات الخاصة بالرعاية الصحية:.</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على أهمية نظم المعلومات وتأثيرها على جودة الخدمات الصحية والمشاكل الناجمة في ضوء ذلك</li> <li>• القدرة على تقديم مقترحات للمشاكل الناتجة عن اتباع نظام ادارة المعلومات</li> <li>• القدرة على التعرف على اهم المشاكل التي تعاني منها المنظمات الصحية في هذا المجال</li> <li>• التقييم المستمر للمعلومات لما في ذلك المعلومات المستخدمة في وصف الخدمة المقدمة.</li> <li>• المعرفة بمراحل قياس ومؤشرات الجودة في الخدمات الصحية</li> </ul>	<p><b>الأهداف</b></p> <p><b>الفئة المستهدفة</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم نظم المعلومات</li> <li>• وظائف نظم المعلومات</li> <li>• جمع المعلومات</li> <li>• المعالجة</li> <li>• توليد المعلومات</li> <li>• الخزن واستعادة المعلومات</li> <li>• نقل المعلومات وتحويلها</li> <li>• التقييم المستمر للمعلومات لما في ذلك المعلومات المستخدمة في وصف الخدمة المقدمة.</li> <li>• تكون الرعاية والمشورة صادرتين عن طبيب اختصاص مؤهل عند تقديم الرعاية او المشورة الطبية بصورة شخصية</li> <li>• لغة العرض واضحة سهلة القراءة وملأمة للمستفيدين</li> <li>• مراحل قياس ومؤشرات الجودة في الخدمات الصحية</li> <li>• ابعاد جودة الخدمات الصحية</li> </ul>	<p><b>محتوى البرنامج</b></p>

دورة فن القيادة الحديثة للرعاية الصحية.

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدريبية في القيادة الحديثة للرعاية الصحية، حيث ينبغي أن يتمتع قادة الرعاية الصحية العالميون بالخبرة في إدارة القيادة وتمويل الرعاية الصحية وإدارة الموارد البشرية، للحفاظ على التميز في الخدمات ورعاية المرضى. ولذلك صممت هذه الدورة دورة لضمان حصول قادة الرعاية الصحية على تطبيق أفضل الممارسات العالمية المعقدة في الإدارة المؤسسية وقيادة الرعاية الصحية. كما وتهدف إلى تطوير المهارات الخاصة بمجال الرعاية الصحية ومنهجيات ومواضع التحسين، المصممة لموظفي المستشفى من المستويات العليا والتنفيذية.</p>	<p><b>نبذة</b></p>
<p>الفئة المستهدفة من حضور الدورة التدريبية في القيادة الحديثة للرعاية الصحية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء ورؤوسا الاقسام في المرافق الصحية</li> <li>• كبار مسؤولي التمريض</li> <li>• المشرفين والفنيين بأعمال الرقابة الصحية</li> <li>• العاملين في المجال الصحي</li> <li>• المدراء والعاملين في الرعاية الصحية</li> <li>• الراغبين في تطوير قدراتهم في هذا المجال</li> </ul> <p>أهداف الدورة التدريبية في القيادة الحديثة للرعاية الصحية:</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد المشاركين بأساليب إدارة الرعاية الصحية والأدوات المشتركة</li> <li>• القدرة على قيادة وإدارة الأزمات في المؤسسات المعقدة مع تحسين أفضل ممارسات الجودة والسلامة</li> <li>• ضبط العمل الجماعي في الرعاية الصحية</li> <li>• القدرة على إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية بالمستشفى</li> <li>• استخدام التكنولوجيا في المستشفيات في إدارة الاجراءات</li> </ul>	<p><b>الأهداف والفئة المستهدفة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإدارة الحديثة في مجال الرعاية الصحية</li> <li>• القيادة الحديثة في مجال الرعاية الصحية</li> <li>• تطوير بيان الرؤية والرسالة وخطوات الإدارة الاستراتيجية</li> <li>• تطوير استراتيجية التسويق</li> <li>• وضع المستشفى في مستوى الجودة</li> <li>• إدارة وقيادة المؤسسات المعقدة</li> <li>• ضبط العمل الجماعي في الرعاية الصحية</li> <li>• الهيكل المؤسسي وتكلفة مسؤوليات المستشفيات</li> <li>• تكلفة الأقسام والمراكز الفردية</li> <li>• إدارة مركز التكلفة</li> <li>• أساليب التقييم</li> <li>• التقارب بين محاسبة التكاليف</li> <li>• المحاسبة المالية</li> <li>• إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية بالمستشفى</li> <li>• تطوير القيم الأساسية وإدارة الموارد البشرية</li> <li>• فهم أنظمة إدارة الموارد البشرية</li> <li>• تطوير حوافز الموارد البشرية وآليات الرقابة</li> <li>• تنفيذ إدارة معلومات المستشفى</li> <li>• الأنظمة التكنولوجية في المستشفيات</li> <li>• استخدام التكنولوجيا في المستشفيات في إدارة الاجراءات</li> </ul>	<p><b>محتوى البرنامج</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكنولوجيا المعلومات للمستشفيات في الجودة والسلامة</li> <li>• قضايا الأمن والخصوصية لتكنولوجيا المستشفيات</li> <li>• إدارة جودة الخدمات الطبية</li> <li>• أساليب إدارة الرعاية الصحية والأدوات المشتركة</li> <li>• التأهب لحالات الطوارئ وإدارة الأزمات</li> </ul>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دورة التميز في التخطيط للطوارئ بالمستشفيات

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة التميز في التخطيط للطوارئ بالمستشفيات، وذلك من أجل تطوير هذا القسم لما له من أهمية كبيرة بالنسبة للفرد والمجتمع والصحة العامة. وتطورت أهمية قسم الطوارئ وطب الطوارئ بشكل كبير مؤخرًا في اليمن. بالإضافة إلى ذلك، ازدادت نسبة الإقبال على هذا التخصص بشكل كبير لأهميته الكبيرة في جميع المستشفيات وبسبب المستوى العلمي الخاص الذي يجب أن يكون الطبيب مؤهلاً في هذا القسم. علاوة على ذلك، زادت بشكل كبير حيث أنه من الضروري أن يتعامل الطبيب مع جميع الحالات ببراعة، بما في ذلك الهجمات الشديدة للأمراض المزمنة (ارتفاع ضغط الدم لمرضى ارتفاع ضغط الدم، والغيبوبة السكري لمرضى السكري، إلى جانب حالات الحوادث والكسور والخطيرة إصابات).</p>	<p>تعريف بالدورة</p>
<p>الفئة المستهدفة من حضور الدورة التدريبية في التميز في التخطيط للطوارئ بالمستشفيات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء ورؤوسا الأقسام في المرافق الصحية</li> <li>• المشرفين والقائمين بأعمال الرقابة الصحية</li> <li>• العاملين في المجال الصحي</li> <li>• المدراء والعاملين في أقسام الطوارئ بالمستشفيات</li> <li>• الراغبين في تطوير قدراتهم في هذا المجال</li> </ul> <p>أهداف الدورة التدريبية في التميز في التخطيط للطوارئ بالمستشفيات:</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة بطريقة وضع خطة مواجهة ذكية.</li> <li>• القدرة على تحديد الأسباب للأزمات ووسائل التنبؤ بها.</li> <li>• القدرة على مواجهة الأزمات وكيفية إدارتها.</li> <li>• الخبرة في عملية تنسيق وسائل الاتصال والإعلام.</li> <li>• الخبرة بطريقة وضع خطط الطوارئ والإخلاء.</li> <li>• القدرة على وضع الخطط البديلة لمواجهة أي أزمة.</li> <li>• تصميم وحدة لقسم الطوارئ بين المستشفيات.</li> <li>• المعرفة بأهمية قسم الطوارئ وأهمية تحسين البيانات والمعلومات لتطوير القسم</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمة عن قسم الطوارئ وأهميته المتزايدة.</li> <li>• الأهمية الإدارية لقسم الطوارئ.</li> <li>• أسس ومعايير السلامة في القسم.</li> <li>• تحسين البيانات والمعلومات لتطوير القسم.</li> <li>• دراسة مراقبة القسم وتطويره.</li> <li>• تصميم وحدة لقسم الطوارئ بين المستشفيات.</li> <li>• مفهوم الأزمة.</li> <li>• أسباب الأزمات ووسائل التنبؤ بوقوعها.</li> <li>• دراسة مصفوفة الأزمات وتشخيص وتحليل الأزمات.</li> <li>• مواجهة الأزمات.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمليات إدارة الأزمات.</li> <li>• التنسيق مع الجهات المختصة.</li> <li>• تفادي الأزمات والتقليل منها.</li> <li>• فن إدارة الأزمات.</li> <li>• توزيع الأدوار والتنسيق بين العاملين.</li> <li>• وضع خطط الطوارئ والإخلاء.</li> </ul> <p><b>ملاحظة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكاننا تقديم هذه الدورة في المكان والوقت المناسب لك</li> </ul>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دورة في إدارة المستودعات الطبية

<p>يعرف التخزين بأنه الوظيفة المسؤولة عن الاحتفاظ بالموجودات بكميات مناسبة لحين طلبها في مخازن أو مستودعات قريبة من جهة الاستخدام على أن يتوافر في هذه المخازن أسلوب التخزين المناسب للمواد المخزنة. وقد شهدت إدارة المخزون تطوراً هاماً تمثل في بروز عدد من الاتجاهات الحديثة فيه سواء أخذت شكل مفاهيم أو أساليب والتي تفيدي في الارتقاء به، وتعتبر المستودعات الطبية من أهم الموارد التي تهتم بها المستشفيات المختلفة وذلك لما تمثله من موارد أو أموال مجمدة في صورة المخزونات والتي تتنوع لتشمل مواد أولية أو مستلزمات طبية وأدوية وآلات ومعدات. وتقوم المستشفيات المتنوعة بتكوين ادارة متكاملة تكون مهمتها ادارة المخازن والمستودعات تكون مهمتها الأساسية حماية تلك المخزونات بصورة مناسبة من التعرض للتلف أو السرقة وتتضمن تقنيات إدارة المخازن والمستودعات تخطيط وتنظيم المخازن وتحديد المواصفات المطلوبة للمخازن واختيار الطريقة الواجب تطبيقها لمعالجة المخزونات والتي تتطلب العناية الفائقة وفقاً لمعايير التميز والجودة.</p>	<p>تعريف بالدورة</p>
<p>المستهدفون:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المسؤولون عن إدارة المستشفيات وإدارة الأقسام الطبية والأقسام الخاصة بالخدمات الطبية والفنية والإدارية.</li> <li>• العاملون في المجالات الصحية في المستشفيات العامة والخاصة.</li> <li>• مديري المستودعات الطبية.</li> <li>• أمناء المستودعات الطبية.</li> <li>• المرشحوون لشغل وظيفة متعلقة بالمستودعات الطبية.</li> </ul> <p><u>كيف سيستفيد الحضور من البرنامج التدريبي؟</u></p> <p><u>بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المندوبون من:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية مهارات المشاركين بالأسس الحديثة في إدارة وتنظيم المستودعات الطبية في المنشآت الصحية.</li> <li>• أهمية إدارة المستودعات الطبية.</li> <li>• طريقة تخطيط وتنظيم وتقييم ورقابة المستودعات الطبية في ظل التطبيقات الحديثة للمنظمات الطبية.</li> <li>• المهارات الإدارية والقيادية وإعداد الخطط والدراسات اللازمة لإدارة المستودعات الطبية.</li> <li>• مهارات تنظيم المخازن والمستودعات.</li> <li>• التعرف على أفضل أساليب اختيار وتنظيم أماكن التخزين وتجهيزاتها.</li> <li>• التعرف على أفضل مهارات الإدارة اللوجستية حسب معايير الجودة العالمية.</li> <li>• الممارسة الإدارية المتميزة لتحسين المستودعات وطرق المراقبة عليها.</li> <li>• التعرف على أحدث قواعد وإجراءات المستودعات.</li> <li>• البناء التنظيمي والعلاقات الوظيفية لإدارة المستودعات.</li> <li>• الصرف والمناقلة بين المستودعات.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<p>يغطي البرنامج التدريبي، الموضوعات والمحاور الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الهيكل التنظيمي الحديث لوظيفة التخزين.</li> <li>• نظم التخزين المتقدمة.</li> <li>• مقومات نجاح إدارة التخزين.</li> <li>• أماكن التخزين ومواصفاتها.</li> <li>• التجهيزات المخزنية الحديثة.</li> <li>• الاعتبارات الواجب مراعاتها في اختيار أماكن التخزين.</li> <li>• متطلبات الأمن والسلامة في المخازن (قبل التخزين، أثناء التخزين، بعد التخزين).</li> <li>• معايير تعيين أمناء ومأموري المستودعات.</li> <li>• الاستلام والفحص.</li> <li>• حفظ وتخزين المواد.</li> <li>• صرف المواد.</li> <li>• إرجاع الأصناف إلى المستودعات والتلف والفقء.</li> <li>• الرقابة والتفتيش على المستودعات.</li> <li>• مفهوم وأهمية مراقبة المخزون وأسبابه.</li> <li>• تحديد أولويات الاهتمام بعناصر المخزون.</li> <li>• آليات الاستلام والفحص</li> <li>• تقسيمات استلام المواد (جزئي، كلي، مؤقت، نهائي).</li> <li>• خطوات وإجراءات استلام المواد.</li> <li>• خطوات وإجراءات استلام الأجهزة والمعدات.</li> <li>• الفحص والرقابة على الجودة للتخزين.</li> <li>• إجراءات فحص وإجراءات رفض الطلبية.</li> <li>• مفهوم مناولة المواد</li> <li>• أهداف النظام الجيد للمناولة.</li> <li>• العوامل المؤثرة في اختيار وسائل المناولة.</li> <li>• وسائل ومعدات المناولة وتصنيفها.</li> <li>• طرق وأساليب صرف المواد والأجهزة والمعدات (شفهي، كتابي، دوري).</li> <li>• تحديد مستوى إعادة الطلب وخريطة مستويات التخزين.</li> <li>• أساليب تحديد الكمية المناسبة للمخزون.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

### دورة الإسعاف الأولية في أماكن العمل

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة الإسعاف الأولى في أماكن العمل، وذلك إلى كل شخص يجد في نفسه المسؤولية الكاملة حول سلامة الموظفين والعمال ضمن المنشآت العامة والخاصة.</p> <p>إن حياة الإنسان و نشاطه العملي يرتبطان ارتباطا وثيقا بالبيئة التي تحيط به، وإن تطور الصناعة و وسائل النقل و التسارع المذهل في وتيرة الحياة تخلق غالبا ظروفًا تؤدي إلى تعرض الإنسان لأنواع عديدة من الإصابات، وبالرغم من اتخاذ الإجراءات الملائمة و الرامية إلى صياغة أساليب السلامة فإن عدد الإصابات في مواقع العمل و خاصة في الحياة اليومية لا يزال كبيرا، وإن طبيعة و كيفية وقوع الإصابات تختلف اختلافا كبيرا فيما بينها، فهي غالبا ما تتطلب الإسراع العاجل في تقديم الإسعافات الأولية للمصاب، ومن ناحية أخرى يتعرض الإنسان للإصابات المختلفة في مكان العمل في الصناعة و الزراعة و في مكان الدراسة (جامعات و مدارس و معاهد) و أثناء استخدام وسائل النقل المختلفة (سيارات، دراجات نارية و هوائية)، و أثناء ممارسة الرياضة، وفي مختلف نشاطات الحياة اليومية.</p>	<p>نظرة عامة</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كيف سيستفيد المشاركون من حضور البرنامج التدريبي:</li> <li>• في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:</li> <li>• الإجراءات العاجلة لإزالة الاضطرابات في التنفس ونشاط القلب و إيقاف النزيف الخارجي وتضميد الجروح وتثبيت الجزء المصاب في أماكن العمل.</li> <li>• اتقان الطرق الصحيحة في عملية الرفع والنقل ونزع الملابس.</li> <li>• التدابير الإسعافي على اختلاف الحالات.</li> <li>• أولويات الإسعافات الأولية ضمن أماكن العمل.</li> <li>• أهمية توافر مركز إسعافي وصحي ضمن أماكن العمل، والإجراءات المناسبة لإعداده.</li> <li>• المستهدفون:</li> <li>• كل شخص يرتبط من قريب أو من بعيد بمسائل الصحة العامة مثل:</li> <li>• المشرفون على العمال.</li> <li>• العمال والموظفين في المنشآت الصناعية الخطرة.</li> <li>• مسؤولو ومشرفو الأداء في المنشآت.</li> <li>• أصحاب المنشآت الصناعية بأنفسهم.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ما هي الإسعافات الأولية.</li> <li>• مبادئ الإسعافات الأولية.</li> <li>• أساسيات الإسعافات الأولية.</li> <li>• قواعد الإنقاذ وإسعاف المصاب في أماكن العمل.</li> <li>• شروط الإسعافات الأولية ضمن المنشآت الصناعية.</li> <li>• أولويات المسعف الأولي في أماكن العمل.</li> <li>• شروط حماية المسعف في المنشآت الخطرة .</li> <li>• أنماط تنفيذ البرنامج التدريبي:</li> <li>• تدريب جماعي في مراكز تابعة للأكاديمية</li> <li>• تدريب فردي</li> <li>• تدريب ميداني وعملي وفق مهاج متطور</li> <li>• تدريب نظري في قاعات مخصصة داخل الأكاديمية</li> <li>• على ماذا يحصل المشارك بالبرنامج التدريبي؟</li> <li>• بعد أن تنتهي الدورة من أعمالها سوف يحصل المشاركون على شهادة معتمدة من الأكاديمية البريطانية للتدريب والتطوير عن حضوره البرنامج التدريبي المذكور.</li> <li>• ملاحظة:</li> <li>• بإمكاننا تقديم هذه الدورة في المكان والوقت المناسب لك</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقدم هذه الدورة بمعايير رفيعة المستوى للشخصيات الهامة لمزيد من المعلومات تواصل مع فريق الأكاديمية البريطانية للتدريب والتطوير.</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دورة المهارات المتقدمة في الإسعافات الأولية

	<p>تقدم الأكاديمية البريطانية للتدريب والتطوير دورة المهارات المتقدمة في الإسعافات الأولية، وذلك إلى كل شخص يرغب في تطوير مفهومه للإسعاف ويرغب في الحصول على دورات مكثفة في المهارات الإسعافية.</p> <p>الإصابة الطارئة تكون في بعض الأحيان أمر خطير للغاية وقد تنجم عن الإصابات مضاعفات خطيرة على حياة المصاب، الأمر الذي يقضي بضرورة و أهمية تقديم المساعدة الطبية له بأسرع ما يمكن و في مكان الحادث قبل نقله إلى المشفى التي تتوفر فيها الظروف الملائمة للعلاج الطبي وحتى التداخل الجراحي إن لزم الأمر، وقد تتوقف حياة الإنسان الذي تعرض لإصابة خطيرة و نجاح علاجه اللاحق على سرعة و صحة الإسعافات الأولية المقدمة إليه، لذا فإن ضرورة و أهمية معرفة أساليب الإسعاف الأولي الذاتي و المتبادل تظهر و بصورة خاصة في ظروف الحوادث العامة و الكوارث كالزلازل و البراكين و الحريق و حوادث السير و إصابات الإنتاج و بالأخص في الحروب، كما أن الإصابة غالبا ما تحدث فجأة و من الصعب جدا (إن لم يكن مستحيلا ) التنبؤ بها و بمكانها و زمن وقوعها و هنا أهمية الإسعافات الأولية و تقديم المساعدة الطبية الضرورية و الصحيحة في مكان غير مختار و زمان غير محدد و شروط غير مناسبة.</p>	<p>نظرة عامة</p>
	<p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور البرنامج التدريبي:</p> <p><u>في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>حالات الإصابة بالحوادث وأعراضها وطرق إسعافها.</li> <li>التعرف على الأساسيات العامة لكل من الإسعافات الأولية ومبادئ الوقاية من الإصابات.</li> <li>معلومات نظرية ومبادئ حول كيفية إجراء الإسعاف بناء على الحالة والإصابة.</li> <li>أولويات الإسعافات الأولية وما هي العلامات الحيوية الهامة عند إجراء الإسعاف.</li> <li>أولويات الإسعافات الأولية ضمن أماكن العمل.</li> <li>أهمية توافر مركز إسعافي وصحي ضمن أماكن العمل، والإجراءات المناسبة لإعداده.</li> </ul> <p>هذه الدورة مقدمة للجمهور المستهدف التالي:</p> <p><u>كل شخص يرتبط من قريب أو من بعيد بمسائل الصحة العامة مثل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الأشخاص الذين يرغبون بصقل مهاراتهم الإسعافية خلال فترة قصيرة.</li> <li>المبتدئين من الممرضين والممرضات المبتدئين.</li> <li>المسؤولون في مواقع العمل ضمن المنشآت الصناعية بأنواعها.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ وأساسيات الإسعاف الأولي.</li> <li>• الإسعاف الأولي الجراحي.</li> <li>• العلامات الحيوية والقصة المرضية.</li> <li>• وضعيات الإسعاف.</li> <li>• إصابات الجهاز الدوراني.</li> <li>• إسعافات الحروق والتسممات.</li> <li>• مبادئ إسعافات الكسور</li> <li>• حقيقة المسعف الفردية.</li> <li>• بعض المصطلحات الطبية .</li> </ul>	محتوى البرنامج
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

### دورة المهارات المتقدمة في الإسعافات الأولية

	<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة المهارات المتقدمة في الإسعافات الأولية، وذلك إلى كل شخص يرغب في تطوير مفهومه للإسعاف ويرغب في الحصول على دورات مكثفة في المهارات الإسعافية، الإصابة الطارئة تكون في بعض الأحيان أمر خطير للغاية وقد تنجم عن الإصابات مضاعفات خطيرة على حياة المصاب، الأمر الذي يقضي بضرورة وأهمية تقديم المساعدة الطبية له بأسرع ما يمكن و في مكان الحادث قبل نقله إلى المشفى التي تتوفر فيها الظروف الملائمة للعلاج الطبي وحتى التداخل الجراحي إن لزم الأمر، وقد تتوقف حياة الإنسان الذي تعرض لإصابة خطيرة و نجاح علاجه اللاحق على سرعة و صحة الإسعافات الأولية المقدمة إليه، لذا فإن ضرورة و أهمية معرفة أساليب الإسعاف الأولي الذاتي و المتبادل تظهر و بصورة خاصة في ظروف الحوادث العامة و الكوارث كالزلازل و البراكين و الحريق و حوادث السير و إصابات الإنتاج و بالأخص في الحروب، كما أن الإصابة غالبا ما تحدث فجأة و من الصعب جدا (إن لم يكن مستحيلا) التنبؤ بها و بمكانها و زمن وقوعها و هنا أهمية الإسعافات الأولية و تقديم المساعدة الطبية الضرورية و الصحيحة في مكان غير مختار و زمان غير محدد و شروط غير مناسبة.</p>	نظرة عامة
	<p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور البرنامج التدريبي:</p> <p><u>في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حالات الإصابة بالحوادث وأعراضها وطرق إسعافها.</li> <li>• التعرف على الأساسيات العامة لكل من الإسعافات الأولية ومبادئ الوقاية من الإصابات.</li> <li>• معلومات نظرية ومبادئ حول كيفية إجراء الإسعاف بناء على الحالة والإصابة.</li> <li>• أولويات الإسعافات الأولية وما هي العلامات الحيوية الهامة عند إجراء الإسعاف.</li> <li>• أولويات الإسعافات الأولية ضمن أماكن العمل.</li> <li>• أهمية توافر مركز إسعافي وصحي ضمن أماكن العمل، والإجراءات المناسبة لإعداده.</li> </ul> <p><b>المستهدفون:</b></p> <p><u>كل شخص يرتبط من قريب أو من بعيد بمسائل الصحة العامة مثل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأشخاص الذين يرغبون بصقل مهاراتهم الإسعافية خلال فترة قصيرة.</li> <li>• المبتدئين من الممرضين والممرضات المبتدئين.</li> </ul>	الأهداف والفئة المستهدفة

<ul style="list-style-type: none"> <li>المسؤولون في مواقع العمل ضمن المنشآت الصناعية بأنواعها.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>مبادئ وأساسيات الإسعاف الأولي.</li> <li>الإسعاف الأولي الجراحي.</li> <li>العلامات الحيوية والقصة المرضية.</li> <li>وضعية الإسعاف.</li> <li>إصابات الجهاز الدوراني.</li> <li>إسعافات الحروق والتسممات.</li> <li>مبادئ إسعافات الكسور.</li> <li>حقيبة المسعف الفردية.</li> <li>بعض المصطلحات الطبية.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة في إدارة السجلات الطبية

<p>اهتمام الإدارة بتفعيل الأنظمة الإدارية والرقابية وتطبيق القواعد المنظمة لفاعلية التحكم من الأخطاء الصفرية لأعمال الخدمة والاختيار السليم وسلامة تشغيل الأجهزة الطبية وغير الطبية وتصميم البرامج المستمرة للصيانة والارتقاء والتطوير وتوفير سجلات أداء موظفي المستشفى وخاصة الذين يعالجون بشكل مباشر مع تقديم الخدمات الطبية للمريض، وهذا يعني أن التعاون المرن بين جميع الوحدات في المستشفى ضروري للمساعدة في تقديم الخدمات، أينما كان في الاستقبال مع القسم الداخلي أو خدمات التغذية مع خدمات الإقامة وكذلك بين الأطباء والتمريض والأقسام. الهدف من هذا التعاون هو تقديم خدمة جيدة للمريض بطريقة سهلة وبسيطة وسريعة أهم التوجيهات التي يجب على المستشفى اتخاذها لإزالة العوائق هي توفير القدرات البشرية والمادية والتكنولوجية ويجب أن تكون هذه الأمور تحت السجلات الطبية</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p><b>أهداف الدورة:</b> <b>في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الفرق بين الحالات وأهمية توفير السجلات الطبية المتكاملة بما في ذلك الأدوار الإدارية الأخرى</li> <li>دور الإدارة في تقديم الخدمات الأساسية للمريض وحمايته والوصول إلى رضاه. يرتبط هذا بمبدأ وضوح الهدف وكلاهما مكمل للآخر.</li> <li>يرتبط بالعملاء الخارجيين الآخرين الذين يشاركون بشكل مباشر في تقديم الخدمات للمرضى</li> <li>أهمية سداد تكاليف العلاج وما إلى ذلك، والأبعاد الأساسية التي تمثل الأبعاد والعوامل المهمة في إدارة السجلات الطبية وخدمات الرعاية الصحية من وجهة نظر المستفيدين من الخدمة.</li> <li>دور السجلات الطبية في تسهيل العمل الجماعي في المراكز الصحية.</li> </ul> <p><b>المستهدفون:</b> <b>كل شخص يرتبط من قريب أو من بعيد بمسائل الصحة العامة مثل:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>العاملين في إدارة المحفوظات.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أفراد إدارة نظم المعلومات الطبية.</li> <li>• ترتبط مباشرة بالسجلات الطبية للأطباء والصيداللة السريريين.</li> <li>• الأشخاص الذين يرغبون في دراسة الإدارة الصحية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم السجلات الطبية.</li> <li>• فئات السجلات الطبية.</li> <li>• السجلات الطبية الإلكترونية.</li> <li>• إدارة الأرشيف.</li> <li>• مراقبة السجلات الطبية.</li> <li>• الإدارة الطبية وعلاقتها بإدارة السجلات.</li> <li>• إدارة المستشفيات.</li> <li>• تخطيط وتنوع الخدمات الصحية.</li> <li>• العلاقة بين المجتمع والصحة العامة وإدارة الصحة.</li> <li>• الهيكل التنظيمي والإداري للمستشفى</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة في الإدارة الصحية الحديثة

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدريبية في الإدارة الصحية الحديثة وطرق العمل في المؤسسات الصحية وإدارتها لتحقيق أقصى فائدة ممكنة في الرعاية الصحية ، وذلك ضمن المناهج الحديثة في الإدارة الصحية، يعرف النظام الصحي بأنه مجموعة من العناصر المترابطة والمتفاعلة مع بعضها ضمن شبكة تعمل معاً من أجل تحقيق هدف النظام الصحي ، وهو الذي يمثل بضمان مستوى صحي للفرد والمجتمع والمحافظة عليه وترقيته ، وما الإدارة الصحية إلا جزء من هذا النظام المتكامل ، حيث تلعب الإدارة الصحية دوراً حيوياً وهاماً في إدارة هذا النظام ، التخصص في مجال الإدارة الصحية تخصصاً يحمل أهداف تسعى إلى تأمين الكوادر الصحية القادرة على إنجاز العمل المتضمن رعاية ومعالجة المرضى وإدارة المراكز الصحية بكفاءة عالية من كافة النواحي.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور البرنامج التدريبي:</p> <p><u>في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهم الوظائف والأعمال التي تهتم بها الإدارة الصحية الحديثة.</li> <li>• كيفية تنظيم القوى الصحية العاملة وتقويم الجودة وتحسينها.</li> <li>• التعرف على أبرز الأخلاقيات في المهن الصحية.</li> </ul> <p>هذه الدورة مقدمة للجمهور المستهدف التالي:</p> <p><u>كل شخص يرتبط من قريب أو من بعيد بمسائل الصحة العامة مثل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العاملون في المستشفيات والمراكز الطبية.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• العاملون في الشركات الدوائية والمخابر الدوائية.</li> <li>• خريجو الكليات الطبية عامة.</li> <li>• الموظفون في مراكز التأمين الصحي.</li> </ul>	
<p>يغطي المقرر الجوانب التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهمية الإدارة الصحية.</li> <li>• المبادئ الأساسية في الإدارة الصحية.</li> <li>• مهام الإدارة الصحية.</li> <li>• استراتيجيات الإدارة الصحية.</li> <li>• دور الإدارة الصحية في التخطيط الاستراتيجي.</li> <li>• رفع تكلفة خفض النقص الغذائي بسبب زيادة تكلفة المعدات الطبية أو الأداء المنخفض للقطاعات الصحية.</li> <li>• قوائم الأطعمة البديلة التي توفر مزيجا مثالياً من العناصر الغذائية.</li> <li>• تطوير المرافق الصحية وترتيب أولوياتها.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

#### دورة إدارة الأقسام في المرافق والمؤسسات الصحية

	<p>لقد ازداد الاهتمام في مجال الإدارة الصحية بأقسامها ككل ، وذلك لتزايد الحاجة إلى الوصول إلى نظام صحي شامل ذو جودة عالية ، حيث ساهم البرامج في مجال الإدارة الصحية بتحسين الخدمات من خلال تبني التقنيات والوسائل التعليمية الحديثة ، ويعكس المعلومات المتراكمة في هذا المجال إلى النظام الصحي في البلاد فضلا عن تهيئة الخدمات الصحية لحالات الطوارئ بشكل دائم وتحسين جودة العمليات إدارتها ، وكذلك إلى الجودة في إدارة باقي الأقسام بما فيها الاستقبال والعيادات والعمليات والإدارات المرتبطة بها مثل الإدارة المالية والتنظيمية وإدارة الموارد البشرية والجودة وال تأمين صحي وإدارة النظافة وإدارة التسويق في الخدمات الصحية ، والإدارة الاستراتيجية في مجالات الصحة والاتصالات في مجال الصحة وإدارة الموارد البشرية في الخدمات الصحية وغيرها</p>	<p>نظرة عامة</p>
	<p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور البرنامج التدريبي:</p> <p><u>في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم أساسيات ومبادئ تطبيقات والإدارة الصحية وكذلك الفكر التحليلي والعمل الجماعي.</li> <li>• النهج والأساليب لتحقيق الإدارة الصحية العلمية.</li> <li>• تكوين النظام الصحي والمساهمات الفعالة بشأن تطويره.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أهمية العمل في المؤسسات الصحية مع المعرفة والقدرات المهنية.</li> <li>• العمل على رفع التفاعل مع كافة المستفيدين من تقديم خدمات الرعاية الصحية.</li> </ul> <p><b>المستهدفون:</b></p> <p><u>كل شخص يرتبط من قريب أو من بعيد بمسائل الصحة العامة مثل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المتخصصون في الإدارة الصحية.</li> <li>• المهتمون من الممارسين الصحيين.</li> <li>• خريجو الكليات الصحية.</li> <li>• العاملون في المراكز الصحية.</li> <li>• الراغبون في التوجه إلى دراسة الإدارة الصحية.</li> </ul>	
	<p>يغطي المقرر الجوانب التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدخل إلى علوم الإدارة الصحية.</li> <li>• مبادئ الإدارة الصحية.</li> <li>• برامج إدارة المؤسسات الصحية.</li> <li>• أهداف الأنظمة الصحية الحديثة.</li> <li>• العوامل المؤثرة على جودة الإدارة الصحية.</li> <li>• التسويق الصحي.</li> <li>• إدارة الموارد البشرية الطبية.</li> <li>• إدارة وضبط الجودة في النظام الصحي.</li> <li>• برامج الإدارة الصحية.</li> <li>• إدارة المستشفيات.</li> <li>• تخطيط الخدمات الصحية وتنوعها.</li> <li>• العلاقة بين المجتمع والصحة العامة والإدارة الصحية..</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة في أهمية الرعاية الصحية الأولية للمجتمعات

<p>الرعاية الصحية الأولية هي استراتيجية تحقق فيها العديد من البلدان الصحة للجميع وهناك العديد من المبررات لوجود ما يسمى بالرعاية الصحية الأولية، مثل زيادة حدوث المرض فالصحة هي أساس التنمية والإنتاجية. بدونها، يمكن تقليل الإنتاجية، من أجل ضمان مشاركتهم الكاملة بروح الاعتماد على الذات وتنسيق الخدمات مع المنظمات الصحية المختلفة</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور البرنامج التدريبي:</p> <p><u>في نهاية الدورة سيعرف المشاركون:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم عمليات التواصل بين المهنيين الصحيين والمرضى يخدم اثنين الابتدائي</li> <li>• تطوير استراتيجيات الرعاية الصحية الأولية.</li> <li>• دور الرعاية الصحية الأولية في الحد من الإنفاق على الرعاية الصحية في البلدان.</li> <li>• كيف يمكن للمجتمع المشاركة في كل مرحلة من مراحل تطوير الرعاية الصحية الأولية.</li> </ul> <p><b>المستهدفون:</b></p>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<p><u>كل شخص يرتبط من قريب أو من بعيد بمسائل الصحة العامة مثل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خريجو كليات الصحة العامة.</li> <li>• العاملين في المراكز والتخصصات على اتصال مباشر مع جميع أفراد المجتمع، مثل أطباء الأسرة، والصيادلة المجتمعية والعيادات المجتمعية.</li> <li>• مهتمون بزيادة ثقافتهم الطبية في الرعاية الصحية الأولية الحديثة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التوجيه الصحي العام</li> <li>• المجموعات المشاركة في تطوير التوجيه الصحي العام</li> <li>• تعريف الرعاية الصحية الأولية.</li> <li>• أهداف الرعاية الصحية الأولية.</li> <li>• العناصر الأساسية للرعاية الصحية الأولية.</li> <li>• البرامج الصحية.</li> <li>• الشروط الفنية للرعاية الصحية الأولية.</li> <li>• فوائد إشراك جميع عناصر المجتمع في مفاهيم الرعاية الصحية الأولية ..</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة إدارة المشاريع الاحترافية

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء "دورة إدارة المشاريع الاحترافية" PMP إيماناً منها بأهمية دور مدير المشروع في إنجازه في الوقت المحدد، ووفقاً للميزانية الموضوعة، وطبقاً للهدف المتفق عليه. هذه الدورة تساعد مديري المشاريع على إيجاد استراتيجيات إدارة المشاريع وتطبيقها بفاعلية وكفاءة داخل المؤسسات والشركات. تتناول الدراسة في دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP كيفية إدارة كل نواحي المشروع الجودة، الاتصالات، الموارد البشرية، المخاطر، وغيرها، مع طرح نماذج ناجحة في إدارة المشاريع الاحترافية من كبرى الشركات، والتطرق إلى دور التكنولوجيا الحديثة في مساعدة مدير المشروع على إدارة أكثر نجاحاً، وإعداد الدارس إلى اجتياز امتحان PMP</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تغطية شاملة لكل العلوم والمهارات اللازمة لإدارة المشاريع الاحترافية</li> <li>• تطبيقات ونماذج عملية على إدارة المشاريع الاحترافية من كبرى الشركات</li> <li>• كيفية استخدام التكنولوجيا الحديثة في إدارة المشاريع الاحترافية</li> <li>• الإعداد للحصول على شهادة PMP</li> </ul> <p>الفئة المستهدفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مديري المشاريع في القطاع الحكومي والخاص لتنمية مهاراتهم في إدارة المشاريع</li> <li>• خريجي الكليات والمعاهد الإدارية الذين يسعون إلى زيادة فرصهم في العمل</li> <li>• الراغبين في اجتياز امتحان PMP</li> <li>• أعضاء فريق إدارة المشاريع</li> <li>• مستشاري إدارة المشاريع</li> <li>• أصحاب الشركات</li> <li>• رواد الأعمال</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>مقدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ما هو المشروع</li> <li>• مراحل تطور إدارة المشاريع</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

- PMP ما هي إدارة المشاريع
- أهمية شهادة PMP
- دورة حياة المشروع
- التخطيط
- التنفيذ
- المراقبة والتعديل
- إنهاء المشروع
- تسليم المشروع
- إدارة التكامل في المشروع
- تحديد وتخطيط نطاق العمل في المشروع
- تحديد الأعمال المطلوبة لإنجاز المشروع
- إدارة جودة المشروع
- خطة الجودة في المشروع
- أداء و ضمان الجودة
- أداء مراقبة الجودة
- إدارة ميزانية المشروع
- تقدير التكاليف
- تحديد ميزانية المشروع
- مراقبة الميزانية
- إدارة الاتصالات
- جمع المعلومات الخاصة بالمشروع
- توزيع المعلومات وتخزينها
- إعداد تقارير الأداء للمشروع
- إدارة أصحاب المصلحة
- تحديد أصحاب المصلحة في المشروع
- التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة
- إشراك أصحاب المصلحة في قرارات المشروع
- إدارة فريق المشروع
- خطة الموارد البشرية للمشروع
- تطوير خطة الموارد البشرية
- الحصول على فريق المشروع
- تطوير فريق المشروع
- إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر
- رصد ومراقبة المخاطر
- إجراء تحليل المخاطر النوعية
- إجراء تحليل المخاطر الكمية
- إدارة مشتريات المشروع
- تخطيط المشتريات
- نظام المشتريات المباشرة
- نظام مشتريات المناقصات
- التعاقدات



<p>إدارة المخطط الزمني للمشروع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الجدول الزمني للمشروع</li> <li>• خطوات وضع جدول زمني للمشروع</li> <li>• مراجعة الجدول الزمني</li> <li>• استخدام التكنولوجيا الحديثة في إدارة المشاريع الاحترافية</li> <li>• تدريبات عملية على إدارة المشاريع الاحترافية</li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

دورة إدارة نظم المشتريات الحكومية الحديثة

<p>الهدف الرئيسي من هذه الدورة هو رفع مستوى مهارات العاملين في أقسام المشتريات والمخازن ورفع كفاءتهم في مجال المشتريات الحكومية والتخزين والمستودعات من خلال قدرة موظفي هذا البرنامج في الإدارة والتنظيم. المشتريات الحكومية، بحيث يمكن للمشاركين في نهاية الدورة تحديد التشريعات التي تحكم عملية الشراء والتخزين، بالإضافة إلى معرفة التشريعات ذات الصلة المعمول بها في المناقصات والمناقصات، والقدرة على تحديد الحاجة إلى الشراء بطريقة مناسبة، لوضع خطة للشراء، والمساهمة بدقة ومهنية في إعداد ميزانية الشراء، وممارسة الشراء بشكل أساسي وفعال، في دورة الشراء، والمراحل الإدارية لعملية الشراء من حيث التخطيط، تنظيم وتنفيذ المشتريات</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الذي ينبغي أن يحضر البرنامج التدريبي؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء وأصحاب الشركات الكبيرة.</li> <li>• مدراء المشتريات بالدوائر الحكومية</li> <li>• مدراء وأصحاب الشركات العالمية.</li> <li>• مديري قسم المشتريات داخل الشركات.</li> <li>• مدراء فرع المشتريات الخارجية داخل الشركة.</li> <li>• جميع العاملين في قسم المشتريات داخل الشركات..</li> </ul> <p>كيف سيستفيد الحضور من البرنامج التدريبي؟</p> <p><u>بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المندوبون من:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعرف على التشريعات التي تحكم الشراء والتخزين.</li> <li>• تحديد متطلبات الشراء المناسب.</li> <li>• تنمية مهارات المشاركين في تطوير خطة الشراء وإعداد ميزانية الشراء.</li> <li>• ممارسة الشراء بطريقة أساسية وفعالة.</li> <li>• تحديد أفضل الممارسات لدورة الشراء الوثائقية.</li> <li>• إبلاغ المشاركين بالإدارة الحديثة في تنفيذ إجراءات المناقصات والمناقصات والتشريعات المتضمنة التي تحكم إدارة المشتريات.</li> <li>• إبلاغ المشاركين بالتأمين المالي في إدارة المشتريات</li> <li>• تمكين المشاركين من دراسة العطاءات بشكل فعال.</li> <li>• لتعريف المشاركين على مفهوم وأهمية وأهداف ودوافع قسم التفاوض في عملية الشراء.</li> <li>• عرّف المشاركين على طرق الشراء المحلية والدولية.</li> <li>• حدد المشاركين حول كيفية اختيار وتقييم أداء الموردين.</li> <li>• لتزويد المشاركين بالوسائل الحديثة للتفاوض الشراء في العمل الحكومي.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

يغطي البرنامج التدريبي، الموضوعات والمجالات الآتية:	محتوى البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمة في إدارة المشتريات:</li> <li>○ طبيعة ووظائف وأنشطة إدارة المشتريات</li> <li>○ مهارات الشراء</li> <li>○ التنظيم الإداري لخدمة المشتريات</li> <li>○ الكميات الاقتصادية في الشراء</li> <li>○ مصفوفة تحليل المشتريات</li> <li>○ ميزانية المشتريات</li> <li>○ اختر أنسب آليات الشراء التي ستساهم في عملية إصدار أوامر الشراء وتقديمها</li> <li>○ المواد</li> <li>• وظيفة الشراء:</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ المفهوم والأهداف والأهمية</li> <li>○ التشريع الذي ينظم المشتريات والتخزين</li> <li>○ أنظمة المنافسة المتقدمة والمشتريات الحكومية</li> <li>○ تخطيط احتياجات الشراء</li> <li>○ إعداد ميزانية المشتريات</li> <li>○ طرق وإجراءات المشتريات الحكومية</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجيات الشراء:</li> <li>• استراتيجيات شراء ذات نوعية جيدة</li> <li>• استراتيجيات الشراء بالكمية الصحيحة</li> <li>• استراتيجيات الشراء بالسعر المناسب</li> <li>• استراتيجية شراء في الوقت المناسب</li> <li>• استراتيجية الشراء على أساس مصدر التوريد</li> <li>• الإدارة الحديثة في تنفيذ إجراءات المناقصات والمزايدات والمزايدات</li> <li>• مفهوم إدارة العطاءات والمناقصات</li> <li>• الجوانب العملية لإدارة المشتريات</li> <li>• التشريعات المنظمة لإدارة العطاءات والمناقصات</li> <li>• طرق الشراء</li> <li>• المراحل العملية للعطاء (جلسة العطاء)</li> <li>• الأحكام العامة لكل من رفض العطاءات وصندوق المناقصات والعقوبات</li> <li>• (الموردين والعينات)</li> <li>• إدارة التأمين المالي في المناقصات</li> <li>• مدخل المشتريات الخارجية (دولي)</li> <li>• مفهوم المشتريات الخارجية</li> <li>• أطراف المشتريات الخارجية</li> <li>• تكاليف المشتريات الخارجية</li> <li>• إدارة التفاوض على المشتريات</li> <li>• مفهوم إدارة التفاوض</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أهداف العملية التفاوضية</li> <li>• طبيعة عملية التفاوض</li> <li>• متى تتفاوض</li> <li>• عناصر عملية التفاوض (حول ما يجب التفاوض)</li> </ul>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

دورة العمليات المحاسبية والمالية الحديثة لغير المحاسبين

<p>نظرة عامة</p> <p>غالبًا ما يكون الأشخاص غير المحاسبين في حيرة من السبب وراء مطالبتهم بأخذ دورة في المحاسبة ، وأكثر من ذلك عندما يتعين عليهم الخضوع لفحص متطلب في نهاية الأمر. الحقيقة هي أنه في هذه الأيام، بغض النظر عن وظيفتك، تحتاج إلى بعض المعرفة بالمسائل المحاسبية. السبب الرئيسي لذلك هو أنه بالنسبة لمختلف المتخصصين للتحديث مع بعضهم البعض عليهم التحدث بلغة يفهمها الجميع. في الأعمال التجارية (بمعناها الأوسع نطاقًا) أن اللغة هي المال والتي تصادف أنها لغة المحاسبين. يمكن استخدام لغة مشتركة جميع الأنشطة المختلفة التي تتم داخل النشاط التجاري من أن تترجم إلى مصطلحات نقدية وأن يتم إعداد جميع التقارير على نفس الأساس. لذلك إذا كنت بحاجة إلى معرفة ما يجري في الأقسام الأخرى (كما هو الحال بالتأكيد) فستجد أنه أسهل بكثير إذا كنت تتحدث لغة المحاسبة</p>	
<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p> <p><b>المستهدفون:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المديرين والمشرفين والموظفين من أي وظيفة بما في ذلك قسم المحاسبة الذين يحتاجون إلى تحسين فهمهم وتطبيق وتقنيات لغة الأرقام.</li> </ul> <p>كيف سيستفيد الحضور من البرنامج التدريبي؟</p> <p><u>بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المتدربون من:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد المحاسبة والدورة المحاسبية</li> <li>• تحديد القواعد والمبادئ الرئيسية للمحاسبة بموجب المعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS)</li> <li>• إظهار المعرفة بالمعادلة المحاسبية الأساسية، ومسك الدفاتر المزدوجة، وأنظمة المحاسبة الآلية الجديدة</li> <li>• سرد البيانات المالية الرئيسية (الميزانية العمومية، وبيان الدخل، والتغيرات في حقوق المساهمين وبيان التدفق النقدي) ومكوناتها</li> <li>• مارس تعديلات البيانات المالية في الشهر ونهاية العام.</li> </ul>	
<p>محتوى البرنامج</p> <p><u>يغطي البرنامج التدريبي، الموضوعات والمحاور الآتية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدخال البيانات المحاسبية والمالية</li> <li>• المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية</li> <li>• محاسبة القيد المزدوج</li> <li>• قوائم الدخل</li> <li>• صافي حقوق المساهمين</li> <li>• الميزانية العمومية ومكوناتها</li> <li>• بيان التدفقات النقدية</li> <li>• تعديلات على البيانات المالية.</li> </ul>	

دورة الإدارة المتقدمة للإنشاءات، تشغيل المواقع، والإشراف على المشاريع المتعددة

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدريبية في الإدارة المتقدمة للإنشاءات، تشغيل المواقع، والإشراف على المشاريع المتعددة، حيث بدأت فكرة إدارة الإنشاءات نظراً لحاجة مطوري المشاريع إلى من يدير مشاريعهم الإنشائية، وعليه فقد اعتمدوا على مصدر خارجي للقيام بهذه المهمة. ومع مرور الزمن تبلور مفهوم إدارة الإنشاءات وأصبح منظومة فنية وإدارية متكاملة؛ فهو نظام متكامل لإدارة المشاريع أثناء مرحلة التنفيذ وحتى تشغيلها وتسليمها للمالك. كما أن إدارة أي مشروع في الواقع لا تختلف كثيراً عن إدارة أية شركة؛ فكلتاها تستعمل نفس أدوات الإدارة الحديثة وآلياتها ومبادئها ابتداءً من وضع خطة استراتيجية لتحديد الأهداف الاستراتيجية إلى تشكيل التنظيم الهيكلي والإجراءات الإدارية المناسبة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية، وبلورة خطة عمل لتنفيذ التعديلات الإدارية وتحديد المؤشرات القياسية المرحلية، ومتابعة التنفيذ من خلال أدوات وآليات وتقنيات متاحة، ومن ثم مقارنة النتائج بمؤشرات الخطة وإدخال تعديلات عليها إذا لم تتحقق المؤشرات المرحلية المطلوبة.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الفئات المستهدفة للمشاركة في الدورة التدريبية في الإدارة المتقدمة للإنشاءات، تشغيل المواقع، والإشراف على المشاريع المتعددة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المدراء في القطاع الهندسي.</li> <li>• المشرفين على المشاريع الهندسية</li> <li>• العاملين في القطاع الهندسي</li> <li>• المدراء التنفيذيين</li> <li>• مدراء المالية</li> <li>• مدراء الموارد البشرية</li> <li>• المهندسين والمخططين</li> <li>• مدراء تكنولوجيا المعلومات</li> <li>• استشاريون</li> <li>• منظمات المقاولين والموردين</li> <li>• صانعو السياسات المسؤولون عن تطوير وتنفيذ استراتيجيات التنمية المستدامة الوطنية والدولية</li> <li>• الباحثون والأكاديميون المشاركون في صناعة البناء والتشييد</li> <li>• مهندسو الموقع ومساعدو المهندسين في المواقع في مجالات الإشراف والتنفيذ في مواقع البناء</li> </ul> <p>أهداف الدورة التدريبية في الإدارة المتقدمة للإنشاءات، تشغيل المواقع، والإشراف على المشاريع المتعددة سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عملية الإشراف على المباني</li> <li>• المعرفة بالواجبات والمسؤوليات لمتابعة تنفيذ الخطط والمواصفات وأساليب مراقبة جودة المشروع لتحقيق أفضل إنجاز ضمن التكاليف وفترة محددة</li> <li>• شرح الفرق بين إدارة المشاريع المتعددة وإدارة المشاريع التقليدية.</li> <li>• المعرفة بدورة حياة المشروع</li> <li>• الخبرة الكافية في آلية تنفيذ المشروع ومتى يتم الإغلاق</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>المفاهيم الأساسية لإدارة المشروع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاريع والعمليات</li> <li>• الاتجاهات الحالية</li> <li>• ما هي المشاريع الموجودة داخل المنظمة</li> <li>• لماذا تفشل المشاريع؟</li> <li>• المفاهيم الأساسية</li> </ul> <p>دورة حياة المشروع ومراحل PM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراحل المشروع</li> <li>• دورة حياة المشروع</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• عمليات إدارة المشروع</li><li>• بدء المشاريع</li><li>• الغرض من بدء المشاريع</li><li>• ميثاق المشروع</li><li>• اجتماع انطلاق المشروع</li><li>• مشاريع التخطيط</li><li>• اقتراح مشاريع التخطيط</li><li>• هيكل تفصيل العمل</li><li>• تطوير خطة المشروع</li><li>• التخطيط للمشروع</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير خطة الموارد</li><li>• تقدير التكلفة وميزانية التكلفة</li><li>• إنشاء فريق المشروع</li><li>• خطة تواصل</li><li>• خطة المشتريات</li><li>• خطة إدارة المخاطر</li><li>• خطة إدارة المشروع</li><li>• تنفيذ المشاريع</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• تنفيذ المشاريع</li><li>• الغرض من تنفيذ المشاريع</li><li>• التحقق من النطاق</li><li>• توزيع معلومات المشروع</li><li>• فريق المشروع</li><li>• تأكيد الجودة</li><li>• إدارة العقود</li><li>• الغرض من السيطرة على المشاريع</li><li>• تحديث جدول المشروع</li><li>• قياس الأداء باستخدام القيمة المكتسبة</li><li>• تغيير التحكم</li><li>• ختام المشاريع</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• الغرض من إغلاق المشاريع</li><li>• تحديد المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات</li><li>• التأثيرات التنظيمية لإدارة المشروع</li><li>• متطلبات الموارد البشرية</li><li>• منظمة وظيفية، مصفوفة ومتوقعة</li><li>• دور مدير المشروع</li><li>• مسؤوليات مدير المشروع</li><li>• مهارات مدير المشروع</li><li>• معايير اختيار المشاريع في جميع MPM</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• فوائد MPM</li><li>• إدارة المحافظ</li><li>• إدارة الموارد</li><li>• التعاون</li><li>• التخطيط على مستوى المنظمة</li><li>• ادارة العمليات</li></ul>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

مكتب إدارة المشروع

- وظائف PMO
- مواقف PMO
- مفاتيح النشر الناجح لمكتب إدارة المشاريع
- حلول إدارة المشاريع في المؤسسة

- وظائف EPMS
- أهداف EPMS
- هل يمكن أن توفر EPMS عند إنفاق المشروع؟
- اختيار حل EPMS
- التعليم في إدارة المشاريع

- مجالات تدريب PM
- من يحتاج تدريب PM؟
- كيفية إعداد برنامج التدريب PM؟
- نضج إدارة المشروع

- المستوى ١: مخصص
- المستوى ٢: متسق
- المستوى ٣: متكامل
- المستوى ٤: شامل
- المستوى ٥: التحسين
- تطبيق نظام معلومات إدارة المشاريع المتعددة

- إنشاء قاعدة بيانات MPM
- إنشاء قوالب المشروع
- إنشاء مشروع جديد
- تقارير المشروع الواحد
- تقارير المشاريع المتعددة
- تحديث خطة المشروع

البرنامج المتكامل في إدارة علاقات العملاء (CRM)

<p>نظرة عامة</p> <p>تسعى المؤسسات من خلال إدارة علاقات العملاء إلى بناء نظام خاص بإدارة علاقات العملاء والتعامل معهم لتحويل العملاء من حالة الرضا إلى حالة الولاء وتحويل التعاملات العادية إلى علاقات قوية مع المؤسسة، سنعمل من خلال هذا التدريب التعرف على فوائد إدارة علاقات العملاء وأهميتها بالنسبة للمؤسسة والتركيز على الأساليب المبتكرة في التواصل مع العملاء وتحقيقه درجات التقييم الخاصة بالعملاء، كما وسيتم التعرف على سياسات التعامل مع العملاء والعوامل المؤثرة على ولاء العملاء والتقنيات الخاصة بإدارة علاقات العملاء، وفي ذات السياق سيتم العمل على محاكاة فن التعامل مع العملاء المربحين والعملاء الغير مربحين في التعامل، وكذلك التدريب على كيفية إدارة شكاوي العملاء، وفن التعامل مع العملاء الذين لا يشتكون. وكيفية حل المشاكل وكسب ثقة وولاء الزبون.</p>	
<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p> <p>أهداف البرنامج:</p> <p>في نهاية هذا البرنامج يتوقع أن يكون المشاركون قادرين على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على إدارة العلاقات بالعملاء وأهميتها.</li> <li>• مناقشة التحولات الهامة التي أحدثتها إدارة علاقات العملاء.</li> <li>• تطوير استراتيجية المؤسسة في "إدارة علاقات العملاء".</li> <li>• تحديد المبادرات الأساسية التي تعزز عملية تنفيذ مفهوم "إدارة علاقات العملاء".</li> <li>• تحليل فوائد وتكاليف تطبيق استراتيجية "إدارة علاقات العملاء".</li> <li>• تصميم برنامج إدارة التغيير للمساهمة في إنجاح عملية التنفيذ.</li> <li>• معرفة أنواع تقنيات إدارة علاقات العملاء.</li> <li>• التعرف بالبيانات التي تركز عليها إدارة علاقات العملاء.</li> <li>• كيفية بناء نظام إدارة علاقات العملاء.</li> <li>• كيفية إدارة شكاوي العملاء. المستهدفون من البرنامج:</li> <li>• المدراء العاملون وأصحاب القرار.</li> <li>• مدراء كل من التسويق، الإعلان والترويج، والتطوير.</li> <li>• مدراء تكنولوجيا المعلومات.</li> <li>• مدراء خدمة العملاء، والمشرفون.</li> <li>• مستشارو التمويل ومدراء الوحدات البنكية.</li> <li>• مدراء الفروع. ومدراء العمليات.</li> </ul>	
<p>محتويات البرنامج التدريبي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم إدارة علاقات العملاء.</li> <li>• أهمية إدارة علاقات العملاء للمؤسسات.</li> <li>• النقاط الأساسية في تطبيق إدارة علاقات العملاء.</li> <li>• الفرق بين التركيز التقليدي والشمولي في إدارة العلاقة.</li> <li>• دور المعرفة بالسوق والمعرفة بالذات والمعرفة بالعملاء.</li> <li>• التحولات الهامة التي أحدثتها إدارة علاقات العملاء.</li> <li>• طبيعة علاقة المؤسسة مع العميل وتفاعله معها.</li> <li>• كيفية إدارة العلاقة مع العميل. • التركيز التقليدي والشمولي في إدارة العلاقة مع العميل.</li> <li>• فن ومهارة التركيز في التعامل مع العميل.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• جودة مستوى الخدمة المتميزة في تحسين إدارة العلاقة مع العميل.</li> <li>• التعرف على احتياجات ومتطلبات وقياس رضا العميل.</li> <li>• التحول من الرضا إلى الولاء.</li> <li>• القواعد الرئيسية في فن تحويل التعاملات إلى علاقات.</li> <li>• تقييم العملاء حسب درجة الربحية، الولاء، الرضا، الشكاوى.</li> <li>• التركيز على ربحية العميل.</li> <li>• أساليب التواصل والاتصال مع العميل.</li> <li>• سياسات التعامل مع العملاء: العملاء الجدد والحاليين واستعادة القدامى.</li> <li>• البيانات التي تركز عليها إدارة العملاء.</li> <li>• تقنيات إدارة علاقات العملاء.</li> <li>• البيانات الديمغرافية والبيانات السلوكية.</li> <li>• كيفية بناء قاعدة المعلومات وتحديد المعلومات اللازمة.</li> <li>• مرحلة الاستفادة من المعلومات. وتطوير المعلومات وتعديلها والاستفادة منها.</li> <li>• موقع إدارة علاقات العملاء في دورة المؤسسة. • التعرف على المشاكل التي ستواجهك في إدارة علاقات العملاء وكيفية التغلب عليها.</li> </ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دورة إدارة الجودة في المشاريع

<p>من أهم سمات الإدارة في عصرنا الحاضر هي المرونة؛ فالتغيير المتسارع الخطى في كل المجالات يجعل من الثبات وعدم دراسة الأخطاء والتعلم منها نوعا من الجمود الذي يؤدي في النهاية إلى خروج المؤسسة من حلبة المنافسة إلى مقاعد المتفجرين. ومن هنا جاءت أهمية قسم الجودة في كل مؤسسة فهو الذي يقود عجلة التحسين المستمر، وإدارة الجودة علم له أصوله وقواعده، ويحتاج القائمون على تطبيقه إلى دراسة وتدريب على أعلى مستوى من الكفاءة.</p> <p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء "دورة إدارة الجودة في المشاريع" وقد تم تصميم هذا البرنامج بهدف تزويد المشاركين بالخبرات العملية والعلمية الواجب الإلمام بها للعمل في مجال الجودة في المشاريع، بداية من تحديد معايير الجودة والسياسات التي سيتم استخدامها لتنفيذ تلك المعايير، ثم تطبيقها وقياسها ومحاولة التحسين المستمر لها طوال الوقت.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كيفية تنفيذ المشاريع بأعلى جودة وأقل تكلفة</li> <li>• الإلمام بمتطلبات ومواصفات الأيزو</li> <li>• تطبيقات عملية على إدارة الجودة</li> <li>• برنامج إدارة الجودة 6 سيجما</li> <li>• أدوات تحليل وتقييم الجودة</li> <li>• نماذج الجودة المختلفة</li> <li>• مفهوم الجودة الشاملة</li> </ul> <p>الفئة المستهدفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لمسؤولين عن تطوير الجودة</li> <li>• مفتشي الجودة على المشاريع</li> <li>• مديري الجودة في المشاريع</li> <li>• مديري مكاتب إدارة المشاريع</li> <li>• موظفي مكاتب إدارة المشاريع</li> <li>• خريجي الكليات التجارية</li> <li>• رواد الأعمال</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>



الجودة	محتوى البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> <li>• معنى الجودة</li> <li>• نشأة أنظمة الجودة</li> <li>• مصطلحات الجودة</li> <li>• مراحل تطور الجودة</li> <li>• الجودة وجودة المنتج</li> <li>• الجودة وإشباع رغبات العميل</li> <li>• الجودة والمنافسة</li> <li>• مفهوم الجودة الشاملة</li> <li>• المواصفات الدولية الأيزو</li> </ul>	
قسم إدارة الجودة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• العلاقة بين ثقافة المؤسسة وإدارة الجودة</li> <li>• فريق العمل في قسم إدارة الجودة</li> <li>• مهارات فريق قسم إدارة الجودة</li> <li>• مهمة قسم إدارة الجودة</li> </ul>	
نماذج الجودة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نموذج إدوارد ديمنا</li> <li>• نموذج كروسبي</li> <li>• نموذج جوزيف جوران</li> <li>• نموذج والتر شوهرت</li> </ul>	
أدوات تحليل وتقييم الجودة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخطط السبب والنتيجة</li> <li>• خريطة التدفق</li> <li>• قائمة الاختبار</li> <li>• مخطط باريتو</li> <li>• المدرج التكراري</li> <li>• مخطط الانتشار</li> <li>• خريطة المراقبة</li> </ul>	
رحلة الجودة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع معايير الجودة</li> <li>• تطبيق المعايير</li> <li>• ضبط الجودة</li> <li>• تقييم الجودة</li> <li>• تحسين الجودة</li> </ul>	
تكاليف الجودة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكاليف البحث</li> <li>• تكاليف الإعداد</li> <li>• تكاليف المشكلات</li> </ul>	
برنامج إدارة الجودة ( ٦ سيجما)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشأة برنامج ٦ سيجما</li> <li>• فوائد تطبيق برنامج ٦ سيجما</li> <li>• مراحل تطبيق برنامج ٦ سيجما</li> </ul>	
تطبيقات عملية على إدارة الجودة من كبرى الشركات والمؤسسات	

دورة احتراف إدارة المشاريع باستخدام 6 SIGMA

<p>الحصول على نتائج أفضل هو الشيء الذي تسعى إليه الشركات الصغيرة والكبيرة والناجحة والمتعثرة على حد سواء وهذا ما جعل منهجية 6 SIGMA بمراحلها الخمسة من أشهر المنهجيات التي تستخدم في إدارة المشاريع فعن طريقها يمكن للمؤسسة تقليل الأخطاء، خفض التكاليف، وزيادة الكفاءة، والحصول على منتج نهائي أفضل. كل هذا يمكن اختصاره في كلمة واحدة هي "الجودة" والتي تعني قدرة المؤسسة على المنافسة بقوة مع غيرها من المؤسسات في السوق المحلي والعالمي.</p> <p>في "دورة احتراف إدارة المشاريع باستخدام 6 SIGMA" المقدمة من مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء نلقي الضوء على طريقة 6 SIGMA في إدارة المشاريع مع دراسة مستفيضة لبعض المشاريع الناجحة التي تم فيها تطبيق هذه النظرية الناجحة والتي نعبر عنها بالحروف DMAIC التي ترمز إلى (define, measure, analyze, improve, control)</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 SIGMA منهجية</li> <li>• في إدارة ال مشاريع 6 SIGMA طريقة أهمية</li> <li>• في مراحل المشروع المختلفة 6 SIGMA كيفية تطبيق</li> </ul> <p>الفئة المستهدفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مديري المشاريع في القطاع الحكومي والخاص لتنمية مهاراتهم في إدارة المشاريع</li> <li>• خريجي الكليات والمعاهد الإدارية الذين يسعون إلى زيادة فرصهم في العمل</li> <li>• أعضاء فريق المشاريع</li> <li>• أصحاب الشركات</li> <li>• مشرفي المشاريع</li> <li>• رواد الأعمال</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>مقدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ما هو المشروع</li> <li>• إدارة المشروع</li> <li>• دورة حياة المشروع</li> <li>• المراحل الأربعة الأساسية للمشروع</li> <li>• البدء</li> <li>• التخطيط</li> <li>• التنفيذ</li> <li>• التسليم</li> </ul> <p>منهجية 6 SIGMA لإدارة المشاريع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ما هي 6 SIGMA</li> <li>• أهمية استخدام 6 SIGMA في إدارة المشاريع</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<p>• مراحل 6 SIGMA ومعنى حروف DAMIC التحديد define</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد المشكلة الحالية</li> <li>• تحديد المسؤول عن الجودة</li> <li>• تحديد الجودة المطلوبة</li> <li>• تجهيز ميثاق المشروع</li> <li>• تطبيق عملي لخطوة التحديد في مراحل المشروع</li> </ul> <p>القياس measure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع المعلومات عن متطلبات ومواصفات الجودة عند العميل</li> <li>• مقارنة الجودة الفعلية مع مواصفات الجودة عند العميل</li> <li>• تحديد العوامل المؤثرة في الجودة</li> <li>• تقييم فعال وإيجابي للجودة الحالية</li> <li>• تحديد مقاييس الأداء</li> <li>• تطبيق عملي لخطوة القياس في مراحل المشروع</li> </ul> <p>التحليل analyze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل المعلومات المجمعة</li> <li>• تحديد أسباب المشكلة</li> <li>• تحليل مخطط العمليات</li> <li>• تطبيق عملي لخطوة التحليل في مراحل المشروع</li> </ul> <p>التحسين improve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الحلول والبدائل الأخرى لتحسين تجربة العميل</li> <li>• التأكد من مدى صلاحية الحلول المختارة للتطبيق</li> <li>• تحديد فوائد ومخاطر الحلول</li> <li>• تطبيق عملي لخطوة التحسين في مراحل المشروع</li> </ul> <p>المراقبة control</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد المخرجات التي يجب مراقبتها</li> <li>• إعلان نتائج المراقبة</li> <li>• وضع خطة فعالة للانتقال</li> <li>• وضع خطة متابعة أداء لقياس مدى النجاح</li> <li>• تطبيق عملي لخطوة المراقبة في مراحل المشروع</li> <li>• أمثلة عملية لإدارة مشاريع ناجحة باستخدام 6 SIGMA</li> </ul>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دورة إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات

<p>قد تتشابه مشاريع تكنولوجيا المعلومات مع المشاريع الأخرى، ولكن بالطبع هناك بعض الاختلافات فمشاريع تكنولوجيا المعلومات تحتاج إلى أشخاص على درجة عالية من الدراية بالتقنيات الحديثة بالإضافة إلى قواعد وأساليب إدارة المشاريع. ونظرا للتقدم الهائل الذي تشهده تكنولوجيا المعلومات يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء “دورة إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات” لكل من يعمل في مجال التكنولوجيا ويسعى إلى دراسة كيفية إدارة هذا النوع من المشاريع. ويحتوي منهج الدورة على دراسة عملية على شركات الاتصال اليمنية لتطبيق ما تم دراسته نظريا.</p>	<p>نظرة عامة</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

<p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ماهية المشروع وأنواع المشاريع وخصوصية مشاريع تكنولوجيا المعلومات</li> <li>• مهارات مدير المشروع ومهامه واختصاصاته</li> <li>• المراحل الأربعة لإدارة مشروع تكنولوجيا المعلومات</li> </ul> <p><b>الفئة المستهدفة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مديري مشاريع تكنولوجيا المعلومات في القطاع الحكومي والخاص</li> <li>• خريجي كليات ومعاهد تكنولوجيا المعلومات الذين يسعون إلى زيادة فرصهم في العمل</li> <li>• أعضاء فريق مشاريع تكنولوجيا المعلومات</li> <li>• أصحاب شركات تكنولوجيا المعلومات</li> <li>• مشرفي مشاريع تكنولوجيا المعلومات</li> <li>• رواد الأعمال في قطاع التكنولوجيا</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>مقدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ما هو المشروع</li> <li>• أنواع المشاريع</li> <li>• خصوصية مشاريع تكنولوجيا المعلومات</li> <li>• إدارة المشاريع</li> </ul> <p>• مفهوم إدارة المشاريع</p> <p>• خصوصية إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات</p> <p>• المهارات العلمية والنفسية لمدير المشروع</p> <p>• مهام مدير المشروع واختصاصاته</p> <p>• مرحلة البدء لمشروع تكنولوجيا المعلومات</p> <p>• تحديد الهدف من المشروع</p> <p>• إجراء دراسة الجدوى</p> <p>• تحديد نطاق المشروع</p> <p>• تحديد أصحاب المصلحة</p> <p>• مرحلة التخطيط لمشروع تكنولوجيا المعلومات</p> <p>• الحاجة إلى التخطيط</p> <p>• ماهية التخطيط</p> <p>• عوامل التخطيط</p> <p>• الأدوار والمسؤوليات</p> <p>• معايير تقييم المشروع</p> <p>• قواعد عمل المشروع</p> <p>• وضع الخطة الزمنية</p> <p>• تحديد الميزانية</p> <p>• تحديد المخاطر</p> <p>• مرحلة التنفيذ لمشروع تكنولوجيا المعلومات</p> <p>• تنفيذ خطة المشروع</p> <p>• مراقبة تنفيذ المشروع</p> <p>• إدارة الجداول الزمنية</p> <p>• إجراء التعديلات الضرورية</p> <p>• مراقبة الجودة</p> <p>• إدارة الميزانية</p> <p>• إدارة التواصل</p>	<p>محتوى البرنامج</p>

مرحلة الإغلاق لمشروع تكنولوجيا المعلومات	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء المراجعات بعد التنفيذ</li> <li>• تحليل أداء المشروع</li> <li>• تحليل أداء فريق العمل</li> </ul>	

### دورة تدريبية في احتراف دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات

<p>نظرة عامة</p> <p>قبل بداية أي مشروع هناك دائما خطوة استباقية تتمثل في القيام بدراسات الجدوى التي تكون بمثابة الضوء الأخضر لنجاح هذا المشروع أو صافرة الإنذار التي تتنبأ بفشله، ونظرا للأهمية القصوى لدراسة الجدوى والتدريب الجيد للقائمين على إعدادها يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع - صنعاء "دورة تدريبية في احتراف دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات" لتزويد المشاركين بالمهارات الأساسية لإعداد دراسات الجدوى الاقتصادية مع تدريبهم على التقييم الاقتصادي للمشروعات باستخدام برنامج COMFAR III</p>	
<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p> <p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم دراسة الجدوى ودورها في اتخاذ القرار الاستثماري</li> <li>• إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات</li> <li>• تحليل الجدوى الفنية والتسويقية للمشروعات</li> <li>• COMFAR III التقييم الاقتصادي للمشروعات باستخدام برنامج الفئة المستهدفة:</li> <li>• مديري الاستثمار في المؤسسات</li> <li>• العاملين في مجال التمويل والاستثمار</li> <li>• مديري ونواب المالية</li> <li>• مديري المشروعات</li> <li>• محلي الميزانية</li> <li>• رواد الأعمال</li> </ul>	
<p>مقدمة</p> <p>محتوى البرنامج</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم المشروع الاستثماري وأنواعه</li> <li>• ما هي دراسة الجدوى</li> <li>• دور دراسة الجدوى في اتخاذ القرار الاستثماري</li> <li>• دراسة الجدوى</li> <li>• الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند عمل دراسة الجدوى</li> <li>• خصائص دراسة الجدوى</li> <li>• دراسة الجدوى المبدئية</li> </ul>	

- دراسة الجدوى التفصيلية
- دراسة الجدوى التقليدية
- دراسة الجدوى الشاملة
- دراسة الجدوى التسويقية للمشروع
- مفهوم دراسة الجدوى التسويقية
- أهداف دراسة الجدوى التسويقية
- أنواع دراسة الجدوى التسويقية
- الدراسة المكتبية
- الدراسة الميدانية
- عوامل دراسة الجدوى التسويقية
- أهمية التنبؤ بالطلب على المنتج وأساليب التنبؤ المختلفة
- تقدير الطلب على المنتج في السوق
- تحديد الشريحة التسويقية المستهدفة
- العوامل المحددة للطلب
- تحديد نوع السوق
- دراسة الجدوى الفنية للمشروع
- مفهوم دراسة الجدوى الفنية للمشروع
- أهمية دراسة الجدوى الفنية للمشروع
- مراحل دراسة الجدوى الفنية للمشروع
- العوامل المحددة لحجم المشروع وطاقته الانتاجية
- تقدير احتياجات المشروع من الاستثمارات المالية
- حساب تكاليف التشغيل السنوية واحتياجاته من القوى العاملة والمواد الخام ومستلزمات الانتاج
- اختيار أسلوب الإنتاج والتكنولوجيا المستخدمة
- تحديد حجم المشروع والطاقة الانتاجية
- اختيار موقع المشروع
- اختيار معدات الإنتاج
- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع
- ما هي دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع
- أهمية دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع
- خصائص ومعايير دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع
- خطوات إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع
- حساب عناصر التدفق النقدي الداخل والخارج والوصول إلى الفائض أو العجز النقدي
- قياس تكلفة التمويل لمختلف مصادر التمويل، وذلك باستخدام النماذج الرياضية
- تحديد التكاليف الاستثمارية الكلية المطلوب توفيرها للقيام بالمشروع
- تحديد حجم رأس المال المستثمر
- وضع مخطط عام للفكرة
- تحديد مخاطر المشروع
- تقييم حالة السوق
- تقييم المنافسين
- COMFAR III التقييم الاقتصادي للمشروعات باستخدام برنامج
- طريقة فترة الاسترداد
- طريقة صافي القيمة الحالية
- طريقة معدل العائد المحاسبي
- طريقة معدل العائد الداخلي على الاستثمار
- طريقة معدل العائد الداخلي المعدل على الاستثمار

- طريقة التكلفة السنوية العائدة
- الرقم القياسي للربحية
- تطبيق عملي لدراسة الجدوى على مشروع

### دورة التميز في خدمة العملاء

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة التميز في خدمة العملاء، حيث تم تصميم هذه الدورة لإطلاع المشاركين على معايير خدمة العملاء المتميزة في بيئة عمل تنافسية مع أهمية ايجاد استراتيجيات موثوقة وأساليب تفاوض فعالة للتعامل مع مختلف أنماط العملاء بشكل عام والعملاء حادين الطباع بشكل خاص، حيث تمثل خدمة العملاء خط الدفاع الرئاسي للشركات من أجل الحفاظ على عملائها من المنافسين وي ضمان لإرضاء العملاء والاستمرار بالتعامل معكم كما و تركز هذه الدورة على تعزيز ولاء ورضا العميل من خلال تمكين المشاركين من المهارات والسلوكيات اللازمة للتعامل الفعّال مع العملاء وكيفية التعامل مع الشكاوي وتحويلها لفرص تنمي ثقة وولاء العميل، إضافة الى تطبيق ممارسات ونماذج جودة الخدمة، وكذلك التمكن من أدوات تحسين جودة الخدمات.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في دورة التميز في خدمة العملاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مسؤولي العلاقات العامة</li> <li>• موظفي العلاقات العامة</li> <li>• المشرفين</li> <li>• مديري الإدارات</li> <li>• مديري الحسابات</li> <li>• المسؤولين عند تقديم الخدمات للعملاء</li> <li>• المهتمين بهذا المجال</li> </ul> <p><b>أهداف دورة التميز في خدمة العملاء:</b></p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة والمعرفة بمراجعة معايير خدمة العملاء</li> <li>• الاطلاع على أحدث والأساليب لمساعدتهم على تقديم خدمة ذات مستوى عالمي</li> <li>• ضبط أسلوبهم الخاص ليصبح أكثر قابلية للتكيف لتحقيق النجاحات</li> <li>• العمل على تطوير وتفهم توقعات العملاء الداخليين والخارجيين</li> <li>• تعزيز القدرة على شرح كيفية التعامل مع العملاء الصعبين بطريقة فعّالة</li> <li>• الاستفادة من أساليب التعامل مع الضغوط لتخفيف حدة التوتر</li> <li>• المشاركة في رؤية موحدة لخدمة العملاء</li> <li>• توحيد النظام الخاص بالتغذية الراجعة لخدمة العملاء</li> <li>• تحسين الاتصال بين قطاعات المؤسسة</li> <li>• التركيز على فرق العمل وتحفيزها وزيادة الكفاءة</li> <li>• زيادة المحافظة على العملاء ونمو الإيرادات</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>المقصود بخدمة العملاء</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف خدمة العملاء ووظائفها ومفاهيمها</li> <li>• خدمة العملاء في البيئة التنافسية</li> <li>• أهمية خدمة العملاء في تحقيق أهداف الشركات</li> <li>• تكتيكات خدمة العملاء المستخدمة في التواصل المثمر مع العملاء</li> <li>• خدمة العميل الداخلي والخارجي</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد العملاء الداخليين والخارجيين</li> <li>• أهمية الخدمة الداخلية والخارجية</li> <li>• تأسيس العلاقات المثمرة</li> <li>• سلسلة الخدمة والربح</li> <li>• إدارة توقعات العملاء وفقاً للأنماط الشخصية</li> <li>• فهم نمط شخصيتك والأنماط الشخصية الأخرى</li> <li>• التعامل مع طلبات العملاء بشكل موضوعي</li> <li>• تطوير مهاراتك في التواصل للتعامل مع عدد أكبر من العملاء</li> <li>• مستويات الخدمة المقدمة للعملاء</li> <li>• استراتيجيات وإجراءات لإرضاء العملاء</li> <li>• التعامل مع أنماط الشخصيات المختلفة</li> <li>• مهارات التواصل الفعالة للتعامل مع العملاء</li> <li>• تحديد نمط الانصات لديك ولعميلك</li> <li>• تطوير العلاقة مع العملاء</li> <li>• إيجاد التقارب مع العملاء بسهولة لزيادة التأثير</li> <li>• المصطلحات الفعالة ومهارات التواصل الهاتفي والالكتروني</li> <li>• السلوك اللائق مع العملاء</li> <li>• فهم العواطف الانسانية</li> <li>• تطوير الاستراتيجيات الذهنية للحفاظ على التفاؤل والرزانة</li> <li>• استخدام لغة الجسد للتحكم بالحالة النفسية</li> <li>• تغيير حالتك النفسية لتجنب ردود الفعل العاطفية السلبية</li> <li>• التعامل مع العملاء ذوي الطباع الحادة</li> <li>• تمييز سلوكيات العملاء والتعامل معها بفعالية</li> <li>• فهم إدارة الغضب</li> <li>• تحويل العميل الغاضب الى عميل سعيد باستخدام نظام الإبقاء</li> <li>• التفاعل الايجابي مع العملاء الغاضبين</li> </ul>	

### الأداء المتميز في إدارة المعارض

<p>مع زمن زادت فاه المنافسة بسبب الانفتاح العالمي والعولمة، أصبح من الضروري رفع القدرة التنافسية لدى الشركات من خلال زيادة الخدمات المقدمة للعميل والذي ادى الى ضرورة الوصول الى مستوى خدمة عملاء عالي للتفوق على المنافسين وللمحافظة على عملاء الشركة وعدم خسارتهم .</p> <p>وفي ضوء ما يشير إليه الواقع من أن سوق العمل الحالية عبارة عن سوق موجهة لخدمة العملاء بصفة مستمرة، فيزداد اعتماد العديد من المؤسسات في الوقت الحالي على القوة العاملة بمجال خدمة العملاء لا سيما في المعارض من أجل تحقيق نمو الأعمال. فضلاً عن ذلك، فتعتبر خدمة العملاء الفعالة هي أساس قطاع الخدمات الذي يحقق نمواً مستمراً. كما أن أصحاب العمل يبحثون بصفة متزايدة على الأفراد المتمتعين بالمهارات المتخصصة لخدمة العملاء بصورة تتميز بالكفاءة والفاعلية .</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الفئة المستهدفة :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء المعارض والمؤتمرات .</li> <li>• مصممون ومنفذون المعارض والمؤتمرات .</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>



- كافة الموظفين وخاصة من لهم صلة مباشرة أو غير مباشرة بتقديم الخدمة للزبائن على اختلاف أنواعه .
- الراغبين في الحصول على وظيفة في مجال خدمة العملاء والمتمتعين بمهارات أساسية في هذا المجال

#### أهداف البرنامج :

اكتساب المشاركين قدرات جديدة وتنشيط القدرات بشكل فعال من خلال :

- تمكين المشاركين من تخطيط وتنظيم إدارة الفعاليات. تمكين المشاركين من التحضير الفعال لجلسات الاجتماعات من لجان وندوات ومؤتمرات
- استقبال الضيوف الرسميين والوفود الزائرة .
- فهم وظائف ودور خدمة العملاء في المساهمة في نجاح إدارة الفعاليات .
- التعرف على مفاهيم ومبادئ خدمة العملاء وبيئات العملاء والفئات المختلفة للعمل وحل المشكلات
- تحقيق الإداء المتميز في خدمة العملاء وعناية العملاء والدبلوماسية في الأداء

#### محتوى البرنامج

- خدمة العملاء (مفهومها - خصائصها - مراحلها )
- مفاهيم ومعايير التميز في خدمة العملاء
- صفات رجل خدمة العملاء المتميز
- مهارات الاتصال الفعال بالعملاء .
- عناصر الاتصال الفعال وكيفية تفعيلها لتقديم خدمة متميزة .
- عناصر العناية بالعملاء وأساليبها
- الأسباب والعوامل المؤثرة في تدني مستوى الخدمة
- فهم أهمية خدمة العملاء في بيئة تنافسية .
- تحويل نقاط ضعف موظف الخدمة إلى نقاط قوة في التعامل مع العملاء
- ما الذي يجب ان يتجنبه مسؤول خدمة العملاء لتقديم خدمة متميزة
- الرصايا العشر لخدمة العملاء والمحافظة عليها .
- الحقائق الرئيسية التي تحكم انتماء العميل للمؤسسة .
- التعامل الفعال مع العملاء بمختلف انماطهم وفئاتهم .
- مهارات التحدث والاتصال والملاحظة وارجاع الأثر .
- عناصر ومفاتيح الحوار والنقاش الفعال والمثمر .
- انماط السلوكية للعملاء وطريقة التعامل مع كل نمط منه
- سلوك وأنماط واعتراضات العملاء وطرق التعامل معهم
- اساليب تحمل الضغوط والتوتر والالام وادارتها
- ممارسة أساليب وتقنيات إدارة توقعات العملاء .
- التعرف على استراتيجيات التعافي من نكسات كبيرة في التعامل مع العملاء، واستعادة رضاهم .
- مهارات التفكير والإبداع والاقناع والاتفاق .
- طرق تحليل مشكلات وشكاوى العملاء بطريقة إبداعية
- الاقناع و الاتصال بالآخرين .
- الذكاء الإقناعين .
- المصافحة .
- التقديم والتعارف .
- الحديث مع الآخرين (الأخطاء الفادحة في الحديث)، والحديث بلغة أجنبية .
- ثقافة الإصغاء واهميتها للعاملين في مجال المراسم (كسب مهارات الإنصات الجيد).
- بروتوكول بطاقة الدعوة الرسمية
- بروتوكول إعداد برنامج زيارة لشخصية هامة

<p>• ورشة عمل تطبيقية أنماط تنفيذ البرنامج التدريبي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب جماعي في مراكز تابعة لكلية المجتمع صنعاء</li> <li>• تدريب فردي</li> <li>• تدريب ميداني وعملي وفق مهام متطور</li> <li>• تدريب نظري في قاعات مخصصة داخل المركز</li> </ul> <p>على ماذا يحصل المشارك بالبرنامج التدريبي؟</p> <p>بعد أن تنتهي الدورة من أعمالها سوف يحصل المشاركون على شهادة معتمدة من مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دورة التدقيق والرقابة المالية

<p>داخل مكاتب المحاسبة الرئيسية والمكاتب الفرعية، يتم جمع إحصائيات كاملة عن جميع المعاملات المالية للشركة مع العملاء في الخارج بالإضافة إلى النفقات الداخلية المتعلقة برواتب الموظفين واحتياجات الشركة. يتم تسجيل جميع المعاملات المالية الصادرة والمستلمة في فترة زمنية معينة ، لا يمكن تمرير البيانات أو صرفها بشكل نهائي ، إلا بعد المرور عبر مكاتب المراجعة ، والتي بدورها ستقوم بفحص دقيق ومراجعة عليها وفقاً لمعايير وأساليب دقيقة ثم يتم تحديد الأخطاء ، إن وجدت أو تأكيدها وتأكيد صلاحيتها ، سيتم تقديم أداء الرقابة المالية اللازمة والمهارات الخاصة لإدارة هذه المكاتب في عمل الدورة.</p> <p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدقيق ومراجعة مالية لأي شخص يريد معرفة أحدث الاتجاهات في العمل داخل مكاتب المراجعة والمهارات الخاصة في أداء تدقيق حسابات الشركة واكتشاف الأخطاء.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الذي ينبغي أن يحضر البرنامج التدريبي؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء وأصحاب شركات حكومية وخاصة.</li> <li>• مدراء ورؤساء أقسام المراجعة المالية في الشركات الحكومية والخاصة.</li> <li>• مدراء مكاتب المراجعة الداخلية في الشركات والمؤسسات.</li> <li>• جميع العاملين في مكاتب المراجعة المالية.</li> <li>• جميع موظفي المراجعة داخل الشركة.</li> <li>• جميع الطلاب الذين يسعون إلى تعلم الأساليب الحديثة في مجال الرقابة المالية.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<p>كيف سيستفيد الحضور من البرنامج التدريبي؟ بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المندوبون من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كيفية الأداء الإداري لمكاتب المراجعة والتدقيق لحسابات الشركة.</li> <li>• الدور الهام لمكاتب المراجعة في الرقابة على المعاملات المالية للشركة.</li> <li>• طرق فحص وفحص الأوراق المالية وكشف الأخطاء التي قد تكون موجودة.</li> <li>• الأساليب المتقدمة في المحاسبة والمراجعة المالية للأوراق المالية.</li> <li>• الاتجاهات الحديثة داخل الشركات الكبرى في مجال العمل داخل مكاتب المراجعة وفحص الحسابات.</li> </ul>	
<p>يغطي البرنامج التدريبي، الموضوعات والمحاور الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات النظم الحديثة والمتقدمة في المحاسبة المالية.</li> <li>• مهارات الرقابة المالية وتقييم الأداء المالي وجميع البيانات المالية للشركة.</li> <li>• مهارات كشف الاحتيال وتغيير الحقائق في أوراق المحاسبة النهائية.</li> <li>• مهارات المراجعة النهائية ومراجعة الحسابات وفحصها.</li> <li>• مهارات صياغة التقارير المالية بشكل دوري لتأكيد أو إنكار صلاحية الحسابات المالية المقدمة.</li> <li>• مهارات ممارسة دور تقييم الأداء المالي للشركة من خلال التحكم في جميع المعاملات والبيانات المالية وفحصها.</li> <li>• طرق كشف الاحتيال المالي من خلال حسابات الشركة.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

#### دورة إدارة المشروعات البحثية والعلمية

<p>يعد البحث العلمي والمشروعات البحثية العلمية وسيلة لتقديم الأمم حيث تقدم رؤية جديدة للمستقبل وتساعد الناس على فهم أعمق لأنفسهم وللكون من حولهم. ولعل أهم ما يضمن نجاح المشروعات البحثية هو كيفية إدارتها بكفاءة؛ حيث تختلف إدارة المشروعات البحثية عن إدارة المشروعات العادية في تعقد الخطوات وعدم القدرة على التنبؤ بالنتائج، مما قد يؤثر بدوره على أهداف المشروع التي من المحتمل أن تتغير.</p> <p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء "دورة إدارة المشروعات البحثية والعلمية" مساهمة منها في تطور المجتمع من خلال تنمية مهارة إدارة المشروعات البحثية والعلمية لدى الباحثين والدارسين.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كيفية تحديد أصحاب المصلحة الأكثر تأثيراً في أي مشروع بحثي، وإدارة توقعاتهم بشكل أفضل</li> <li>• كيفية تحديد المهارات والموارد التي يحتاجها المشروع البحثي لتحقيق أهدافه</li> <li>• كيفية تجنب الأخطاء التي يرتكبها الباحثون خلال إدارة المشروع البحثي</li> <li>• تقييم تأثير المخاطر المحتملة على المشروع البحثي</li> <li>• المراحل الأساسية لدورة حياة المشروع البحثي</li> <li>• مبادئ إدارة المشروعات البحثية</li> </ul> <p>الفئة المستهدفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المسؤولين عن إدارات البحث والتطوير في المؤسسات</li> <li>• خريجي الجامعات لتنمية مهارة إدارة المشروعات البحثية</li> <li>• طلاب الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)</li> <li>• الباحثين في مختلف المجالات</li> <li>• مديري المشروعات العلمية</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشرفي المشروعات العلمية</li> <li>• معيدين الجامعات والكليات</li> </ul>	
<p>مقدمة</p> <p>محتوى البرنامج</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف المشروع ومبادئ إدارته</li> <li>• تعريف المشروع البحثي ومبادئ إدارته</li> <li>• أوجه الشبه والاختلاف بين المشروع العادي والمشروع البحثي</li> <li>• دورة حياة المشروع البحثي والعلمي</li> <li>• البدء ودراسة الجدوى</li> <li>• التخطيط للمشروع</li> <li>• تنفيذ المشروع</li> <li>• قياس النتائج</li> <li>• الإغلاق</li> <li>• أدوات ووسائل نجاح المشروعات البحثية والعلمية</li> <li>• تحديد أصحاب المصلحة الأكثر تأثيراً في المشروع البحثي</li> <li>• المهارات الأساسية لمدير المشروع البحثي</li> <li>• أخلاقيات البحث والنزاهة والحكومة</li> <li>• إدارة المخاطر في المشروع البحثي</li> <li>• الموارد وإجراءات التشغيل القياسية</li> <li>• التقييم والمراجعة لكل مرحلة</li> <li>• الممارسات العملية الجيدة</li> <li>• إدارة الموارد البشرية</li> <li>• تحديد المهام الرئيسية</li> <li>• عناصر المشروع البحثي</li> <li>• النتائج المتوقعة من المشروع البحثي</li> <li>• الميزانية المتوقعة للمشروع</li> <li>• الخطة الزمنية للمشروع</li> <li>• مقدمة المشروع البحثي</li> <li>• عنوان المشروع</li> <li>• ملخص المشروع</li> <li>• أهمية المشروع</li> <li>• منهجية البحث</li> <li>• المراجع والملاحق</li> <li>• الأنشطة التي يجب التركيز عليها في كل مرحلة من المراحل المشروع البحثي</li> <li>• الأخطاء التي يرتكبها الباحثون في إدارة المشروع البحثي وكيفية تجنبها</li> <li>• أخطاء اختيار منهج البحث العلمي</li> <li>• أخطاء نتائج البحث</li> <li>• أخطاء التحليل الإحصائي</li> <li>• أخطاء اختيار عينة الدراسة</li> <li>• أخطاء فرضيات ومصطلحات البحث العلمي</li> </ul>	

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة احتراف استخدام برنامج مايكروسفت اكسل في إدارة المشاريع، حيث أن هذه الدورة ستعطي معلومات مميزة في كيفية استخدام Excel لمدرء المشاريع. قد تكون في الوقت الحالي تعمل على بعض المشاريع التي تتطلب شيئاً من المساعدة في الإدارة أو عرض المعلومات ولهذا سيكون اكسل أداة مشتركة عند الجميع. على الرغم من أنه قد لا يحتوي على خصائص برنامج إدارة المشاريع، بيد أن اكسل يعتبر قوي بما فيه الكفاية لاستخدامه في إدارة المشاريع. ومع ذلك قد تجد أنه بمجرد فهم ما يمكنك فعله — اكسل، ستستخدمه كثيراً، وربما تفعل معظم ما تريد. فكل ما تحتاجه هو معرفة كيفية استخدامه. ومن شأن هذه الدورة أن تعطي معلومات كافية لتتشرع بالراحة وانت تستخدم اكسل لتشغيل المشاريع.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الفئة المستهدفة من حضور دورة احتراف استخدام برنامج مايكروسفت اكسل في إدارة المشاريع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كبار المدراء التنفيذيين.</li> <li>• مدراء المشروعات العاملين الذين يرغبون بالتزقي والعمل في الشركات العالمية.</li> <li>• مديرو المشاريع والبرامج.</li> <li>• فريق وأعضاء مكاتب إدارة المشاريع.</li> <li>• أصحاب المصلحة في المشروع.</li> <li>• المشرفين على المشاريع</li> <li>• المهتمون في هذا المجال</li> <li>• من أراد أن يعرض مشروعه بشكل احترافي</li> </ul> <p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور دورة احتراف استخدام برنامج مايكروسفت اكسل في إدارة المشاريع عند الانتهاء من برنامج الدورة سوف يكون المشاركون قد حققوا الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ستتعلم اكسل من خلال القيام بتنفيذ مشروع احترافي كامل من الالف الى الياء، ستقوم بكل شيء بنفسك</li> <li>• ستقوم باستخدام الكسل بعمل خطة لمصروفك لأي عدد من السنين تشاء</li> <li>• ستقوم بتحديد اهداف مالية لك في حياتك الشخصية والعملية وتضع الخطة التي تناسب دخلك لتنفيذها بشكل عملي وواضح</li> <li>• ستقوم بمتابعة تنفيذ الخطة التي اعدتها شهرا بشهر ورؤية اماكن الخلل في تنفيذ الخطة بشكل واضح</li> <li>• ستقوم بعمل تقارير ديناميكية رائعة في الكسل تعطيك رؤيا واضحة عن خطتك وعن تنفيذها وتمكنك بشكل سهل من ايجاد حلول لأي خلل يحدث</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استكشاف واجهة اكسل</li> <li>• فهم شريط الرهيبيون</li> <li>• شريط أدوات الوصول السريع</li> <li>• نظرة على المنظر الخلفي</li> <li>• أساسيات المصنف وورقة عمل</li> <li>• تمهيد للخلايا، والأعمدة والصفوف</li> <li>• استكشاف المنظر المختلف باستخدام تجميد الألواح</li> <li>• كيفية إنشاء الصيغ واستخدام الوظائف</li> <li>• استخدام قوائم المرشحات</li> <li>• كيف تعمل ميزة الجدول</li> <li>• الرسوم البيانية</li> <li>• أساسيات الرسوم البيانية</li> <li>• تنسيق المخططات البيانية</li> <li>• استخدام أنماط وتنسيق النص</li> <li>• أفكار حول الطباعة</li> <li>• اختصارات لوحة المفاتيح</li> <li>• كيفية إنشاء مخطط جانتي</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كيفية إنشاء مخطط باريتو</li> <li>• كيفية إنشاء مخطط الخط الزمني</li> <li>• وظائف وخصائص واسرار الكسل</li> <li>• التقارير الديناميكية في الاكسل</li> <li>• الإكسل ووضوح خطة المشروع</li> <li>• الإكسل ودوره في متابعة وتنفيذ المشروع</li> <li>• الإكسل ودوره في تحديد الاهداف المالية للمشروع</li> <li>•</li> </ul> <p>يحصل المشاركون بحضوره دورة احتراف استخدام برنامج مايكروسفت إكسل في إدارة المشاريع بعد أن تنتهي الدورة من أعمالها على شهادة معتمدة من يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء عن حضورهم دورة احتراف استخدام برنامج مايكروسفت إكسل في إدارة المشاريع</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### دورة تدريب المدربين (TOT)

	<p>نبذة عن الدورة</p> <p>المدرّب الناجح أهم عناصر العملية التعليمية، فهو القادر على جذب انتباه المتدرب وبناء جسور الثقة معه، وكسر الحاجز النفسي بينهما. كما يمتلك المدرّب الجيد مهارة التواصل، والقدرة على عرض المادة العلمية بطرق مختلفة مع تقديم نماذج عملية لتقريب الفكرة. كل هذه المؤهلات تحتاج إلى تدريب فعال للمدرّب حتى يمتلك أدوات التدريب، ويصبح قادراً على إعداد وإدارة الدورات التدريبية.</p> <p>وحرصاً منا في مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء على تدريب المدربين على أحدث النظم الحديثة في التدريب نقدم "دورة تدريب المدربين" التي سنلقي فيها الضوء أيضاً على التدريب الإلكتروني، بعد انتشاره حالياً بدرجة كبيرة، حتى يجيد الدارس هذا النوع من التدريب.</p>
	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p> <p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اكتساب مهارة التواصل الفعال مع المتدربين</li> <li>• أهم أنواع المتدربين وكيفية التعامل معهم</li> <li>• المهارات اللازمة للمدرّب المحترف</li> <li>• القدرة على إعداد الدورات التدريبية</li> <li>• النماذج المختلفة للتدريب</li> <li>• طرق تقييم المتدربين</li> <li>• إدارة التدريب الإلكتروني</li> </ul> <p>الفئة المستهدفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المدربين في المجالات المختلفة</li> <li>• الراغبين في العمل كمدرّبين</li> <li>• الموظفين المسؤولين عن التدريب</li> <li>• المدرسين وأساتذة الجامعات</li> <li>• العاملين في قسم الموارد البشرية</li> <li>• العاملين في مجال التنمية البشرية</li> </ul>
	<p>محتوى البرنامج</p> <p>مقدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم التدريب</li> <li>• أسس التدريب الفعال</li> <li>• أهمية التدريب</li> <li>• التدريب بين المهارة والموهبة</li> </ul>

	<p>مهام المدرب ومسؤولياته</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم المدرب</li> <li>• أنواع المدربين</li> <li>• مسؤولية المدرب</li> <li>• مهام المدرب</li> <li>• مهارات المدرب الجيد</li> </ul> <p>التواصل الفعال</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم لغة الجسد</li> <li>• القدرة على الإدارة</li> <li>• تقبل الرأي الآخر</li> <li>• مهارة الحوار والنقاش</li> <li>• مهارة إدارة الوقت</li> <li>• الكاريزما ومهارة الإلقاء</li> </ul> <p>العملية التدريبية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنوع أساليب التدريب</li> <li>• تحضير المادة العلمية جيدا</li> <li>• الاستعانة بالنماذج العملية</li> <li>• إعداد قاعة التعلم</li> <li>• المتدربين وكيفية التعامل معهم</li> </ul> <p>أنواع المتدربين</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• طرق تقييم المتدربين</li> <li>• استراتيجيات التعامل مع المتدربين</li> <li>• التعامل مع الشخصيات الصعبة</li> <li>• الدعم النفسي للمتدرب</li> </ul> <p>نماذج التدريب</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نموذج كولب</li> <li>• نموذج مايرز</li> <li>• نموذج الأنظمة التمثيلية</li> <li>• نموذج هيرمان</li> </ul> <p>التدريب الإلكتروني</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم التدريب الإلكتروني</li> <li>• مميزات وعيوب التدريب الإلكتروني</li> <li>• إدارة التدريب الإلكتروني</li> <li>• طرق تقييم المتدربين</li> <li>• ضبط القاعة الافتراضية للتدريب الإلكتروني</li> </ul> <p>تدريب عملي</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

دورة إعداد مندوب مبيعات جملة وتجزئة

<p>الهدف المشترك بين كل مندوبي المبيعات هو تحقيق أعلى بيع، ولكن بالنسبة لمندوبي مبيعات تجارة الجملة والتجزئة فهناك أهداف أخرى يسعون إليها من ضمنها الحصول على أفضل مساحة عرض داخل المتجر وتوقع احتياجات العميل بدقة وتنظيمها طبقاً لجدول الزيارات الدورية لضمان سرعة بيع المنتج وتقليل المنتجات منتهية الصلاحية، لذلك تم تصميم وتطوير دورة تدريبية في إدارة المبيعات لتأهيل مندوب مبيعات</p>	<p>نبذة عن الدورة</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

<p>محترف لأسواق الجملة والتجزئة وتزويد المشاركين بالأساليب الحديثة في مبيعات الجملة والتجزئة وإكسابهم خبرة حقة تساعدهم في تنفيذ الزيارات اليومية للعملاء.</p>	
<p><b>أهداف البرنامج:</b></p> <p>كيف سيستفيد المشاركين من حضور دورة إعداد مندوب مبيعات جملة وتجزئة:</p> <p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سلوك العميل وتحديد احتياجاته ورغباته.</li> <li>• أساليب عرض المنتجات والحصول على مساحات عرض متميزة.</li> <li>• أنواع الاعتراضات المتوقعة من العميل وكيفية التجاوب والرد عليها.</li> <li>• أساليب البيع وزيارات العملاء بالشركات الكبرى.</li> <li>• الأسلوب الأمثل لكتابة تقارير الزيارة و خطوط سير المبيعات.</li> <li>• مهارات كتابة ورفع التقارير والنتائج الى مشرف المبيعات.</li> </ul> <p><b>المستهدفون من البرنامج:</b></p> <p>الفئة المستهدفة من حضور دورة إعداد مندوب مبيعات جملة وتجزئة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الراغبين في تعزيز خبراتهم والحصول على دورة تدريبية في إدارة المبيعات.</li> <li>• جميع العاملين في مجال المبيعات لتجارة الجملة والتجزئة.</li> <li>• مشرفي ومندوبي البيع لتجارة الجملة والتجزئة.</li> <li>• مشرف ومندوب مبيعات كبار العملاء.</li> <li>• الباحثين عن فرص عمل ضمن تجارة التجزئة والجملة.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مندوب المبيعات ومهامه.</li> <li>• أنواع العملاء المستهدفين.</li> <li>• تحديد احتياجات ورغبات العملاء بسرعة وفعالية.</li> <li>• كيفية توجيه الأسئلة الذكية والحصول على إجابات مفيدة.</li> <li>• مهارات الاستماع والإنصات الى العميل.</li> <li>• الأساليب المتقدمة لتخطيط زيارة نقاط البيع وخطوات تنفيذها.</li> <li>• وسائل وتقنيات العرض الجيد للمنتج.</li> <li>• أساليب الإقناع وتحفيز العميل لشراء المنتج.</li> <li>• أنواع اعتراضات العملاء والطرق الفعالة لمعالجة الاعتراضات.</li> <li>• إغلاق الزيارة وكتابة تقرير الزيارة وخطوط سير المبيعات.</li> <li>• كتابة ورفع التقارير والنتائج الى مشرف المبيعات.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة تدريبية في تركيب المضخات الكهربائية والمنظومات الشمسية وصيانتها

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدريبية في تركيب المضخات الكهربائية وصيانتها وتصاميمها وطرق استعمالها، وذلك لكل من يريد أن يتعلم عن أهمية توفر المضخات في المعامل.</p> <p>إن المضخة عبارة عن وحدة ميكانيكية متكاملة تستمد قدرتها من محرك كهربائي أو حراري وتحتوي على فراغات متصلة بأنابيب سحب ومرتبطة من الأعلى بأنابيب ضغط وهناك مضخات ديناميك دوارة ومضخات إيجابية ترددية ذات مكبس أو دوارة ذات غشاء، تعمل جميعها على تحويل طاقة الكهرباء إلى حركة ومن ثم على طاقة هيدروليكية تضخ الماء وفي الوقت الحالي أكثر الأنواع استخداماً هي المضخات الكهربائية التي تلعب دوراً في عمل بعض المنشآت الصناعية خاصة في تخزين الطاقة وتوليد الكهرباء.</p>	<p>نبرة عن الدورة</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



<p>الفئة المستهدفة من حضور دورة تدريبية في تركيب المضخات الكهربائية وصيانتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العاملون في قسم الصيانة ومهندسو الكهرباء المبتدئين.</li> <li>• الفنيون في قسم إدارة الصيانة والهندسة في المعمل.</li> <li>• كل من يرغب في تطوير نفسه في هذا المجال من الطلبة والمزارعين والفنيين</li> </ul> <p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور دورة تدريبية في تركيب المضخات الكهربائية وصيانتها:</p> <p>عند إتمام الدورة بشكل كامل سيتعرف المشاركون فيها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مبدأ عمل المضخات الكهربائية والأغراض التي تستعمل فيها.</li> <li>• كيفية العمل على تثبيت المضخات الكهربائية واحتضارها.</li> <li>• السلوك المهني السليم عند تركيب المضخة مع الالتزام بمعايير الإجراءات والسلامة.</li> <li>• الفروق بين المضخات الإيجابية والديناميكية.</li> <li>• تكاليف الصيانة بالاعتماد على نوعية المضخة</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نظرية عمل وتشغيل المضخة</li> <li>• مضخات الطرد المركزي</li> <li>• جوانب التصميم</li> <li>• قوانين المضخة</li> <li>• مضخات الفصل الإيجابية</li> <li>• مقارنات الأداء</li> <li>• مضخات لأغراض خاصة</li> <li>• مضخة المنحنيات المميزة</li> <li>• اختبار الأداء</li> <li>• صيانة المضخات الدوارة واكتشاف الأعطال وإصلاحها</li> <li>• أداء المضخات</li> <li>• فحص المضخات</li> <li>• مشاكل المضخات</li> <li>• صيانة المضخات</li> <li>• اكتشاف أعطال المضخات الدوارة وإصلاحها</li> <li>• صيانة المضخات الترددية واكتشاف الأعطال وإصلاحها</li> <li>• أنواع المضخات الترددية</li> <li>• مشاكل المضخات الترددية</li> <li>• صيانة المضخات الترددية</li> <li>• اكتشاف أعطال المضخات الترددية وإصلاحها</li> <li>• صيانة مضخات الطرد المركزي واكتشاف الأعطال وإصلاحها</li> <li>• مشاكل مضخات الطرد المركزي</li> <li>• صيانة مضخات الطرد المركزي</li> <li>• اكتشاف أعطال مضخات الطرد المركزي وإصلاحها</li> <li>• معاينة المضخات</li> <li>• صيانة الضواغط واكتشاف الأعطال وإصلاحها</li> <li>• ضواغط الهواء الحلزونية الدوارة</li> <li>• الضاغط الدوار ذو الأرياش</li> <li>• ضواغط من نوع اللوب</li> <li>• الضواغط الترددية</li> <li>• التبريد والتبريد</li> <li>• أساليب محاذاة المضخة</li> <li>• الحافة المستقيمة وقياس المحسس</li> <li>• Rim and Face</li> <li>• محاذاة المؤشر العكسي</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاذاة الاتصال العكسي</li> <li>• محاذاة الليزر</li> <li>• حسابات صيغ التوافق الرياضية</li> <li>• الحلول الجرافي كية</li> <li>• تصحيح القدم اللينة وقوة تحملها</li> <li>• تعريف القدم اللينة</li> <li>• نتائج القدم اللينة</li> <li>• أنواع القدم اللينة</li> <li>• قياس القدم اللينة</li> <li>• تصحيح القدم اللينة</li> <li>• أنواع المضخات الكهربائية.</li> <li>• أشكال المضخات الكهربائية.</li> <li>• مميزات المضخات الكهربائية.</li> <li>• خواص المضخات الكهربائية.</li> <li>• تثبيت المضخة وتشغيلها.</li> <li>• أنماط تنفيذ الدورة التدريبية:</li> <li>• التدريب النظري بشكل منفرد.</li> <li>• التدريب العملي بشكل منفرد.</li> <li>• التدريب العملي من خلال مجموعات وفي أماكن العمل.</li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### دورة تدريبية في الأعطال الشائعة للمحركات الكهربائية وأسبابها

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدريبية في الأعطال الشائعة للمحركات الكهربائية وأسبابها والعمل على تقليل مشاكل وصعوبات تشغيل المحرك والأخذ بالاعتبار أنواع الصيانة المحتملة له. والمحرك الكهربائي كما هو معروف عبارة عن آلة تقوم بتحويل طاقة الكهرباء إلى طاقة حركية من أجل إتمام عمل ماء، وهو يعمل على مبدأ مرور لتيار كهربائي في سلك متقاطع مع مجال مغناطيسي يعمل على دوراته حول محور، وتعتمد المحركات الكهربائية على مغناط كهربائية لتنتج القوة اللازمة لإدارة الآلات أو المعدات الميكانيكية، لكن قد يعاني المحرك من أعطال عديدة تتعلق في عدم قدرته على الحركة أو ارتفاع في درجة حرارته أو بطء في دورانه أثناء التشغيل أو قد يحدث نوعاً من التذبذب الميكانيكي الشديد كما في المحركات التيار المتردد التزامني، وغيرها من الأعطال التي يتعرض لها المحرك، في هذه الدورة سنتعرف على كيفية اكتشاف أعطال المحركات وإصلاحها، كما سنلقي الضوء على بعض أنواع المحركات.</p>	<p>نبذة عن الدورة</p>
<p>الفئة المستهدفة من حضور دورة تدريبية في الأعطال الشائعة للمحركات الكهربائية وأسبابها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهندسو الكهرباء والمحركات.</li> <li>• فنيو الإصلاح للمكنات والمحركات الكهربائية.</li> <li>• كل من يرغب في تطوير نفسه في هذا المجال</li> </ul> <p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور دورة تدريبية في الأعطال الشائعة للمحركات الكهربائية وأسبابها:</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطوات اختبار وفحص المحركات الكهربائية.</li> <li>• أهم الفحوصات الروتينية التي تجرى على المحركات.</li> <li>• أهم الأعطال التي تتعرض لها المحركات على اختلاف أنواعها.</li> <li>• أهم أسباب عدم قدرة المحرك على بدء الحركة أو إتمام التوافق.</li> <li>• كيفية تشخيص العطل في المحرك بالاعتماد على سبب العطل.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ أساسية في المحرك الكهربائي.</li> <li>• النظام الكهربائي وتعليمات الامن والسلامة             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الانظمة (الشبكة) الكهربائية والمعدات الكهربائية المكونة له</li> <li>○ محطات توليد القوى الكهربائية وشبكات النقل والتوزيع</li> <li>○ المخاطر الكهربائية والتدابير الوقائية</li> <li>○ ممارسات العمل الآمن وإجراءات العزل</li> <li>○ أنواع الخطأ في الشبكات الكهربائية والعوامل التي تؤثر على مستويات الخطأ</li> <li>○ مقدمه عن صيانة المعدات الكهربائية</li> <li>○ ادارة الصيانة</li> </ul> </li> <li>• أجزاء المحرك الكهربائي.</li> <li>• أنواع المحرك الكهربائي.</li> <li>• أعطال المحرك الكهربائي:</li> <li>• عدم الحركة.</li> <li>• ارتفاع الحرارة.</li> <li>• بطيء الحركة.</li> <li>• زيادة سرعة الدوران.</li> <li>• خروج المحرك من حالة التوافق.</li> <li>• التذبذب الميكانيكي.</li> <li>• أنماط تنفيذ الدورة التدريبية:</li> <li>• التدريب عملي عبر خبرات من الواقع.</li> <li>• التدريب عبر مؤتمرات وورش عمل.</li> <li>• التدريب النظري ضمن قاعات خاصة.</li> <li>• التدريب فردياً أو جماعياً.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

## دورات في الجرافكس

### دورة تدريبية في البريمين

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدريبية في البريمين، حيث يعتبر البريم مير برنامج تحرير الفيديو والتوليف (المونتاج) من إنتاج شركة أدوبي، وهو جزء من أدوبي كريتييف سوت. ويمكن شراؤه بصورة منفصلة ويأتي معه برنامجي أدوبي إنكار وأدوبي أون لوكين وميديا انكدر. يستخدم البرنامج لتحرير الفيديو تحريراً لا خطياً، حيث يمكنك الوصول بسهولة إلى أي جزء من مقطع الفيديو وتحريره وتشمل عمليات التحرير كلاً من القص واللصق للفيديو والصوت وإضافة مؤثرات انتقالية بين مقاطع الفيديو ومؤثرات على مقاطع الفيديو والصوت نفسها، بالإضافة إلى تركيب المقاطع والأصوات والعناوين. وتتم إدارة هذه المقاطع (فيديو أو صوت) والمؤثرات الأخرى من خلال خط الزمن Time Line. كما يمكن إضافة العديد من البرامج الملحقة عليه لدعمه بالفلاتر اللونية والحركية.</p>	<p>نبذة عن الدورة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في الدورة التدريبية في البريمين</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العاملون في مجال الإنتاج الإعلامي "الميديا والتلفزيون"</li> <li>• من يريد التعرف على برنامج البريمين</li> <li>• العاملون في برامج التصوير</li> <li>• الأشخاص الذين يريدون صناعة الافلام التسجيلية</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• خريجي البرمجة وخريجي الاعلام</li> <li>• لمن يريد تطوير مهاراته في هذا المجال</li> <li>• اهداف الدورة التدريبية في البريمن</li> </ul> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة التدريبية من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على إتقان فنون المونتاج والإخراج النهائي للمحتوى</li> <li>• العمل على صناعة أفضل المشاهدات واللقطات</li> <li>• القدرة والمهارة في خلق فكرة تتناسب مع الموضوع المطلوب</li> <li>• التدريب العملي على أشهر التطبيقات المستخدمة في مجال الميديا والتلفزيون</li> <li>• الامام الشامل ببرنامج البريمن</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• شرح واجهة البرنامج</li> <li>• انشاء مشروع جديد</li> <li>• اعداد البرنامج للعمل</li> <li>• طرق اضافة الملفات</li> <li>• التعديل على الفيديوهات</li> <li>• تعليم اللقطات</li> <li>• استخدام ميزة الـ Sub clipping</li> <li>• كيفية إنشاء Sequence</li> <li>• كيفية عمل الـ Insert Edits</li> <li>• تحريك وتبديل اللقطات</li> <li>• كيفية عمل الـ Overwrite Edits</li> <li>• عملية الـ Trimming الأساسية</li> <li>• كيفية عمل الـ Splitting &amp; Deleting</li> <li>• الحفظ بأعلى جودة HD</li> <li>• التحكم بالعناصر دوران تكبير تصغير الصور</li> <li>• اضافة الفلاتر الى الفيديوهات</li> <li>• طريقة الكتابة باللغة العربية في ادوي بريمي</li> <li>• مشكلة فقدان ملفات المشروع</li> <li>• شرح Razor Tool – Ripple Delete</li> <li>• تبطيئ وتسريع الفيديو وارجاعه بالعكس – شرح crop</li> <li>• شرح الكي فريم بالبريمن</li> <li>• التصحيح اللوني للفيديوهات   تصحيح الالوان lunatic</li> <li>• شرح الدمج Blend Mode ازالة خلفية الالف Alpha</li> <li>• الانتقالات بين الصور. الفيديوهات والنصوص</li> <li>• شرح التايم لاين</li> <li>• حزمة فيديوهات انتقالية للبريمن + شرح طريقة دمجها</li> <li>• كيفية تثبيت الفلاتر والانتقالات الخارجية للبريمن</li> <li>• شرح فائدة العلامات Markers أخذ صورة من فيديو</li> <li>• شرح كيفية دمج صوتين مع بعض في البريمن</li> <li>• التعامل مع ملف فوتوشوب داخل البريمن</li> <li>• تحميل وتثبيت قوالب الكتابة في البريمن</li> <li>• شرح عمل شريط اخبار كما في القنوات بالبريمن</li> <li>• شرح عمل نتر مسلسل او برنامج بالبريمن</li> <li>• حفظ الفيديو بدون خلفية (شفاف) بالبريمن</li> <li>• ازالة الخلفية الكرومات (الخضراء والزرقاء) بالبريمن</li> <li>• تمويه وجه الاشخاص في المقابلات بالفلاتر الداخلية</li> <li>• تقسيم الشاشة الاحترافي في برنامج ادوي بريمي</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

- مجموعة فيديوهات اضاءة وطريقة استخدامها بالبريمر
- شرح فائدة الـ Adjustment Layer في البريمر
- شرح فائدة الـ Points في البريمر
- شرح تصحيح ألوان الفيديوهات بالبريمر
- شرح اخفاء شعار من فيديو بالبريمر
- شرح ترجمة الافلام والفيديوهات بالبريمر
- شرح المالطي كام Multi-cam في البريمر
- معالجة اهتزاز الفيديو بالفلاتر الخارجية والداخلية
- كيفية عمل بنرد او فاصل تعريفى بالبريمر
- كيفية اضافة لمعة او اضاءة للنصوص والشعارات
- كيفية نقل تأثيرات فيديو الى فيديو آخر بالبريمر
- شرح ادوات التايم لاين في البريمر
- شرح عمل انتقال فلاشي ضوء بالبريمر
- تقسيم الشاشة بفلتر Split Screen في البريمر
- شرح فلتر Viewfinder لإضافة تأثيرات على الفيديو
- شرح فلتر Alpha Processor لعمل تأثيرات على النص
- ادخال فيديو او صورة داخل شكل معين بالبريمر
- شرح عمل اهتزاز للكاميرا بالبريمر
- الابقاء على لون واحد وجعل باقي الفيديو ابيض واسود
- شرح عمل تأثير الآلة الكاتبة في البريمر
- شرح فلتر Cut Away لعمل زوم على جزء محدد من فيديو
- تصدير المشاريع بواسطة برنامج ادوي ميديا انكدر
- ما هو الـ Presets في ادوي بريمي
- كيفية حفظ المشروع لاستخدامه في جهاز آخر
- كيفية الربط بين الفاتر افكت والبريمر
- بين الأدبي بريمي والأدبي أودين
- عمل تأثير Freeze Frames في ادوي بريمي
- شرح فلتر BCC Title Studio في الأدبي بريمي
- فلتر BCC Beauty Studio لتصفية الوجه في البريمر
- كيفية التعامل مع فيديوهات الـ Matte في البريمر
- تحويل الفيديو الى صورة متحركة GIF بالبريمر
- شرح عمل فاصل تعريفى مميز في البريمر
- شرح تصميم بنرد للتعريف بالأشخاص بشكل مميز في البريمر
- تحريك الاشكال والنصوص لعمل الفواصل التعريفية بالبريمر
- فاصل جديد ومميز عن طريق الاشكال والكي فريم بالبريمر
- كيفية حفظ الفيديوهات في ادوي بريمي لموقع Instagram
- كيفية استخدام مشاريع فواصل الفاتر افكت في البريمر
- تحريك النصوص والاشكال بواسطة Crop لعمل الفواصل بالبريمر
- شرح فلتر ازالة النمش من الفيديو وتنعيمه بالبريمر
- حذف المساحات الفارغة بين الفيديوهات مرة واحدة في التايم لاين
- شرح فلتر Logo Motion لتحريك اللوجوس، الاشكال والكتابة
- نعومة الحركة بالتعديل على الكي فريم في البريمر
- شرح الماسك تراقيني Mask Tracking بالبريمر
- حل مشكلة عدم وضع الانتقالات بين مقطعين في البريمر
- نظرة سريعة على فلتر Video Glitch لإضافة تأثير الجلية
- الحفظ بجودة عالية وحجم صغير بالبريمر
- التركيز على جزء معين من مقطع وجعل الباقي غير واضح
- الفرق بين Scale to Frame Size و Set to Frame Size

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ميزة Proxy في برنامج ادوبي بريمي بروxy</li> <li>• شرح عمل انتقال احترافي بفلتر Flicker Cut</li> <li>• شرح الاضافة Still Exporter لتصدير الصور</li> <li>• شرح فلتر Twixter سلو موشن احترافي</li> <li>• شرح فلتر VHS للانتقالات القديمة</li> <li>• حل مشكلة عدم تزامن الصوت مع الصورة</li> <li>• خيارات البرنر</li> <li>• فائدة خيار Sub clip</li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دورة تدريبية في إنديزا ين

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة تدريبية في إنديزا ين، حيث يعتبر إنديزا ين برنامج النشر الرقمي الأكثر قوة في العالم لتصميم ونشر الكتب والمجلات والمنشورات والملصقات وغيرها من أشكال المطبوعات. تتضمن دورة أدوبي إنديزا ين تعليمات خطوة بخطوة وتمارين ومناقشات، تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من استخدام برنامج أدوبي إنديزا ين بحيث يتعلم الطالب إنشاء وعرض المستندات، إدارة الصفحات والكتب، العمل على النصوص المطبوعة وإضافة الرسومات، العمل مع الطبقات وإدارة الألوان، تطبيق التعبات والتأثيرات، العمل مع النقاط والمسارات والجدول، ووضع اللمسات الأخيرة على الوثائق والمستندات وتصديرها.</p>	<p>نبذة عن الدورة</p>
<p><b>الفئة المستهدفة للمشاركة في دورة تدريبية في إنديزا ين:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مصممي الجرافيكس</li> <li>• المبتدئين الذين لديهم الرغبة في تصميم المستندات والنشر الرقمي والمكتبي والصحفي</li> <li>• مصممي المواقع والتطبيقات يمكنهم استخدام الاندياين لتخطيط تصميم واجهات المستخدم</li> <li>• المدرسين والطلاب لإنشاء المحتوى والنشر المكتبي والرقمي كملفات PDF</li> <li>• المسوقين والمعلنين يمكنهم تصميم مستندات PDF لمنتجاتهم وأعمالهم</li> <li>• الناشرين ومطوري المحتوى</li> <li>• من يريد تطوير نفسه في هذا المجال</li> </ul> <p><b>أهداف دورة تدريبية في إنديزا ين:</b></p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة بالمفاهيم الأساسية ومميزات أدوبي اندياين.</li> <li>• المعرفة بأدوات وتقنيات البرنامج.</li> <li>• القدرة على إنشاء وعرض المستندات وإدارة الصفحات والكتب.</li> <li>• تمكين المشاركين من اكتشاف مواطن المرونة في البرنامج Adobe InDesign عند إنشاء مستندات ذات صفحات متعددة وتحريرها وإدارتها.</li> <li>• زيادة إنتاجية وكفاءة المشاركين من خلال تعلم اختصارات لوحة المفاتيح ذات الصلة.</li> <li>• الخبرة في استخدام ملفات الجرافيك والصور ودمجها داخل المستند</li> <li>• تمكين المشاركين من العمل على النصوص المطبوعة وإضافة الرسومات، العمل مع الطبقات وإدارة الألوان، تطبيق التعبات والتأثيرات، العمل مع النقاط والمسارات والجدول، ووضع اللمسات الأخيرة على الوثائق والمستندات وتصديرها.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على البرنامج</li> <li>• نظرة عامة عن إنديزا ين</li> <li>• الشاشة العامة للبرنامج</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمة في انواع الملفات</li> <li>• خصائص ملفات الاندياحين</li> <li>• إنشاء الملفات الجديدة</li> <li>• التعامل مع الصور</li> <li>• التنسيق للنصوص</li> <li>• التعامل مع الألوان</li> <li>• التعامل مع الإطارات</li> <li>• التعامل مع الإطارات للنصوص</li> <li>• التعامل مع المحتويات</li> <li>• التعامل مع عدة صور</li> <li>• النشر</li> <li>• محتويات التغليف</li> <li>• معاينة أنماط الفقرات</li> <li>• الطبقات</li> <li>• ملف متعدد الصفحات</li> <li>• الصفحة المحروسة</li> <li>• أنماط النصوص المتقدمة</li> <li>• علامات التبويب</li> <li>• التعامل مع المحتويات</li> <li>• تحويل النصوص</li> <li>• الجداول</li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دورة تدريبية في أساسيات التصميم الجرافيك

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء التصميم الجرافيك، حيث يعد مجال التصميم الجرافيك من أهم المجالات التي يجب على الطلبة والعاملين تطوير مهاراتهم بها، حيث تهتم جميع الشركات بالشكل الذي يعكسه المصممون عنها، بالإضافة الى الطلب المتزايد على إنشاء تصاميم عالية الجودة للمواقع الإلكترونية، الدعايات والإعلانات، الشعارات والعلامات التجارية، مقاطع الفيديو، وكذلك محتوى الويب. تحتوي هذه الدورة على تعليمات خطوة بخطوة وتمارين ومناقشات عملية لإكساب المشاركين القدرة على تقييم المشاريع الخاصة بهم، بالإضافة إلى اكسابهم القدرة على البدء بعملية التصميم وفهم المبادئ الأساسية للتصميم الجرافيك، وكذلك المفاهيم الرئيسية للعمل مع التصاميم والأشكال المختلفة وكذلك الألوان والنماذج لتطبيقها بمشروعك الخاص.</p>	<p>نبرة عن الدورة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في دورة اساسيات التصميم الجرافيك</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المصممين الجرافيين</li> <li>• المختصين بهذا المجال</li> <li>• خريجي الجامعات</li> <li>• من يريد تطوير نفسه في هذا المجال</li> </ul> <p><b>اهداف دورة اساسيات التصميم الجرافيك</b></p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة المشاركين بأهم مبادئ التصميم الجرافيك وتطوير مهاراتهم في هذا المجال.</li> <li>• تطوير قدرات المشاركين بأهمية إنشاء تصاميم عالية الجودة للمواقع الإلكترونية، الدعايات والإعلانات، الشعارات والعلامات التجارية، مقاطع الفيديو، وكذلك محتوى الويب.</li> <li>• اكساب المشاركين القدرة على البدء بعملية التصميم وفهم المبادئ الأساسية للتصميم الجرافيك.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• اكتساب المشاركين أهم المفاهيم الرئيسية للعمل مع التصاميم والأشكال المختلفة وكذلك الألوان والنماذج لتطبيقها بمشاريعهم الخاصة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمة في التصميم الجرافيك</li> <li>• مقدمة حول برمجيات التصميم</li> <li>• عناصر التصميم</li> <li>• مبادئ وتقنيات التصميم</li> <li>• التعرف على أنظمة الألوان وما هو النظام الصحيح</li> <li>• التعرف على واجهة البرنامج - الفوتوشوب (Ps)</li> <li>• الإعدادات الصحيحة لإنشاء مشروع جديد</li> <li>• التعرف على أدوات البرنامج (تحديد الصور والعناصر والأوامر الخاصة بها)</li> <li>• التعرف على الأوامر الأساسية في البرنامج</li> <li>• إنشاء تصميم مطبوع وآخر للنشر الإلكتروني</li> <li>• معالجة الصور الفوتوغرافية وتحريرها والقيام بالدمج الرقمي</li> <li>• التعرف على واجهة البرامج - الإلستريتور (Ai)</li> <li>• الإعدادات الصحيحة لإنشاء مشروع جديد</li> <li>• التعرف على أدوات البرنامج</li> <li>• مقدمة في رسم الشعارات</li> <li>• خطوات مهمة في التخطيط للشعار</li> <li>• تصميم القرطاسية والمطبوعات</li> <li>• أنظمة الألوان داخل ملفات العمل</li> <li>• تصدير الملفات وتجهيزها للطباعة</li> <li>• التعرف على واجهة البرامج - الإنديزاين (Id)</li> <li>• التعامل مع التصاميم ذات الصفحات المتعددة</li> <li>• مقدمة في تصميم الصحف والمجلات</li> <li>• التعرف على صفحات الماستر والترقيم</li> <li>• الفرق بين الملفات المطبوعة والملفات الخاصة بالنشر الإلكتروني</li> <li>• إنشاء النماذج التفاعلية ونشرها إلكترونياً</li> <li>• استعراض المشاريع</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دورة أفتر اكتس (after effects CC)

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دورة أفتر اكتس (after effects CC)، حيث يعد هذا البرنامج هو الرائد في مجال الرسوم المتحركة والتركيب الإبداعي والمؤثرات المرئية. وتسعى دورة أفتر اكتس إلى تمكين المشاركين من استخدام برنامج أفتر اكتس بحيث يتعلم الطالب الأدوات الأساسية للبرنامج ونظام التركيب للطبقات والأدوات المساعدة إضافة لفلاتر إضاءة الكاميرات وتوزيع الزمن بحيث يتعلمون إنشاء الرسوم المتحركة والتأثيرات البصرية، تحريك الصور والفيديو في أبعاد ثنائية وثلاثية 2D و 3D، إعداد الموش جرافيك والخدع السينمائية، وتصميم وصناعة الفيديوهات الرقمية والأفلام كذلك العمل مع الطبقات واستخدام الرسوم المتحركة للنصوص وإنشاء عناوين رسوم متحركة ديناميكية. كما وتم إنشاء هذه البرنامج التدريبي من قبل مدربين معتمدين في مجال تخصص التصميم الجرافيك ومن ذوي الخبرة العملية لتدريب الطلاب على التطبيق العملي بحيث يتعين على المتدربين إعداد مشروع نهائي بتصميم شعار واخرجه بشكل فيديو لاجتياز الدورة لضمان تحقيقهم للأهداف المرجوة منها.</p>	<p>نبذة عن الدورة</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------



الأهداف والفئة المستهدفة	
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في دورة أفتر اكتس(after effects CC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المتخصصين في التصميم والجرافيك</li> <li>• المتخصصون في الميديا والتلفزيون</li> <li>• من يقوم بصناعة الفيديوهات والرسوم المتحركة</li> <li>• من يريد تطوير نفسه في هذا المجال</li> </ul> <p><b>أهداف دورة أفتر اكتس(after effects CC)</b></p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة بالمفاهيم الأساسية ومميزات أفتر اكتس</li> <li>• المعرفة بأدوات وتقنيات البرنامج.</li> <li>• تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارة اللازمة لإنشاء الرسوم المتحركة والتأثيرات البصرية، تحريك الصور والفيديو في ابعاد ثنائية وثلاثية 2 و3 D، وإعداد الموش جرافيك والخدع السينمائية.</li> <li>• يصبح لدى المشاركين قدرة على تصميم وصناعة الفيديوهات الرقمية والأفلام بالإضافة إلى العمل مع الطبقات واستخدام الرسوم المتحركة للنصوص وإنشاء عناوين رسوم متحركة ديناميكية.</li> <li>• تزويد المشاركين بالمهارة اللازمة لتحديد والابتعاد عن أخطاء التسويق الإلكتروني المكلفة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المقدمة والواجهة</li> <li>• بدء المشروع والتركيب</li> <li>• تحريك وتحجيم وتدوير وشفافية</li> <li>• اقتصاص وتقسيم واحتواء وانعكاس</li> <li>• تسريع وتبطيئ وعكس وتجميد</li> <li>• تعيين متقدم للسرعة والعكس والتجميد remapping</li> <li>• أنواع الطبقات وكيفية تنظيمها</li> <li>• ربط وضبط الطبقات وزغلة الحركة</li> <li>• أنظمة المزج بين الطبقات blending modes</li> <li>• سألبي عرض الطبقة Layer styles</li> <li>• رسم وتحريك الأشكال shapes</li> <li>• الرسم بأداة القلم pen tool</li> <li>• القناع mask</li> <li>• أنظمة القناع mask modes</li> <li>• ترسيم القناع auto trace</li> <li>• كتابة وتنسيق النصوص</li> <li>• نماذج تحريك النصوص presets</li> <li>• محررات النص text animators</li> <li>• محددات النص text selectors</li> <li>• تحريك النص على مسار</li> <li>• تحويل النصوص لأشكال وأقنعة</li> <li>• خيارات التشغيل والمعينة</li> <li>• أساسيات التحريك animation</li> <li>• محرر الرسم البياني Graph Editor</li> <li>• مسارات الحركة Motion paths</li> <li>• رسم مسار الحركة Motion Sketch</li> <li>• الذبذبة العشوائية Wiggler</li> <li>• تحويل الموجات الصوتية لمفاتيح حركة</li> <li>• العمل الثلاثي الابعاد</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أدوات الكاميرا</li> <li>• عمق الميدان Depth of Field</li> <li>• أدوات الإضاءة والظلال</li> <li>• تتبع الحركة داخل فيديو</li> <li>• إلغاء اهتزازات الفيديو</li> <li>• تتبع زوايا المنظور</li> <li>• التحريك بدبابيس التحوير puppet pin</li> <li>• أدوات وخيارات التحوير puppet</li> <li>• الرسم على الفيديو paint</li> <li>• ختم النسخ Clone Stamp</li> <li>• تقديم الفيديو Render وختم الجزء الأول</li> </ul>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### برنامج الدبلوم المعتمد المصغر

#### دبلوم مهني في استراتيجيات وممارسات الإدارة الحديثة

<p>لقد ولدت الإدارة والقيادة الاستراتيجية من خبرتنا في مجال التعليم الإداري الرائد، وهي تجربة حساسة لمطالب المديرين في القرن الحادي والعشرين. وهو يعتمد على برامجنا الإدارية الناجحة للغاية ويركز على تطوير الفعالية الشخصية والمهنية، مما يتيح للمديرين الممارسين والطموحين تعزيز معارفهم ومهاراتهم في الإدارة والقيادة والاستراتيجية.</p> <p>يهدف برنامج التدريب على الإدارة الاستراتيجية والقيادة إلى تطوير الأفراد لقيادة وإدارة بنجاح وأخلاقي على المستوى الاستراتيجي عبر مجموعة من المنظمات وصياغة وتنفيذ وتقييم القرارات بشكل نقدي. ستمكن المديرين من تطوير المهارات القيادية والتحليلية لدعم والتأثير على الجوانب الاستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية للأعمال التجارية، وتمكين الممارسين من فهم كيفية دمج وظائف الإدارة المختلفة في الأعمال التجارية.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الفئة المستفيدة من الدبلوم:</p> <p>يهدف أولئك الذين يرغبون في تعزيز حياتهم المهنية في الإدارة والتقدم إلى أدوار الإدارة العليا، ويسعى هذا البرنامج القائم على الممارسة إلى تطبيق النظريات المقدمة عن طريق نشاط تدريبي وعرض وتمكين المحتوى التدريبي على قضايا ومعضلات محددة قائمة على العمل. تحظى بتقدير كبير من قبل أرباب العمل وتمكنك من تطوير المعرفة المتخصصة في مجال الإدارة ذات الأهمية الخاصة والتي ستساعدك على التقدم الوظيفي الخاص بك.</p> <p><b>أهداف الدبلوم:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز الحياة المهنية في الإدارة والتقدم إلى أدوار أعلى للمستفيدين.</li> <li>• تمكين المعرفة المتخصصة في مجال الإدارة ذات الأهمية الخاصة.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق النظريات المتقدمة عن طريق الأنشطة الحديثة والمتطورة.</li> <li>• تقييم الصفات والصفات القيادية في أنفسنا وفي الآخرين.</li> </ul>	
<p><b>بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المتدربون من:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد ما هي الإدارة والقيادة وكيف يتم تطبيقها على جميع مستويات الإدارة التنظيمية.</li> <li>• فهم أساسيات الإدارة والقيادة والتحفيز.</li> <li>• تحديد ما هو ضروري لقيادة الفرق والمنظمات، وكيفية دمج هذا مع إدارة الأعمال.</li> <li>• تطوير المهارات في التواصل والتأثير والتفاوض مع الأقران والمرؤوسين وكبار المديرين.</li> <li>• كن بارعا في تقييم الصفات والصفات القيادية في أنفسنا وفي الآخرين.</li> <li>• تعلم كيف تطور القيادة في أنفسنا وفي الآخرين.</li> <li>• تقدير أهمية ثقافة المنظمة ودور القائد في تأسيسها.</li> <li>• فهم عوامل النجاح الرئيسية (KSFs) للتطبيق الناجح لإدارة التغيير في المنظمات الديناميكية.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### الدبلوم المهني في وسائل الاتصال الحديثة في التسويق والعلاقات العامة

<p>يقدم هذا البرنامج المبادئ والممارسات للأفراد الذين يعملون في مجال التسويق والاعلام وتخطيط وتنظيم الفعاليات والاجتماعات والمؤتمرات. من خلال الحصول على فهم واضح لعملية تخطيط وتطوير المهارات الإدارية والحصول على دراية بأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة الفعاليات والمؤتمرات ليكون المشاركون أكثر استعداداً لإدارة هذه الفعاليات. ويغطي هذا البرنامج أيضاً أدوات التخطيط وإدارة الوقت والمكان والمال والموارد البشرية والمعلومات والمواد والمشاكل التي قد تنشأ من خلال عملية التخطيط لهذه الفعاليات.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>المستهدفون من البرنامج:</p> <p>المدرء والمشرفون المشاركون في تخطيط أو إدارة الفعاليات والمعارض والمؤتمرات، بالإضافة إلى مدرء وموظفي العلاقات العامة.</p> <p><b>أهداف البرنامج:</b></p> <p>في نهاية هذا البرنامج يتوقع أن يكون المشاركون قادرين على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على أحدث المفاهيم والاستراتيجيات في مجال تنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات والمعارض</li> <li>• تمكين المشاركين من التعرف على طبيعة واستراتيجية التنظيم والإدارة الفعالة</li> <li>• التعرف على الأسس العلمية لتنظيم الفعاليات (تنظيم الفعالية، الهدف من الفعالية، الرئيس، جدول الأعمال، إدارة الوقت، تقييم الفعالية، التأكد من تحقيق الأهداف).</li> <li>• صقل وتطوير مهارات تنظيم المؤتمرات</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين المشاركين من التخطيط الفعال والناجح للمؤتمر</li> <li>• تمكين المشاركين من تنظيم المؤتمرات الناجحة</li> <li>• تمكين المشاركين من التقييم الفعال للأحداث الخاصة والمؤتمرات والمعارض والاجتماعات</li> <li>• تمكين المشاركين من إدارة الوقت والاستغلال الأمثل للأحداث الخاصة والمؤتمرات والاجتماعات والمعارض والندوات لتحقيق أهداف المنظمة</li> <li>• تمثل هذه الدورة الاتجاهات الرئيسية والتطبيقات العملية الناجحة في مجال إدارة الفعاليات، لتزودك بالأدوات والمعرفة اللازمة لتحسين مستوى الكفاءة والربحية لديك كمدير للفعالية.</li> <li>• تزودك هذه الدورة بتحليل منظم ومعمق لاهم التهديدات التي قد تحيط بالفعالية، هذا المنهج العملي في إدارة المخاطر يضمن لك فهم واستخدام كل الوسائل الاحترازية الممكنة للوصول الى فعالية ناجحة وبعيدة عن المخاطر.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>أفضل التطبيقات لإدارة الفعاليات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء وإدارة الجدول التخطيطي للفعالية لتحسين الربحية.</li> <li>• إجراء تقييم شامل للاحتياجات ودراسة الجدوى.</li> <li>• وضع الأولويات والتعرف على الأهداف والغايات.</li> <li>• التعرف على التحديات الرئيسية لنجاح الفعالية، واختيار الحلول المناسبة باستخدام سيناريوهات التخطيط الفعال.</li> <li>• إجراء التقييمات خلال الفعالية وبعد انتهائه.</li> <li>• إيجاد وتقديم العروض والاتفاقيات والتي تعود بالنفع على كافة الأطراف ضمن الفعالية.</li> <li>• تقدير القيمة المعنوية المكتسبة كمحترف في مجال إدارة الفعاليات.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>تنسيق الفعاليات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير العناصر الأساسية للفعالية، والتي تشمل الديكورات والمرافق الترفيهية والتسلسل المسبق للأحداث في الفعالية.</li> <li>• تطوير وتطبيق المخطط على الأرض، من خلال إجراء فحص دقيق للفعالية على أرض الواقع.</li> <li>• فهم المعايير الدولية في التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة، التراخيص والمتطلبات اللازمة، وإصدارات نقابات العمال وتأثيرها على تنسيق الفعالية.</li> <li>• تحليل وتطبيق التسجيل المهني، إجراءات الترخيص، السلامة العامة والبروتوكولات.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>تسويق الفعاليات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف الى استراتيجيات الترويج وتطويرها، يشمل ذلك عروض الفعالية، الدعوات، الإعلانات، الشهرة، التنافس، السلع السوقية، إعلانات البيع، العروض، وحتى التمثيل الشخصي.</li> <li>• تمييز نقاط القوة للإعلانات المطبوعة والإلكترونية والوسائل الدعائية الأخرى.</li> <li>• تأسيس وتحليل وتطبيق استراتيجيات العلاقات العامة ووسائل الإعلام المرئي والمسموع، والوسائل الإعلامية الأخرى.</li> <li>• إدراج الوسائل الإعلامية الإلكترونية.</li> <li>• وضع صيغة فعالة لبرنامج رعاية الفعالية.</li> <li>• إجراء بحث مسبق للسوق قبل البدء بالفعالية.</li> <li>• إيجاد منهجية قياسية شاملة لعمليتي التسويق والمبيعات.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>إدارة المخاطر: المالية، القانونية، الحماية الأخلاقية للفعاليات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنشئ ميزانية للفعالية باستخدام مبادئ المحاسبة.</li> <li>• تنمي اسلوب التنبؤ واستباق الاحداث للتعرف على العوائد والنفقات المستقبلية المتاحة.</li> <li>• استخدام البرامج المالية الحاسوبية لتحسين الكفاءة وتوفير الوقت.</li> <li>• فهم العناصر الرئيسية للعقود والاتفاقيات المبرمة ضمن الفعالية.</li> <li>• الاستجابة للقوانين والتشريعات المتعلقة بالصحة والسلامة والحماية.</li> <li>• اجراء تقييم دقيق للمخاطر في جميع مراحل الفعالية.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

- التعرف على التقنيات الأساسية للإسعافات الأولية، والتي تشمل الانعاش القلبي والرئوي لفاقيدي الوعي.
  - الإدراك والاستجابة لمتطلبات حماية السلعة الخدمية، والعلامة التجارية، وحقوق الطبع.
- الاجتماعات والمؤتمرات**

- إجراء تخطيط منظم ومسبق للفعالية.
  - تعرف على الموقع المناسب للفعالية، وكيفية إجراء فحص شامل لموقع الفعالية.
  - تحليل ودراسة وتنمية ميزانية الفعالية.
  - تطبيق استراتيجيات التسويق، والتي تشمل تطوير السجلات، تصميم المنشورات، تخفيف التكاليف، وأساليب التسويق الخلاق.
  - الاستجابة للمتطلبات القانونية، والتي تشمل التشريعات الخاصة بالأشخاص ذوي التحديات الخاصة (ADA) والقوانين الرئيسية الأخرى.
  - توظيف وتدريب المتطوعين والموظفين على الأداء الأمثل.
  - تقييم مدى كفاءة الفعالية.
- رعاية الفعالية:**

- تجري تقييمًا شاملاً لاحتياجات الرعاية ودراسة للجدوى.
- بناء خطة استراتيجية متكاملة.
- تتعرف إلى الراعيين المرتقبين والمؤهلين لرعاية الفعالية.
- تقدم التماساً مؤثراً وجذاباً للجهات الراعية والداعمة.
- تطور خطة مالية فعالة وواقعية تزيد من العوائد المالية للرعاية.
- الاستجابة للقوانين التي تحكم طلب التماس الرعاية.
- تطوير نظام سهل لمراقبة وتحسين خدمات رعاية الفعالية.
- خلق اتفاقيات رعاية الفعالية ذات (السنوات المتعددة).

**تخطيط وإدارة وتسويق المعارض**

- استخدام عملية البحث لتصل بالمعرض إلى الأسواق الرئيسية والناشئة.
- التعرف على المصادر، مثل المصممين، ومتعهدي الخدمات العامة.
- التفاوض الناجح مع مزودي الخدمات.
- وضع استراتيجية تسويقية شاملة وفعالة، وقياس النتائج المبينة عليه.
- دمج النشاطات الترويجية للمعرض للارتقاء بعملية التسويق.
- الإعداد لطرق التواصل بين المعارض والسلع التي يقدمه.
- الاستفادة من عملية الرعاية التجارية لتقليل كلف الإنتاج.

**مفهوم وأساسيات العلاقات العامة:**

- مهارات الاتصال والعلاقات التبادلية/ الكتابة للعلاقات العامة والترويج والتسويق.
- إنتاج المواد الإعلامية، الرسائل والنشرات/ الكتابة للعلاقات العامة والترويج والتسويق.
- الردود/إدارة الأحداث الإعلامية/ إعداد وتنظيم المؤتمرات الصحفية/الزيارات/الندوات/المحاضرات....
- العلاقات العامة وإدارة الأزمات/ التخطيط الاستراتيجي للعلاقات العامة في مجال الإعلام.
- أصول وقواعد البروتوكول والإتيكيت/ أخلاقيات ممارسة العلاقات العامة الإعلامية.
- المشكلات المتكررة وكيفية التغلب عليها.
- الدخول في القضايا الاجتماعية ... ودور المكاتب الإعلامية.
- الوظائف: البحث/التخطيط/الاتصال/التنسيق/التقويم.
- الاستفادة من الرأي العام.
- تطبيقات عملية.

### دبلوم مهني قصير في مهارات القيادة

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دبلوم في مهارات القيادة التي تعتبر من أهم الوظائف الإدارية التي يمارسها المدير، لأن الخطة بعد أن يتم وضعها تنتقل إلى التنفيذ وتتناولها العقول والأيدي والآلات لتنتجها وفق الأهداف المقررة والمراحل المحددة. ويقود المدير في ذلك مجموعة من الأفراد يقوم بتوجيههم وارشادهم وتدريبهم وتنسيق أعمالهم كما ويقوم بتوفيق بين مجهوداتهم ويستثير دوافعهم وطموحهم ويحفزهم على التعاون والتنافس ويراجع نتائج أعمالهم فيكافئ المجتهدين ويوضح للمقصرين كيفية علاج أخطائهم ، إنها ليس بالمهمة السهلة ، حيث أنها تتطلب من المدير جهدا ووقتا ومهارات ، حتى يتمكن من قيادة جماعته إلى الهدف المنشود بالكفاءة والفعالية اللازمة . لهذا نستطيع الوصول إلى أن القيادة تعتبر جوهر العملية الإدارية وقلبها النابض وأنها مفتاح الإدارة كما أن أهمية مكانتها ودورها ينبع من كونها تقوم بدور أساسي يشمل كافة الجوانب العملية الادارية . كما أن مفهوم القيادة يدور حول أن القيادة نشاط إيجابي يقوم به شخص بقرار رسمي تكون متوفرة به بعض السمات والخصائص القيادية يستطيع من خلالها الإشراف على مجموعة من العاملين من أجل تحقيق أهداف واضحة بوسيلة التأثير والاستحالة أو استخدام السلطة بالقدر المناسب وعند الضرورة.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في الدبلوم المهني القصير في مهارات القيادة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المدراء التنفيذيين.</li> <li>• مدراء الإدارات الوسطى.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء الأقسام والفروع.</li> <li>• رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الخاصة.</li> <li>• أهداف الدبلوم المهني القصير في مهارات القيادة</li> </ul> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من تحقيق الاستفادة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل على تنمية المفاهيم الإدارية لدى القيادات وتزويدهم بأساليب الإدارة الحديثة ومجالات تطبيقها في الوحدات الإدارية المختلفة.</li> <li>• يحرص هذا الدبلوم على تزويد المتدرب بالأدوات اللازمة التي تمكنه من تحقيق الصلة بين أهدافه الشخصية وأهداف وقيم العمل بحيث يصبح قادراً على ترتيب الأولويات من حيث الأهداف والاحتياجات والرغبات وذلك بطريقة عملية وفعالة</li> <li>• تصبح القيادات الإدارية مدركة للمتغيرات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية المحلية والعالمية وأثرها على الإدارة والعمل على التكيف معها ووضع الاستراتيجيات اللازمة لمواجهتها.</li> <li>• يتم تنمية المهارات والخبرات لدى القيادات الإدارية والتأكيد على الوعي الكامل بمسئولياتهم عن تطوير نظم العمل بما يتيح تقديم الخدمات للمواطنين في سهولة ويسر</li> <li>• المشاركة الفعالة والتفكير العلمي والابتكاري من أجل حل المشكلات التي تعترض سير العمل بالوحدات الإدارية</li> <li>• معرفة القادة بشكل واضح ومدى أهمية العنصر البشري في تحقيق أعلى ربحية للفرد وللمنظمة.</li> </ul>	
<p>قائد وليس مدير</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريفات وأوجه التشابه والاختلافات</li> <li>• اختلافات كلاسيكية بين القيادة والإدارة</li> <li>• الاختلافات الحديثة</li> <li>• ممارسات القادة المثاليين</li> <li>• القدرة على تحدي الإجراءات</li> <li>• الإلهام والرؤية العميقة</li> <li>• نمذجة الأسلوب</li> <li>• تمكين الآخرين من العمل</li> <li>• القيام بتشجيع الآخرين</li> <li>• هل القائد، يولد أم يصنع؟</li> <li>• الحقائق العشرة حول القيادة</li> <li>• الأسلوب الشخصي وبعض صفات القيادة</li> <li>• القيام بالتقييم الذاتي</li> <li>• تنفيذ التقييم وتسجيل بعض النقاط الهامة</li> <li>• كيفية ربط الأسلوب بصفات القيادة</li> <li>• ما هي صفات القادة المحبوبين</li> <li>• رحلة القيادة والقيادة الظرفية</li> <li>• القيام بمراجعة النظريات الرئيسية</li> <li>• نظرية الصفات</li> <li>• نظرية السلوك</li> <li>• التعرف على الشبكة الإدارية</li> <li>• القيادة الظرفية: النظرية والتطبيق</li> <li>• مستوى نضج المرؤوس</li> <li>• مستويات التطوير</li> <li>• مستويات النضج وبعض أساليب القيادة</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

دبلوم مهني قصير في العلاقات الدولية

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع - صنعاء ، دبلوم مهني قصير في العلاقات الدولية حيث يهتم هذا البرنامج بدراسته البحوث متعدّدة التخصصات والتي تتضمن مجالات الاقتصاد، والتاريخ، والعلوم السياسيّة، من أجل دراسة مواضيع متعلّقة بالقضايا المعاصرة مثل الفقر العالمي، وحقوق الإنسان، والبيئة وغيرها، والتي من خلالها نتناول بحث قضايا مشاكل السياسة العامة، وتوقّع ما الذي يمكن حدوثه في هذا الإطار، فضلاً عن وضع الحلول المناسبة لها؛ فمثلاً التكامل الاقتصاديّ والتهديدات غير المسبوقة لمواضيع السلام والأمن، والتركيز العالميّ على مواضيع حقوق الإنسان وحماية البيئة، كل هذه المواضيع أدت إلى تطور وتعدّد العلاقات الدوليّة في القرن الواحد والعشرين. فالعلاقات الدولية تسعى لفهم أصول الحرب وإحلال السلام، بالإضافة لدراسة طبيعة السلطة والحكم في النظام العالمي، وفهم الطابع المتغيّر للجهات المشاركة في صنع القرار الدولي. وتستند دراسة العلاقات الدوليّة بصورة أساسية على طبيعة عمل وأهداف المنظمة، حيث أن بعض المؤسسات تعمل على دراسة التفكير النفسي، والنفسيّ الاجتماعيّ المتسبّب في أفعال صانعي القرارات السياسيّة الخارجيّة، في حين تركّز مؤسسات ثانية على العمليات السياسيّة التي من خلالها يتم المساهمة في أهداف وسلوكيات الدول.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في دبلوم مهني قصير في العلاقات الدولية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإدارات العليا والقيادات في الدول.</li> <li>• كافة المهتمون بالجوانب السياسية وأجزائها.</li> <li>• العاملون في المراكز المختصة في البحث العلمي والدراسات.</li> <li>• العاملون في الحقل السياسي والدبلوماسي داخل الحكومات والأحزاب والبرلمانات والسفارات.</li> <li>• كوادر وقيادات وعناصر الأحزاب السياسية.</li> <li>• القيادات العاملة في المؤسسات الحكومية والمنظمات الأهلية.</li> <li>• الخريجين من كلية العلوم السياسية والاقتصاد والتاريخ.</li> <li>• كافة الراغبون في التحول عن مسارهم المهني الحالي والدخول في قسم العلوم السياسية.</li> </ul> <p><b>أهداف الدبلوم المهني القصير في العلاقات الدولية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على فهم النظريات المختلفة للعلاقات الدولية.</li> <li>• القدرة على التعامل مع أنواع مختلفة من الجهات الفاعلة التي تتفاعل في بانوراما العالم.</li> <li>• المعرفة بكافة الجوانب السياسية والاقتصادية والاجتماعية على المستوى العالمي.</li> <li>• القدرة على تحديد أطر تحليل العلاقات الدولية.</li> <li>• المعرفة بكيفية تعريف المجتمع الدولي ومعرفة أنواع القوى والجهات الفاعلة التي تشكلها.</li> <li>• معرفة خصوصيات وعموميات السياسة الخارجية، والوكلاء المسؤولين عن تنفيذها.</li> <li>• التعرف على خصائص الوظيفة الدبلوماسية.</li> <li>• القدرة على معرفة خصائص وتقنيات التفاوض الدبلوماسي من أجل تحقيق الأهداف المتوقعة.</li> <li>• القدرة على فهم أشكال مختلفة من الدبلوماسية التي يتم تقديمها اليوم.</li> <li>• التعرف على الوظيفة القنصلية والخصائص التي تكون مرافقة لها.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>العلاقات الدولية</p> <p>يركز الدبلوم على المقررات التي تشمل مختلف جوانب العمل السياسي والدبلوماسي، لاسيما ما يتعلق منها بنظريات السياسة الخارجية، وفن الدبلوماسية المعاصرة، وعلم السياسة المقارن، السياسة الخارجية العامة للأحزاب، وفن التفاوض وكيفية فض النزاعات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على نظرية العلاقات الدولية. (نظرية الواقعية. نظرية البنوية. نظرية عبر الوطنية)</li> <li>• الجهات الدولية الفعالة وتصنيفها.</li> <li>• العلاقات التعاونية وعلاقات الصراع.</li> <li>• الطائرات المختلفة للعلاقات الدولية.</li> <li>• إطار تحليل العلاقات الدولية.</li> <li>• العلاقات الدولية والسياسة الخارجية للدولة.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>



	<p>الوظيفة الدبلوماسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العلاقات الدبلوماسية وكيف تأسست</li> <li>• أمن البعثات الدبلوماسية. الآخرين.</li> <li>• طبيعة ووظيفة الدبلوماسية.</li> <li>• أجهزة العلاقات الدولية وفصول البعثات الدبلوماسية.</li> <li>• ما هي الامتيازات والحصانات.</li> <li>• وسائل الإعلام الدبلوماسية أو السياسية</li> </ul> <p>يركز الدبلوم على الإعلام والاتصال الجماهيري في العمل الدبلوماسي نظراً لأهميته في أنشطة المنظمات الدولية، حيث يغطي البرنامج مختلف المقررات، التي تزود الدارس بالمهارات الاتصالية والإعلامية المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإعلام الدبلوماسي: (التفاوض، المساعي الحميدة، الوساطة، البحث، التوفيق، الدبلوماسية الموازية)</li> <li>• ما هي مراحل الأزمة.</li> <li>• الدبلوماسية المدنية أو الدبلوماسية متعددة المسارات.</li> <li>• الدبلوماسية العامة والإعلام.</li> </ul> <p>الوظيفة القنصلية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ماهي طبيعة الوظيفة القنصلية</li> <li>• إقامة العلاقات القنصلية</li> <li>• الرسوم في المكاتب القنصلية.</li> <li>• الهيئة القنصلية.</li> <li>• الضباط القنصليين الفخريون</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### دبلوم مهني مكثف في إدارة الجودة

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء ر دبلوم في إدارة الجودة التي تمثل ثقافة أكثر من كونها نظام يتبع ولذلك تعتبر هي الوسيلة الأفضل لإشراك الموظفين والإدارة في عملية التحسين المستمر في تقديم الخدمات والمنتجات، حيث تعتبر مزيج من أدوات الجودة والإدارة التي تسعى لتحقيق تنمية وزيادة الأعمال بالإضافة للحد من الخسائر الناجمة عن الممارسات الخاطئة والغير مفيدة، كما ويركز هذا الدبلوم على إيضاح مفاهيم ومنهجيات إدارة الجودة في تقديم الخدمات والمنتجات.</p>	<p>نظرة عامة</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في الدبلوم المهني القصير في إدارة الجودة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المدراء ورؤساء الأقسام والمشرفين والمنسقين وكافة العاملين في مجال إدارة الجودة.</li> <li>• الخريجين من المعاهد والجامعات.</li> <li>• المهتمون والراغبون في إدارة الجودة.</li> </ul> <p><b>أهداف الدبلوم المهني القصير في إدارة الجودة</b></p> <p>يركز الدبلوم المهني القصير في إدارة الجودة على إمداد المجتمع بالكفاءات العلمية وتزويده بخريجين مختصين في إدارة الجودة، ومن الممكن تلخيص الغايات في بعض النقاط:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل على تأهيل خريجين مختصين في إدارة الجودة بكل جوانبها بحيث يكون باستطاعتهم تطبيق الجودة في أي منشأة.</li> <li>• إعداد خريجين لديهم القدرة والمهارة على تطوير نظم إدارة الجودة.</li> <li>• تأهيل وتدريب الخريجين على طريقة إعداد وتصميم أدلة تتضمن معايير وإجراءات محددة.</li> <li>• تعريف الخريجين بطرق إجراء تحسينات على العمليات الداخلية في المؤسسات من خلال أحدث الأدوات العلمية.</li> <li>• العمل على تطوير وتشجيع البحث العلمي في مجال إدارة الجودة.</li> <li>• يصبح لديه معرفة بمفهوم الجودة وعلاقتها بالتنافسية وخدمة العملاء.</li> <li>• معرفة جودة التصميمات وتحقيق الجودة في كل العمليات.</li> <li>• التعرف على الأطر الأولية لتحقيق الجودة الشاملة ونماذج معززة لتلك الأطر.</li> <li>• يتعلم كيفية الالتزام بمنهج إدارة الجودة الشاملة من خلال تطبيق القيادة الفعالة.</li> <li>• المعرفة في كيفية دمج إدارة الجودة الشاملة بالسياسة والاستراتيجية العامة للعمل.</li> <li>• الخبرة بطريقة وضع السياسات والاستراتيجيات والأهداف بحسب منظور الجودة الشاملة.</li> <li>• العلم بكيفية التصميم والابتكار والتحسين المستمر من أجل الحصول على الجودة.</li> <li>• القدرة على تحديد أهم المعايير والمواصفات التنافسية والتي تساهم في تحقيق الجودة الشاملة.</li> <li>• التعرف على أهمية الجودة والعمل بحسب المواصفات والمعايير القياسية.</li> <li>• القدرة على التعرف على سبل قياس الأداء ودورة التحسين في العمل.</li> <li>• المعرفة بسبل قياس الكفاءة والفعالية والإنتاجية والتأثير.</li> <li>• القدرة على وضع نموذج لتقدير تكاليف الجودة وقياس الأداء والمراجعة.</li> <li>• المعرفة بنظم التدقيق والمراجعة الشاملة (الداخلية والخارجية).</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>مفاهيم ومبادئ إدارة الجودة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المقصود بإدارة الجودة</li> <li>• ما هي مراحل تطور الجودة</li> <li>• عملية التفقيش</li> <li>• مراقبة الجودة</li> <li>• توكيد الجودة</li> <li>• مفهوم تكاليف الجودة</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأدوات السبعة لمراقبة الجودة:</li> <li>• مخطط السبب والأثر (مخطط إشكالات)</li> <li>• تحليل باريتو (Pareto Chart)</li> <li>• التوزيعات التكرارية (Histogram)</li> <li>• خرائط مراقبة الجودة (Control Chart)</li> <li>• مخطط الانتشار (Scatter Diagram)</li> <li>• خرائط التدفق (Flow Chart)</li> <li>• قوائم الاختبار (Check Sheet)</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### الضبط الإحصائي للجودة SQC

- أساسيات الإحصاء
- أساسيات الاحتمالات
- اسس سحب العينات ونظام Sampling
- خرائط مراقبة الجودة للمتغيرات
- خرائط مراقبة الجودة للسمات
- التقنيات والأدوات المستخدمة في تحليل الأسباب الجذرية وحل المشكلات
- مخطط عظم السمكة Fishbone diagram
- 4M + E (Man, Machine, Material, Method + Environment)
- أسلوب W<sup>o</sup>
- العصف الذهني
- فرق العمل الجماعي
- مفهوم التحسين المستمر وفلسفة الكايمن
- مفاهيم منهجية التحسين المستمر والكايمن
- الفواق السبعة في نظام كايدن MUDA
- حلقات الجودة وتكوين فرق التحسين
- خطوات وطرق عمليات التحسين المستمر "الكايمن"
- أساليب التحسين المستمر
- كيف تواجه المقاومة نحو التغيير والتحسين
- فوائد ملموسة من تطبيق التحسين المستمر بمنهجية "كايدن"
- مراحل التخطيط لتطبيق الجودة الشاملة في منتج / خدمة جديدة (تمرين ومثال عملي)
- القيام بإنشاء المشروع
- معرفة العميل
- معرفة احتياجات العملاء
- تطوير المنتج / الخدمة بالتوافق مع متطلبات العميل
- تطوير العمليات اللازمة لتحقيق المنتج / الخدمة
- ضوابط تشغيل العمليات ومراقبتها

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دبلوم الأمن الشبكي ، لأن الانترنت والويب كما يمتلك العديد من الإيجابيات ، غير أنه يفتح أيضا إمكانيات جديدة للنشاط الإجرامي، فالكثير من الأفراد والشركات يعانون من مشاكل كثيرة في حفظ المعلومات و الشبكات بالإضافة للحماية من الهجمات الممكنة و الاختراقات، ولأجل ذلك توفر لنا دورة الأمن الشبكي والذي يقوم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء إقامته، لتعرف ما هو الأمن في الانترنت ، حيث أنه في العالم الحديث ، يؤثر أمن المعلومات على كل واحد منا سواء في المنزل، أو في العمل على الانترنت وفي الحياة بصورة عامة، فهذه الدورة من شأنها أن تقدم لك كيفية تجنب خباثت الانترنت ، وذلك من خلال تثقيفك ومدك بالمعرفة اللازمة التي تساعدك في اتخاذ القرارات المناسبة.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في دبلوم الأمن الشبكي Cybersecurity</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لأشخاص الذي يعملون عن طريق الإنترنت</li> <li>• شركات الانترنت والاتصال والشبكات المحلية</li> <li>• الأشخاص الذين لديهم مصلحة في معرفة المزيد بشأن كيفية التعرف على التهديدات الشبكية ومنع هجمات محتملة. (لا يشترط خبرة في IT)</li> <li>• المهتمون بهذا المجال</li> </ul> <p><b>أهداف الدبلوم المهني القصير في الأمن الشبكي Cybersecurity</b></p> <p>يهدف مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء من خلال دبلوم الأمن الشبكي تحقيق بعض الأهداف المهمة وهي كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة سليمة لأساسيات إدارة وحماية الشبكات والأنظمة.</li> <li>• تعلم طرق اكتشاف التهديدات ومواجهة الهجمات الشبكية المتوقعة.</li> <li>• تطوير حلول ناجعة للوقاية من الهجمات الإلكترونية</li> <li>• تحليل المخاطر والآثار من خروقات البيانات</li> <li>• تكوين صورة كاملة عن أساسيات تأمين المعلومات كالسرية والنزاهة والتوافر، إلخ.</li> <li>• القدرة على التعرف على المفاهيم الأساسية للتشفير. cryptography</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفاهيم وإشكاليات حماية الإنترنت</li> <li>• لخصوصية عبر الإنترنت</li> <li>• ما هي الخصوصية؟</li> <li>• ما هي قيمة بياناتنا الشخصية للشركات؟</li> <li>• كيف يمكنك معرفة المعلومات المتاحة عنك بسهولة على الانترنت؟</li> <li>• المعتقدات والممارسات الخاصة التي تؤدي لإعطاء بياناتنا عن الإنترنت.</li> <li>• الفصل الثالث: سلامة الدفع</li> <li>• من الممكن أن نقوم بالدفع يوميا، ونقوم بشراء سلعا من المتجر كما ونشتري أخرى عبر الانترنت، لكن إلى أي درجة تكون المدفوعات آمنة؟</li> <li>• كيف يمكن أن تبقى أموالنا آمنة؟</li> <li>• تراوح كل طرق الدفع المختلفة، سواء نقدا، ببطاقات الائتمان، بالشيكات أو بتكوين، بين الأمن والراحة.</li> <li>• التعرف على السباق المتطور باستمرار بين الاحتيال في الدفع والتدابير الأمنية اللازمة لمنع الغش.</li> <li>• لأمن في المنزل</li> <li>• كيف يمكن أن يساء استخدام الأجهزة المستقلة ذاتيا في منازلنا وسياراتنا؟</li> <li>• ما الذي يمكننا فعله بخصوص فهم المخاطر والتهديدات والتصدي لها؟</li> <li>• الكشف والوقاية</li> <li>• كيفية اكتشاف الاختراقات</li> <li>• طرق الوقاية</li> <li>• التشفير</li> <li>• المقصود بالتشفير</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

**دبلوم مهني مكثف في معايير التدقيق الداخلي في المؤسسات الحكومية**

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دبلوم في معايير التدقيق الداخلي في المؤسسات الحكومية حيث أن هذا البرنامج التدريبي يهتم بعدد من الموضوعات المتعلقة بالعمل الرقابي، والتي تعد منجها لكافة العاملين بمهنة التدقيق والتي شملت: الأسس المحاسبية المتبعة في الحكومة، كتابة التقارير، إعداد الميزانيات القيام بفحص البيانات المالية الختامية للدوائر الحكومية، بالإضافة لفحص البيانات المالية للهيئات والمؤسسات والشركات، والمعايير المتبعة في إعداد التقارير المالية، رقابة الغش والاحتيال، رقابة تقنية المعلومات، رقابة الأداء ورقابة العقود والمناقصات العامة، علاوةً إلى دورها في مكافحة الفساد والتحقق في كافة المخالفات المالية. ويمتاز هذا البرنامج بأنه يتطرق لأحدث التطورات النظرية والتطبيقات العملية في مجال الرقابة المالية العليا والرقابة المالية الداخلية، كما ويهدف في مجمله إلى الاهتمام بأفضل الممارسات والمعايير والإجراءات المالية والإدارية والرقابية وفرضها على كل الدوائر والجهات الحكومية عبر الدفعات المتتالية التي يخرجها سنوياً وبالتالي يتم تطوير الأداء الحكومي وتتوفر بيئة ملائمة تستند إلى الجودة وتفود إلى الاستخدام الأفضل للموارد البشرية والمالية.</p>	<p>انظرة عامة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في الدبلوم المهني القصير في معايير التدقيق الداخلي في المؤسسات الحكومية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كل العاملين في المؤسسات الحكومية الصعيدين الإداري والوظيفي.</li> <li>• الموظفون الذين يمتلكون بعض من الخبرة في التدقيق بالإضافة للمدققين المبتدئين أو المحترفون من قسم المالية.</li> <li>• المهتمين وطلبة العلم</li> </ul> <p><b>أهداف الدبلوم المهني القصير في معايير التدقيق الداخلي في المؤسسات الحكومية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة بالمهارات المتقدمة في عملية تدقيق ومراجعة الحسابات المالية ضمن إرشادات ومعايير المراجعة الداخلية والدولية.</li> <li>• إثراء المشاركين وتعريفهم بالاستراتيجيات المتقدمة من أجل كشف الأخطاء والغش وكيفية تطبيقها في الواقع العملي.</li> <li>• تعطي المشاركين المهارة في تصميم وفحص وتقييم نظم الرقابة والضبط الداخلي المطبق في المؤسسة.</li> <li>• تمنح المشاركين المعرفة بالاتجاهات الحديثة في مراجعة الحسابات الختامية الحكومية بحسب المعايير الحديثة الدولية والأمريكية، وكيفية فرضها في الواقع العملي في ظل إرشادات الأجهزة والدواوين الرقابية والمحاسبية الحكومية</li> <li>• تزويد المشاركين ببعض المهارات الخاصة بالتدقيق في ضوء معايير التدقيق الدولية مثل طريقة إعداد خطة المراجعة ومهارات الفحص التحليلي للحسابات بالإضافة لاختيار عينات المراجعة</li> <li>• تعريف المشاركين بالمعايير الدولية الحديثة التي من شأنها تنظيم المراجعة الداخلية بالإضافة لمعرفة عناصر تقييم جودة المراجعة وجودة أداء المراجع الداخلي</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p><b>استراتيجيات التدقيق في ضوء معايير التدقيق الدولية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة بمعايير التدقيق الدولية والجهة التي تصدرها وأسباب الالتزام بها</li> <li>• أهم المعايير الدولية التي تحكم عملية تدقيق ومراجعة الحسابات المالية</li> <li>• الهدف والنطاق لمراجعة القوائم المالية</li> <li>• مبادئ أساسية تحكم عمليات المراجعة</li> <li>• أوراق وإجراءات التحضير لعملية المراجعة</li> <li>• وسائل فنية لازمة لتنفيذ عملية المراجعة</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

- المراجعة الحكومية
- معايير دولية حديثة لعملية المراجعة الداخلية
- الاستراتيجية المستخدمة في تصميم نظم الرقابة والضبط الداخلي للعمليات المالية
- طرق وأشكال فحص وتقييم نظم الرقابة الداخلية
- الغرض من نظم الضبط الداخلي وعلاقته بمنع واكتشاف الغش والخطأ
- شروط نجاح نظام الضبط الداخلي
- نظام الضبط الداخلي للعمليات النقدية والصندوق (متحصلات ومدفوعات)
- نظام الضبط الداخلي للعهد والأمانات
- نظام الضبط الداخلي للمشتريات والمخازن
- نظام الضبط الداخلي للإيرادات والمصروفات
- نظام الضبط الداخلي للرواتب والأجور
- الفحص التحليلي للحسابات في ضوء معايير التدقيق الدولية
- التعرف على طبيعة الفحص التحليلي للحسابات في المراجعة
- استخدام طرق تحليل الاتجاه في أداء الفحص التحليلي للحسابات
- استخدام نماذج تحليل المؤشرات في أداء الفحص التحليلي للحسابات
- أهمية الفحص التحليلي للحسابات ودوره في كشف المخالفات المالية، والغش والخطأ
- حالات عملية على مراجعة وتحليل الحسابات
- عملية مراجعة وتحليل حسابات الرواتب والأجور
- عملية مراجعة وتحليل حسابات المتحصلات والمدفوعات النقدية
- المراجعة والتحليل لحسابات المصروفات والإيرادات
- مراجعة وتحليل حسابات المخزون والمستودع
- بعض النماذج والحالات العملية
- استراتيجيات متقدمة في كشف الأخطاء والغش في الحسابات المالية بحسب معيار "الغش والخطأ"
- المقصود بالغش والخطأ
- المسؤولية في منع واكتشاف الغش والخطأ
- أماكن الأخطاء والغش في الحسابات المالية.
- إخفاء الأخطاء والغش وكيفية اكتشافها.
- إجراءات هامة تتبع عند اكتشاف حالات اختلاس
- بعض الحالات العملية في كشف الأخطاء والغش داخل الحسابات
- أهمية المراجع ودوره في تقييم الخطر الناتج من الغش والخطأ
- ماهي الاجراءات التي ينبغي اتباعها في حالة توافر مؤشر على وجود غش أو خطأ
- حالات عملية على وجود الغش والخطأ وكيفية اكتشافها
- وسائل ونماذج مساعدة في عملية التدقيق بحسب المعايير الدولية
- نماذج تخطيط أعمال المراجعة بحسب معايير المراجعة الدولية
- طرق ونماذج تحديد حجم العينات.
- الإجراءات والسبل الفنية للحصول على أدلة الإثبات في المراجعات المالية والمعايير التي تقيم مدى كفاية وفعالية الدليل.
- طرق فحص وتقييم نظم الرقابة الداخلية بحسب معايير المراجعة الدولية.
- الرقابة الإدارية
- الضبط الداخلي
- الرقابة المحاسبية
- تطبيقات وحالات عملية مختلفة
- بعض النماذج لقياس مخاطر المراجعة
- نماذج تقارير المراجعة

دبلوم مهني مكثف في إدارة الكوارث وقت الحروب

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دبلوم في إدارة الكوارث وقت الحروب، ولا شك أنه في وقت الحروب والقتال تبدأ أعمال المنظمات الإغاثية بالازدياد والتي من الممكن أن تصل إلى الدرجة القصوى، مما يؤدي للحاجة إلى المزيد من العاملين والمتطوعين للعمل، حيث يكون يتطلب دمج هؤلاء إلى تأهيلهم وتدريبهم على العمل الإغاثي والتعاطي مع الأشخاص المتضررين ، فضلاً عن إدارة عمليات الإخلاء وتأمين الطعام والشراب وتأمين المأوى للاجئين وكل ما يتطلبه العمل الإنساني، بالإضافة لتحديد نوع وحجم ووسائل تخفيف آثار كوارث الحروب واتخاذ كافة الاستعدادات والتدابير اللازمة للسيطرة عليها.</p>	<p>نبذة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في دبلوم إدارة الكوارث وقت الحروب</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كل العاملين في مجالات العمل الإغاثي والإنساني على الصعيدين الإداري والوظيفي.</li> <li>• كافة العاملين في الأقسام التي تدعم إدارة الكوارث.</li> <li>• المدراء في قسم الطوارئ والطواقم الطبية التابعة له</li> <li>• الراغبين في تطوير أنفسهم في هذا المجال</li> </ul> <p><b>أهداف الدبلوم المهني القصير في إدارة الكوارث وقت الحروب</b></p> <p>يهدف مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء من خلال دبلوم إدارة الكوارث وقت الحروب لتحقيق بعض الأهداف الهامة وهي كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة المعرفة لدى المشاركين لأهم متضمنات وبنود العمل الإغاثي في إطار لوائح الأمم المتحدة.</li> <li>• تعريف المشاركين على الآليات التطبيقية اللازمة من أجل إدارة الكوارث وقت اندلاع الحروب ونشوب الصراعات.</li> <li>• إمداد المشاركين بالمتطلبات الأساسية التي ينبغي أن تتم من أجل العمل الفعال لإدارة كوارث الحروب.</li> <li>• تعريف المشاركين في الدورة بأبرز المعوقات التي تواجه منظمات العمل الإنساني.</li> <li>• معرفة الخطط المناسبة والأنظمة المتفق عليها بغرض توحيد جهود الإغاثة وإدارة كوارث الحروب في المسار السليم.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>الكوارث</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ما هو المقصود بالكارثة</li> <li>• ما هي سمات الكارثة</li> <li>• أنواع الكوارث</li> <li>• أبعاد الكارثة</li> <li>• كيفية إدارة الكوارث</li> <li>• الخطوات الهامة في إدارة الكوارث</li> </ul> <p>الأزمة</p>	<p>محتوى البرنامج</p>

- تعريف الأزمة
- ما هي مراحل الأزمة
- الأسس الهامة في إدارة الأزمة
- أساسيات خدمات الطوارئ وقت الأزمة
- التعامل مع بعض الأزمات
  
- التعامل مع حوادث المرور
- كيفية التعامل مع الحرائق
- كيفية التعامل مع حوادث المواد الخطرة
- التعامل مع الانفجارات
- الزلازل
- البراكين
- العواصف والأعاصير
- الفيضانات
- إدارة الأزمات في المواقع الحيوية والدفاع المدني
  
- تشكيل فريق لإدارة الأزمة
- التخطيط لمواجهة الأزمة
- كيفية إدارة الأزمات في المدارس
- كيفية إدارة الأزمات في المصانع
- كيفية إدارة الأزمات في الملاعب الرياضية
- الدعم النفسي في الأزمات
  
- ما هو علم نفس الأزمة
- كيفية التكيف مع وضع ما بعد الأزمة
- الدعم النفسي عقب الأزمات



### دبلوم مهني مكثف في المحاسبة

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء ر دبلوم المحاسبة التي تعتبر نوعاً من أنواع التخصصات الأكاديمية والتي تعطي شهادةً للطلاب الذين أكملوا دراستهم في تخصص المحاسبة سواء من كلية، أو جامعة، أو كلية إدارة أعمال. ويتم من خلال دراسة دبلوم المحاسبة دراسة وتحليل التقارير المالية، والقيام بتحديد الربح والخسارة لفترةٍ زمنيةٍ مُعينة، إضافةً للتعرف على دورها في توضيح قيمة وطبيعة الموارد المتاحة للشركة، والوسائل المُستخدمة لتمويل هذه الموارد، ومعرفة الآثار المحتملة لاستخدامها. ويشمل دبلوم المحاسبة القيام بتطبيق المعرفة التي تتعلّق بإعداد التقارير وتحليل المعلومات المالية للإدارة. وتدقيق السجلات المالية، علاوةً عن تقديمها المشورة بخصوص المسائل الضريبية، وأداء عمليات التدقيق الداخلي ونُظْم تسجيل المعاملات.</p>	<p>نبذة</p>
<p><b>الفئة المستهدفة للمشاركة في الدبلوم المهني القصير في المحاسبة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كافة مدراء الشركات والمؤسسات.</li> <li>• جميع العاملين في إدارة المؤسسات والشركات.</li> <li>• المحاسبون في جميع المؤسسات الحكومية والشركات الخاصة.</li> <li>• المسؤولين في المحاسبة الإدارية للشركات.</li> <li>• كل الراغبين في تعلم برنامج متكامل في المحاسبة.</li> <li>• خريجو وطلاب كليات إدارة الاقتصاد والعلوم المالية والمصرفية.</li> </ul> <p><b>أهداف الدبلوم المهني القصير في المحاسبة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل على اكساب المشاركين المهارات في تحضير سندات القيد والتأكد من صحة السندات واعتمادها.</li> <li>• اكساب المشاركين بالخبرات الكافية في مجال الرقابة والإشراف على كافة السندات التي يتم إصدارها من مكاتب المحاسبة.</li> <li>• العمل على تنفيذ جميع الإجراءات المتعلقة بالأمر المالية من قبل الإدارات العليا.</li> <li>• اكساب المشاركين بالخبرات الكافية في مجال إدارة الأدوات المالية في جميع أنواعها.</li> <li>• تعريف المشاركين بالمهارات الكبيرة في مجال إعداد الموازنات والتخطيط المالي.</li> <li>• إكساب المشاركين بالخبرات في مجال إبرام العقود الخاصة بالأدوات المالية وآلية تنفيذها.</li> <li>• تطبيق أسس المحاسبة الضريبية والإجراءات المتبعة في دائرة ضريبة الدخل، ودراسة النظام الضريبي وتطبيقاته.</li> <li>• إعداد حساب التكاليف مع دراسة وتحليل عناصر التكاليف بهدف تحديد تكلفة الوحدة من المنتج النهائي "سلعة أو خدمة" وتقييم المخزون السلعي واستخدام البيانات التكاليفية في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.</li> <li>• دراسة تدقيق الحسابات في القطاعين العام والخاص بموجب معايير التدقيق الدولية المتعارف عليها.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

محتوى البرنامج	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• محاضرة خاصة لغير المحاسبين لتعريفهم بالمفاهيم الأساسية لعالم المحاسبة.</li><li>• المعرفة بأهم المبادئ والفروض المحاسبية المتعارف عليها</li><li>• المعرفة بالدورة المحاسبية بكافة تفاصيلها<ul style="list-style-type: none"><li>○ القيد المزدوج – حساب الأستاذ – ميزان المراجعة – القوائم المالية</li></ul></li><li>• القيام بإعداد القوائم المالية للشركات<ul style="list-style-type: none"><li>○ التعرف على أهداف معيار المحاسبة الدولي الاول الخاص بعرض القوائم المالية.</li><li>○ التعرف على هيكل ومحتويات القوائم المالية.</li><li>○ إعداد القوائم المالية للشركات بحسب معايير المحاسبة الدولية</li></ul></li><li>• القيام بتصميم الدورة المستندي لشركات الاعمال.<ul style="list-style-type: none"><li>○ فواتير البيع</li><li>○ إيصالات قبض نقدية وشيكات – إيصالات صرف نقدية وشيكات</li><li>○ امر اضافه وصرف للمخزون</li></ul></li><li>• القيام بتصميم الدورة الدفترية باستخدام الطريقة الأمريكية.</li><li>• القيام بتصميم الدورة الدفترية باستخدام الطريقة الفرنسية.<ul style="list-style-type: none"><li>○ دفاتر اليومية المساعدة</li><li>○ حساب الأستاذ المساعد</li><li>○ حساب الأستاذ العام</li><li>○ دفتر اليومية العامة</li></ul></li><li>• القيام بعملية تحليل وتفسير القوائم المالية<ul style="list-style-type: none"><li>○ التحليل الأفقي</li><li>○ التحليل الرأسي</li><li>○ التحليل باستخدام النسب المالية</li></ul></li><li>• التعرف على أنواع الضرائب المطبقة وكيفية اعداد التقارير الضريبية.<ul style="list-style-type: none"><li>○ ضريبة المبيعات</li><li>○ ضريبة الخصم</li><li>○ ضريبة الدخل</li></ul></li><li>• القيام بإعداد التسويات الجريده لبعض العمليات المالية<ul style="list-style-type: none"><li>○ التسويات الجريده للحسابات الاسمية - المصروفات والايرادات</li><li>○ التسويات الجريده لحساب المخزون في ظل طريقة الجرد الدوري والمستمر</li><li>○ التسويات الجريده لحساب البنك</li></ul></li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ التسويات الجريدة للخزينة</li> <li>○ التسويات الجريدة للأصول الثابتة " حساب الاهلاك وبيع الاصول واعادة تقييم العمر الإنتاجي للأصل</li> </ul>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دبلوم مهني مكثف في التسويق

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دبلوم التسويق في ظلّ الازدحام الكبير في الأسواق العالمية، والإقليمية، والمحلية بالعديد من السلع والخدمات المتشابهة والبدلية في كافة مجالات الحياة سواء الأكاديمية، أو الاقتصادية، أو الاجتماعية أو التجميلية، أو حتى الصحية وغيرها العديد من المجالات، حيث بات التسويق يشكل ضرورة ملحة من غير الممكن الاستغناء عنها أو العمل وتحقيق الأهداف المطلوبة من دون العناية بهذا الجانب الإداري الهام، ومن هنا تأتي أهمية التسويق كأداة وركيزة أساسية للنجاح وتعظيم الأرباح وتحقيق كافة الأهداف قريبة وبعيدة المدى. والتسويق هو بمثابة فنّ البيع، وطريقة عرض المنتجات والخدمات بصورة تلفت انتباه المستهلكين والعملاء، وتؤدي لجلب الزبائن الجدد إلى السلعة أو الخدمة في القطاع التسويقي.</p>	نبذة
<p><b>الفئة المستهدفة للمشاركة في الدبلوم المهني القصير في التسويق</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● كافة أصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة</li> <li>● رواد الأعمال في كافة المجالات الربحية</li> <li>● المدراء في قسم التسويق والمبيعات</li> <li>● كل المسؤولين عن التسويق في المنظمات غير الربحية</li> <li>● أخصائي البيع أو التسويق أو خدمة العملاء</li> </ul> <p><b>أهداف الدبلوم المهني القصير في التسويق</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● العمل على تأهيل المشاركين نظرياً وعملياً في مجال التسويق وإكسابهم أهم المهارات الضرورية بما ينسجم مع فلسفة المفهوم التسويقي الحديث في سوق العمل</li> <li>● تمكين المشاركين من إتقان عمليات إعداد الخطط التسويقية المتنوعة وتنفيذها والرقابة عليها</li> <li>● تنمية مهارات وقدرات المشاركين على تخطيط وتنفيذ ورقابة العمليات البجعية</li> <li>● إثراء حصيلة المشاركين من المعلومات عن السوق المحلية وطرق تقديم المزيج التسويقي الأنسب</li> <li>● أن يصبح باستطاعة الطلبة تطوير الخطط الاتصالية الفعالة والتي تشمل حملات إعلانية والعلاقات العامة وغيرها</li> </ul>	الأهداف والفئة المستهدفة
<p><b>نماذج التسويق الحديث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● مفاهيم التسويق الحديث</li> <li>● نموذج المزيج التسويقي المتكامل</li> <li>● المنتج Product</li> <li>● المكان والتوزيع Place &amp; Distribution</li> <li>● السعر Price</li> <li>● الترويج Promotion</li> <li>● العمليات Process</li> </ul>	محتوى البرنامج

- البيئة المادي Physical Evidence
- الناس People
- الانتاجية والجودة Quality & Productivity
- أهم الأسرار العملية لنجاح أو فشل التسويق في مرحلة التطبيق
- نماذج تسويق الخدمات
- قوانين التسويق التي لا تقبل الجدل
- تحليل وتحديد السوق والميزة التنافسية
- القيام بتحليل البيئة الخارجية والداخلية PEST & SWOT
- التعرف على كيفية تجزئة السوق الكلية Segmentation
- كيفية الاستهداف Targeting
- كيف الظهور في السوق Positioning
- اختيار الميزة التنافسية بدقة Competitive Advantage
- كيف كسب السوق على المدى البعيد؟
- استراتيجيات تحديد السوق
- التعرف على نموذج التسعير العام
- كيفية حساب تكاليف المنتجات والخدمات
- معرفة خطوات التسعير السبعة
- الاستراتيجيات الثمانية في التسعير
- تصميم وإدارة الحملات التسويقية
- ماهي أهداف وأنواع الحملات التسويقية؟
- التعرف على مكونات المزيج الترويجي للحملة
- طريقة تصميم المحتوى ورسالة الحملة
- كيفية ربط المحتوى الإعلاني بالاحتياجات
- ماهي مراحل إدارة الحملة التسويقية M's/A
- القيام بتقييم العائد على الحملات التسويقية
- خطوات بناء العلامة التجارية
- المقصود ببناء العلامة التجارية Branding
- ماهي مراحل بناء العلامة التجارية ومكوناتها؟
- كيفية بناء الارتباطات الخاصة بالعلامة التجارية
- صناعة المحتوى التسويقي
- المقصود بالمحتوى التسويقي
- ما هي أنواع المحتوى التسويقي؟
- التعرف على الأدوات الرئيسية لصناعة المحتوى
- سيكولوجية العميل على وسائل التواصل الاجتماعي
- نموذج اتخاذ القرار الشرائح للعميل (اونلاين)
- خدمة العملاء فائقة التميز
- ما المقصود بخدمة العملاء وما دورها في المنظمة؟
- كيف تتحول خدمة العملاء من تكلفة إلى استثمار؟
- ما هي الأركان الستة لبناء نظام خدمة عملاء متكامل؟
- التعرف على المعايير - 120- لتقييم جودة خدمة العملاء بالأرقام!
- مراحل البيع الثمانية
- كيف يكون التسويق غير مجدي بدون نظام مبيعات فعال؟

<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على أركان النظام البيعيين</li> <li>• ماهي المراحل الثمانية لتحقيق مبيعات عملاقة؟</li> <li>• تأسيس مؤشرات ونظام إدارة المبيعات</li> <li>• من هو رجل المبيعات الذي يتبعى أن فصله على الفور؟</li> <li>• من هو رجل المبيعات الذي يفضل الاحتفاظ به؟</li> <li>• كتابة الخطة التسويقية خطوة بخطوة</li> <li>• التعرف على طريقة كتابة الخطة التسويقية خطوة بخطوة</li> <li>• كيف جمع كل ما سبق في خطة واحدة؟</li> <li>• وقت كتابة الخطة التسويقية المتكاملة</li> <li>• ما هي عناصر الخطة التسويقية الرئيسية؟</li> <li>• كيف يتم جمع المعلومات لكتابة الخطة التسويقية؟</li> <li>• أهم خطوات كتابة الخطة التسويقية (النموذج التطبيقي )</li> </ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دبلوم مهني مكثف في أمن المعلومات

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دبلوم قصير في أمن المعلومات، الذي يمثل العلم المختص بتأمين المعلومات المتداولة عبر شبكة الانترنت من المخاطر التي تهددها. فمع التطور الكبير في التكنولوجيا ووسائل تخزين المعلومات وتبادلها بطرق متنوعة أو ما يسمى نقل البيانات من خلال الشبكة من موقع لآخر أصبح موضوع أمن تلك البيانات والمعلومات يشكل خطراً وموضوعاً حيويًا مهمًا للغاية. فمن الممكن أن نعرف أمن المعلومات بأنه العلم الذي يقوم على توفير الحماية للمعلومات من المخاطر التي قد تهددها أو الحاجز الذي يمنع الاعتداء عليها وذلك بواسطة توفير الأدوات والوسائل اللازم توفيرها لحماية المعلومات من المخاطر الداخلية أو الخارجية ومعرفة المعايير والإجراءات المتخذة لمنع وصول المعلومات إلى أيدي أشخاص غير مخوّلين عبر الاتصالات لأجل ضمان أصالة وصحة هذه الاتصالات. ويفيد هذا الدبلوم في المحافظة على الخصوصية أو السرية (Confidentiality) والمقصود هنا خصوصية المعلومات المتعلقة بالعملاء أو بالمنظمة بحيث تكون بعيد عن وصول غير المصرح لهم بالاطلاع عليها. كما ونستفيد من خلاله بالمحافظة على سلامة (Integrity) المعلومات والأنظمة، بحيث يمكن التأكد من عدم تعرضها لأي نوع من التغيير الغير مصرح به، وبعبارة أخرى فإن البيانات لا يمكن أن يحدث لها استحداث أو تغيير أو حذف من غير أن يكون هناك تصريح. ويتمنح أيضا هذا الدبلوم توفر للمعلومات والأنظمة الحاسوبية والعمليات الأمنية بشكل دائم (Availability) بحيث تعمل بشكل سليم عند الحاجة لها، وذلك بعد تطبيق العمليات الخاصة بأمن المعلومات.</p>	<p>نبذة</p>
<p>الفئة المستهدفة للمشاركة في الدبلوم المهني القصير في أمن المعلومات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كافة مدراء الشركات والمؤسسات.</li> <li>• العاملين في إدارة المؤسسات والشركات.</li> <li>• مدراء أقسام حماية أمن المعلومات.</li> <li>• الراغبين في تعلم كيفية وطرق حماية المعلومات.</li> <li>• كافة المتخصصين في تطوير برامج حماية المعلومات.</li> </ul> <p><b>أهداف الدبلوم المهني القصير في أمن المعلومات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل على تعريف المشاركين بمخاطر الإنترنت على أمن المعلومات.</li> <li>• امداد كافة المشاركين بالمعرفة اللازمة لطرق الحماية المادية، حيث أن هناك العديد من الطرق البسيطة التي ينبغي اتباعها من أجل الحفاظ على أمن المعلومات.</li> <li>• التعرف على التعريف بأمن المعلومات.</li> <li>• التعرف على الحاجة الي أمن المعلومات</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاطلاع على الحاجة الي أمن المعلومات.</li> <li>• معرفة الأمن الفيزيائي.</li> <li>• معرفة الأمن الشبباني</li> <li>• المعرفة بالبرامج الخبيثة وأنواعها</li> <li>• إكساب المشاركين المعرفة بأساليب استخدام الجدار الناري.</li> <li>• إعطاء المشاركين الخبرات الكبيرة مجال مراقبة البيانات من خلال التطبيقات التي تمكن من معرفة حركة البيانات الخارجة والداخلة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بعض مفاهيم أمن المعلومات</li> <li>• التعرف على أنواع أمن المعلومات</li> <li>• الأمن المادي للمعلومات</li> <li>• التعرف على أمن الشبكات اللاسلكية</li> <li>• التعرف على أمن الأجهزة المحمولة</li> <li>• خصوصية البيانات</li> <li>• بعض تقنيات التحليل المتقدم في أمن المعلومات</li> <li>• التحقق والصلاحيات والمراجعة في أمن المعلومات</li> <li>• التعرف على أمن الإنترنت</li> <li>• ما هي الجرائم الإلكترونية</li> <li>• أمن البطاقات الذكية والقياسات الحيوية</li> <li>• التوعية والتعليم والتدريب في أمن المعلومات</li> <li>• التعرف على إدارة أمن المعلومات</li> <li>• تكنولوجيا التشفير</li> <li>• التعرف على أمن المعلومات في التعاملات الإلكترونية</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### دبلوم مهني مكثف في إدارة الموظفين والموارد البشرية

<p>يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء دبلوم إدارة الموظفين والموارد البشرية بغرض إكساب المتدربين الخبرات اللازمة والتميزة في هذا المجال حيث تم القيام بإعداد وتصميم المنهج الدراسي بعناية، لأن الموارد البشرية تمثل القلب النابض للإدارة الحديثة فتضطلع بوظائف ومهام تعزز من مكانتها في الهيكل التنظيمي للمؤسسة وتجعلها وسيلة البقاء والديمومة في النشاط والنجاح لهذا لا توجد مؤسسة ناجحة دون إدارة موارد بشرية، ودائماً ما تأتي وظائف هذه الإدارة في مقدمة الوظائف بالمؤسسات، فهي تؤدي لتحقيق الانسجام والتوازن بين كل عناصر العملية الإدارية، فضلاً عن النجاح الباهر الذي يحققه هذا القسم بالمؤسسات، وإثبات كفاءة العاملين به في مساعد المؤسسات على تجاوز المحن، عن طريق وضع أساسات المؤسسة بأماكنها الصحيحة، مما يضمن تحقيق التوازن بمؤسسة العمل.</p>	<p>نبذة</p>
<p><b>الفئة المستهدفة للمشاركة في الدبلوم المهني القصير في إدارة الموظفين والموارد البشرية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كافة القيادات الادارية والإشرافية في القطاعات الحكومية والقطاعات الخاصة</li> <li>• موظفي ومشرفي ومدراء اقسام وإدارات الموارد البشرية</li> <li>• الموظفين والمشرفين ومدراء اقسام وادارات التطوير الإداري</li> <li>• الموظفين والمشرفين والمدراء في اقسام وادارات الشؤون الإدارية</li> <li>• الموظفين والمشرفين والمدراء في اقسام وادارات شؤون الموظفين</li> <li>• موظفين ومشرفين ومدراء اقسام وادارات تخطيط القوي العاملة</li> <li>• المستشارون في التدريب والموارد البشرية والتطوير المؤسسي</li> <li>• الخرجين والمهتمين بهذا المجال</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>

<p>أهداف الدبلوم المهني القصير في إدارة الموظفين والموارد البشرية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل على تحقيق أكبر كفاءة إنتاجية ممكنة، وذلك عبر تخطيط احتياجات المنظمة من الموارد البشرية كماً ونوعاً من خلال استخدام الأساليب العلمية بصفة عامة والأساليب الإحصائية والرياضية بصفة خاصة.</li> <li>• زيادة مستوى أداء العنصر البشري، من خلال الاهتمام بزيادة قدرة الأفراد على العمل وزيادة رغبتهم في أداء العمل، وذلك عبر تنمية قدراتهم بالتدريب وتوفير المناخ المناسب للعمل مادياً ونفسياً.</li> <li>• رفع درجة الولاء والانتماء، وذلك بواسطة وضع هيكل عادل للأجور والحوافز وسياسات واضحة للترقية، والاهتمام بالعلاقات الإنسانية والعمل على تدعيمها من وقت لآخر.</li> <li>• العمل على وضع نظام موضوعي لقياس وتقييم أداء العاملين، بحيث يكفل ذلك إعطاء كل ذي حق حقه سواء في الترقية أو المكافآت أو العلاوات الاستثنائية أو الحوافز المادية والمعنوية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المداخل الاحترافية في دراسة ادارة الموارد البشرية</li> <li>• التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية</li> <li>• ما هي الأدوات المستخدمة في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية HRSTs ؟</li> <li>• ما هي النماذج التحليلية في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية؟</li> <li>• التعرف على سمات العمل وأثره على القوى العاملة بالشركة.</li> <li>• التخطيط الاستراتيجي للمسار المهني للموظفين</li> <li>• التحليل الوظيفي</li> <li>• دراسة طرق التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي من واقع خبرات عملية بالشركات العالمية .</li> <li>• مدى حاجة الشركات الى التحليل الوظيفي</li> <li>• التحليل الوظيفي الكلي والجزئي</li> <li>• مخرجات التحليل الوظيفي وكيفية التعامل معها</li> <li>• التعرف على الوسائل الفعالة للتحليل الوظيفي</li> <li>• التوظيف:</li> <li>• عملية التوظيف كعملية اساسية في ادارة الموارد البشرية</li> <li>• ما هي مصادر توظيف القوى العاملة؟</li> <li>• البدائل المتاحة للتوظيف بالشركة</li> <li>• دور الاستقطاب الفعال في تحقيق الربحية وتقليل النفقات</li> <li>• عملية الاختبار والتعيين:</li> <li>• كيفية تصميم عملية الاختيار والتعيين بما يحقق كفاءة الشركة</li> <li>• مداخل مستخدمة في تحقيق عملية الاختيار والتعيين الفعالة</li> <li>• المقابلة الشخصية:</li> <li>• ما هي انواع المقابلات الشخصية؟</li> <li>• الطرق المستخدمة في ادارة المقابلات الشخصية</li> <li>• دور مدير الموارد البشرية في انجاح المقابلات الشخصية</li> <li>• ماهي مراحل واجراءات المقابلات الشخصية؟</li> <li>• بعض اسرار نجاح المقابلات الشخصية من واقع خبرات المحترفين في الشركات العربية</li> <li>• الاختبارات التوظيفية :</li> <li>• ماهي انواع اختبارات التوظيف؟</li> <li>• سمات اختبار التوظيف الفعال</li> <li>• معرفة الاختبار الملائم للوظيفة والشركة</li> <li>• التعرف على دور اختبار التوظيف كأداة فعالة في عمليات التوظيف.</li> <li>• التدريب والتطوير والتوجيه :</li> <li>• برامج الارشاد والتوجيه</li> <li>• البرامج الخاصة بإرشاد وتوجيه الموظفين الجدد</li> <li>• تصميم برامج الارشاد والتوجيه ودور ادارة الموارد البشرية فيها</li> <li>• تكيف الموظفين الجدد مع بيئة العمل واعضاء فريق العمل</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• التدريب والتطوير</li> <li>• ما هو الفرق بين التدريب والتطوير؟</li> <li>• القيام بتحديد الاحتياجات التدريبية بالشركة</li> <li>• ما هو دور الموارد البشرية في اختيار الحقائق التدريبية؟</li> <li>• تصميم البرنامج التدريبي الفعال</li> <li>• العمل على تطوير البرنامج التدريبي الفعال</li> <li>• اجراءات تنفيذ البرنامج التدريبي الفعال</li> <li>• بعض الطرق الحديثة في تقييم التدريب</li> <li>• تقييم أداء الموظفين:</li> <li>• المقصود بتقييم الاداء الوظيفي</li> <li>• ماهي العلاقة بين تقييم الاداء وادارة الأداء؟</li> <li>• ماهي طرق واساليب تقييم اداء الموظفين؟</li> <li>• التحفيز والتعويضات (البدلات):</li> <li>• التعرف على نظرية تحفيز الموظفين</li> <li>• التعرف على طرق تحفيز الموظفين</li> <li>• ما هي أنواع التعويضات (البدلات)؟</li> <li>• العدالة في تخصيص بدلات الموظفين</li> <li>• تنافسية البدلات والامتيازات</li> <li>• سلم الرواتب (هيكل الاجور):</li> <li>• العمل على تصميم سلم الرواتب</li> <li>• العدالة في سلم الرواتب</li> <li>• تقييم رواتب الموظفين</li> </ul>	

### دبلوم مهني مصغر في التأمين الصحي وسلامة العمل

<p>للحوادث المهنية والأمراض المرتبطة بالعمل تأثير كبير على الأفراد وأسره، ليس فقط من الناحية الاقتصادية، ولكن أيضًا من حيث سلامتهم الجسدية والعاطفية على المدى القصير والطويل. علاوة على ذلك، يمكن أن يكون لها تأثيرات كبيرة على الشركات، مما يؤثر على الإنتاجية، مما يؤدي إلى حدوث اضطرابات محتملة في عمليات الإنتاج، وإعاقة القدرة التنافسية وسمعة المؤسسات على طول سلاسل التوريد، والتأثير على الاقتصاد والمجتمع على نطاق أوسع.</p> <p>بصفتك صاحب عمل، فإنك ملزم قانونًا بتحديد وإدارة أي مخاطر تتعلق بالصحة والسلامة في مكان عملك. يمكن لشركة التأمين الخاصة بك مساعدتك على فهم وإدارة هذه المخاطر، ويمكن أن تدفع مقابل المطالبات في حالة وقوع حوادث، القانون غير المدني، على المنظمات واجب عام في رعاية موظفيها والأشخاص الذين تتعامل معهم في سياق أنشطتها.</p> <p>إذا أصيب أحد الأشخاص أو تعرضت ممتلكاته للتلف كنتيجة لأنشطة المنظمة، فقد يكون الشخص المصاب قادرًا على تقديم مطالبة بالتعويض ضد المنظمة.</p> <p>تلعب شركات التأمين دورًا رئيسيًا في مساعدة المؤسسات على الحماية من مخاطر الصحة والسلامة وإدارتها من خلال تقديم المشورة والتوجيه بشأن تقييم المخاطر وإدارتها، وتحفيز السلوك الجيد كما يضمن حقوق الناس في الحصول على الرعاية الصحية والطبية.</p>	<p>نبذة</p>



<p><b>المستهدفون من البرنامج التدريبي؟</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العاملون في قطاع التأمين الصحي.</li> <li>• مدراء شركات التأمين الصحي.</li> <li>• طاقم إدارات التأمينات الاجتماعية.</li> </ul> <p><b>بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المندوبون من:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإطار القانوني لإدارة المخاطر</li> <li>• تخطيط إدارة المخاطر</li> <li>• التعرف على أحدث برامج السلامة والصحة المهنية، ومعايير إدارة الصحة والسلامة المهنية والإجراءات والمبادئ التوجيهية في العديد من الأنشطة داخل مرافقها.</li> <li>• تطوير قدرات المشاركين في أعمال التفتيش والفحص في إجراءات السلامة وكيفية إعداد الخطط اللازمة للاستجابة لمختلف أنواع الطوارئ.</li> <li>• تثقيف المشاركين في الدورة في أقسام التأمينات الاجتماعية.</li> <li>• معرفة كيفية تقديم الخدمات الصحية.</li> <li>• معالجة التكاليف الصحية وأقساط التأمين.</li> <li>• إعداد السجلات الصحية.</li> <li>• إبرام العقود المتعلقة بالتأمين الصحي والتجديد.</li> <li>• تشكيل شبكات طبية خاصة.</li> <li>• بناء الثقة في المفاوضات من خلال الممارسة.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>يغطي البرنامج التدريبي، الموضوعات والمحاور الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وسائل الهروب - أخطار الكهرباء.</li> <li>• نظام لعزل الطاقة عن المعدات ووضع اللافتات عليها.</li> <li>• المواقع المصنفة الخطرة - الحواجز وحماية المعدات.</li> <li>• الصحة المهنية - الأمراض المتعلقة بالدم.</li> <li>• مكافحة حريق - طفايات - تصنيف.</li> <li>• تاريخ تطور التأمين الصحي.</li> <li>• مقدمو الخدمات الصحية.</li> <li>• الفائدة المتوقعة من هذه الدورة وأهدافها.</li> <li>• أسس التأمين ومتطلباته.</li> <li>• تأمين طبي.</li> <li>• تصنيفات التأمين.</li> <li>• إجراءات التأمين الصحي.</li> <li>• قانون التأمين الصحي.</li> <li>• تأمين صحي مستمر.</li> <li>• أنواع وثائق التأمين الصحي.</li> <li>• إعداد برامج التأمين الصحي.</li> <li>• تكلفة التحمل ونسبة التحمل.</li> <li>• طرق إدارة وتخطيط عقود التأمين.</li> <li>• وسائل حساب أقساط التأمين الصحي.</li> <li>• شركات التأمين والمؤمن عليهم.</li> <li>• مقدمو الخدمات الصحية.</li> <li>• أنظمة الرعاية الطبية.</li> <li>• وثيقة الحوادث الشخصية - تعريفها وأهميتها وعلاقتها بالحوادث الطبية.</li> <li>• آخر تعديلات عقود التأمين.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

- التعرف على وسائل الاحتياط في التأمين وكيفية الكشف عنها.
- تطبيقات التأمين الطبي.

### دبلوم إدارة التسويق باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي

<p>نبذة</p> <p>أصبح التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي من أهم طرق التسويق الفعال والاقتصادي في نفس الوقت؛ فعدد مستخدمي وسائل التواصل الاجتماعي يبلغ المليارات شهريا، كما أن الدقة في الوصول للعملاء تجعل التسويق من خلاله أكثر فاعلية وأقل تكلفة من وسائل التسويق الأخرى. فإذا كنت صاحب مشروع أو رائد أعمال فأنت في أشد الحاجة لمعرفة طرق وأساليب وتكتيكات التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي للترويج لنشاطك بكفاءة. وإذا كنت مقدم لخدمة التسويق عبر الإنترنت أو تعمل في مجال التسويق في إحدى الشركات فالمنافسة الشديدة في سوق العمل تجعل من الدراسة المتعمقة والتطبيق العملي أهم أسلحتك للتميز في مجالك. ولهذا يقدم مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء "دبلوم إدارة التسويق باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي" للتعلم في دراسة التسويق الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي المختلفة ومعرفة أحدث الأساليب للتسويق من خلالها مع إلقاء نظرة على نماذج عملية ناجحة.</p>	
<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p> <p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أنواع التسويق وأهمية التسويق الإلكتروني</li> <li>• وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة (الفايسبوك، التيك توك، لينكد ان، جوجل ماب، وغيرها)</li> <li>• طرق مبتكرة للتسويق من خلال وسائل التواصل الاجتماعي</li> <li>• مواقع مساعدة (صور، فيديوهات، محتوى، مراقبة المنافسين) للمساعدة في التسويق من خلال وسائل التواصل الاجتماعي</li> <li>• نماذج ناجحة للتسويق من خلال وسائل التواصل الاجتماعي</li> </ul> <p>الفئة المستهدفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أصحاب المشاريع الخاصة الراغبين في الترويج لنشاطهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي</li> <li>• خريجي وطلبة الجامعات لتطوير مهاراتهم استعدادا لسوق العمل</li> <li>• الأشخاص العاملين في مجال التسويق والمبيعات بالشركات</li> <li>• مقدمي الخدمات التسويقية عبر الإنترنت</li> <li>• رواد الأعمال</li> </ul>	
<p>محتوى البرنامج</p> <p>مقدمة عن التسويق</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ما هو التسويق</li> <li>• أنواع التسويق</li> <li>• مميزات التسويق الإلكتروني</li> </ul> <p>التسويق الإلكتروني</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ التسويق الإلكتروني</li> <li>• استراتيجيات التسويق الإلكتروني</li> <li>• سلوك العملاء أونلاين</li> <li>• ما هي الخطة التسويقية</li> <li>• عناصر الخطة التسويقية</li> <li>• البحوث التسويقية</li> <li>• رحلة العميل</li> <li>• المزيج التسويقي</li> </ul>	

- استهداف العملاء
- بناء قمع المبيعات
- تحليل المنافسين
- العميل المثالي
- وسائل التواصل الاجتماعي
- أهمية وسائل التواصل الاجتماعي
- أبرز وسائل التواصل الاجتماعي
- مميزات التسويق عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي
- التسويق عبر الفاسبوك
- إنشاء صفحة تجارية على الفاسبوك
- استخدام خاصية الرد الأوتوماتيكي
- التسويق عبر المجموعات
- التسويق عبر الصفحات
- خطة كتابة المحتوى
- إنشاء حملة إعلانية ناجحة
- أفكار للتسويق من خلال الفاسبوك
- التسويق عبر اليوتيوب
- إنشاء قناة على اليوتيوب
- اختيار الكلمات المفتاحية للفيديو
- أفكار للتسويق من خلال اليوتيوب
- طريقة عمل الفيديو
- التسويق عبر جوجل ماب
- ما هي خرائط جوجل
- أهمية خرائط جوجل
- ما هو التسويق عبر خرائط جوجل
- تكتيكات ناجحة للتسويق عبر جوجل ماب
- أخطاء يجب تجنبها عند التسويق بجوجل ماب
- التسويق عبر تويتر
- كيفية بناء علامتك التجارية على تويتر
- طرق تسويق مختلفة من خلال تويتر
- التسويق عبر لينكد ان
- بناء صفحة احترافية على لينكد ان
- أفكار للتسويق عبر لينكد ان
- طرق واستراتيجيات جديدة للتسويق من خلال
- بترست
- واتساب
- تيك توك
- أهم المواقع المساعدة في التسويق الإلكتروني
- مواقع لكتابة المحتوى
- مواقع صور مجانية
- مواقع إنشاء فيديوهات
- مواقع ضغط الصور
- مواقع مراقبة المنافسين
- مواقع توليد الكلمات المفتاحية

<p>تطبيقات عملية على الدراسة النظرية أمثلة ناجحة للتسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------	--

### الدبلوم المكثف في العلاقات العامة والإعلام

<p>نبذة</p>	<p>تتحمل مكاتب إعلام الشركات مسؤولية كبيرة ومهمة في نقل صورة الشركة الجيدة للشركة أو المنتجات والخدمات التي تقدمها. التواصل الاستراتيجي هو مفهوم شامل يتضمن العديد من الجوانب مثل الاتصالات التنظيمية وحملات التوعية. ستوجه الاتصالات الاستراتيجية المنظمة لأفضل طرق الممارسات الاستراتيجية للعلاقات العامة. لذلك، فإن ظهور إطار الاتصال الاستراتيجي داخل المؤسسة سيحدد المعايير المناسبة للعلاقات مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.</p> <p>تتمتع العلاقات العامة بالسلطة على المسؤولية الاجتماعية للشركات من خلال وظيفة إدارة الحالات والمسؤولية عن سمعة الشركة، وهو ما يعني بالضرورة المساعدة في تغيير المنظمات لتحقيق جداول أعمال الاستدامة الجديدة. تساهم العلاقات العامة في فعالية المنظمات من خلال تحسين العلاقات التنظيمية، وتسهيل المحادثات العامة والمناقشة. تساعد هذه الدورة التي يقدمها مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع - صنعاء الطلاب على تطوير تقييم مهم لدور العلاقات العامة في المجتمع وتنمية المهارات التحليلية والمهنية.</p>
<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>	<p>الهدف من برنامج الدبلوم:</p> <p>١- تأهيل كوادر متخصصة أكاديمياً ومهنياً في مجال العلاقات العامة، قادرة على أداء وظائف العلاقات العامة.</p> <p>٢- ومهامها، في الوزارات والمؤسسات والشركات العامة والخاصة، وفق النظريات العلمية المعاصرة.</p> <p>٣- تعلم أساليب العمل الحديثة في العلاقات العامة.</p> <p>المستهدفون من هذا الدبلوم:</p> <p>٤- مدراء أقسام الإعلام والعلاقات العامة في الوزارات والهيئات والمؤسسات الكبرى.</p> <p>٥- الراغبون في شغل مناصب قيادية في مجال العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.</p> <p>٦- الراغبون في تطوير مستواهم المهني من العاملين في مجال العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.</p> <p>٧- الراغبون بالحصول على وظيفة هامة في مجال العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.</p> <p>٨- الراغبون في دخول عالم الاحتراف في ممارسة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.</p>
<p>محتوى البرنامج</p>	<p>محتوى البرنامج الدراسي والتدريب:</p> <p>١- مدخل إلى العلاقات العامة: مفاهيم أساسية An Introduction to PR: Basic conceptions</p> <p>٢- العلاقات العامة في النظريات والتطبيق PR in theory and practice</p>

- ٣- الجوانب الاجتماعية والاقتصادية والسياسية للعلاقات العامة The social, economic and political aspects of PR
- ٤- نماذج ممارسة العلاقات العامة Practice models of PR
- ٥- المهارات الشخصية لممارسي العلاقات العامة The personal skills for PR practitioners
- ٦- تصنيف الجماهير المستهدفة وبناء العلاقات Rating target audiences and building relationships
- ٧- تطبيقات العلاقات العامة Applications of public relations PR
- ٨- العلاقات العامة الإعلامية PR Media
- ٩- الاتصالات الداخلية The Inter-communications
- ١٠- الرأي العام: مفاهيم عامة The public opinion: general conceptions
- ١١- بناء السمعة Reputation building
- ١٢- الدبلوماسية العامة The Public Diplomacy
- ١٣- الاتصال في الأزمات The Contact Management in Crises
- ١٤- نظريات العلاقات العامة The Theories of PR
- ١٥- تخطيط وإدارة حملات العلاقات العامة Planning and managing of the PR campaigns
- ١٦- الكتابة للعلاقات العامة The writing for PR
- ١٧- استراتيجيات الاتصال في المؤسسات Strategies of the communication in the organizations
- ١٨- التطور المهني وبحوث العلاقات العامة Professional development and PR research
- ١٩- مناهج البحث / بحوث العلاقات العامة Research Methods / PR Researches
- ٢٠- أدوات بحوث العلاقات العامة Tools of the PR Research
- ٢١- تصميم مشروع التخرج Designing of the Graduation Project
- ٢٢- الميثاق الأخلاقي في مهنة العلاقات العامة Code of ethics in the PR profession
- ٢٣- التفاوض، الوساطة وحل النزاعات Negotiation, mediation and conflict settlement

#### الكتب والمراجع:

يحصل الدارس على سلسلة كتب ومراجع بالإضافة لحقيبة الدراسية التدريبية متخصصة في مجال العلاقات العامة

تضم الكتب والمراجع التالية:

- إدارة مدخل إلى العلاقات العامة.  
الكتابة للعلاقات العامة.  
إدارة دائرة العلاقات العامة.  
العلاقات العامة بين المبادئ والتطبيق.  
إدارة حملات العلاقات العامة وتخطيطها.  
الأسس السيكولوجية للعلاقات العامة.  
كل شيء يجب أن تعرفه عن العلاقات العامة.  
الدبلوماسية العامة (القوة الناعمة في العلاقات الدولية).

<p>عَم نفسك العلاقات العامة. العلاقات الإعلامية الفعالة. الرأي العام. الشهادة:</p> <p>يحصل الطالب على شهادة دبلوم علاقات عامة معترفة ومصدقة من مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية بكلية المجتمع – صنعاء</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### دبلوم ادارة المشاريع الاحترافية

<p>برامج دبلوم "إدارة المشاريع" يستهدف فيه الأفراد المشاركين في مجال المشاريع من مدراء المشاريع وحتى الموظفين الفنيين. ويتناول البرنامج عدة مواضيع والتي منها: دور إدارة المشاريع، والمباشرة في المشاريع، وتحفيز فرق عمل المشاريع... الخ</p>	<p>نبذة</p>
<p>أهداف البرنامج:</p> <p>في نهاية هذا البرنامج يتوقع أن يكون المشاركون قادرين على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإعداد والإدارة الفعالة للمشاريع.</li> <li>• معرفة أهداف المشاريع القابلة للتحقيق.</li> <li>• إعداد خطة عمل للمشاريع.</li> <li>• حساب الموارد اللازمة للمشاريع.</li> <li>• إعداد نظم لرصد وتقييم المشاريع.</li> <li>• تقييم عوامل الخطر ووضع خطط للطوارئ.</li> <li>• إعداد فريق عمل محفز.</li> <li>• إدارة وتحفيز فريق عمل المشروع.</li> </ul> <p>المستهدفون من البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء المشاريع.</li> <li>• أعضاء فرق المشاريع الراغبين للانتقال إلى مهام إدارة المشاريع.</li> <li>• موظفي العمليات الذين لديهم فهم أساسي لأدوات وتقنيات إدارة المشاريع إدارة المشاريع</li> <li>• مخططي المشاريع.</li> <li>• موظفي الهندسة والموظفين الفنيين الراغبين في تطوير مهاراتهم في إدارة المشاريع.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>
<p>محتويات البرنامج التدريبي:</p> <p>دور ووظيفة إدارة المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمة حول إدارة المشاريع.</li> <li>• ملخص حول دور ووظيفة إدارة المشاريع.</li> <li>• تعريف المشروع.</li> <li>• مواءمة المشاريع مع استراتيجية العمل.</li> <li>• خريطة عمل المشاريع.</li> <li>• التحديات الرئيسية لمدراء المشاريع.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

	<p>التخطيط للمشاريع وتحديد نطاقها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد نطاق العمل من ملخص المشروع.</li> <li>• ما هي المشاريع/ الأهداف القابلة للتحقيق؟</li> <li>• تعريف مقاييس الجودة.</li> <li>• تحديد الموارد المطلوبة- الميزانية- الأفراد- المعدات.</li> <li>• التبعات والافتراضات.</li> <li>• تخطيط العمل.</li> </ul> <p>بدء المشروع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد حالة العمل للمشروع.</li> <li>• معالجة المشكلة الأساسية.</li> <li>• وضع إطار عمل للمشروع.</li> <li>• تأمين الموارد.</li> <li>• عوامل النجاح الرئيسية.</li> <li>• قياس معايير النجاح.</li> <li>• بناء وإدارة وتحفيز فريق عمل المشاريع:</li> <li>• توظيف وتنمية مدير المشاريع.</li> <li>• الأدوار الأخرى لفريق عمل المشاريع.</li> <li>• عملية إنشاء فريق عمل.</li> <li>• أهمية وضوح المهام والأدوار.</li> <li>• تسوية النزاع الحاصل بين أعضاء فريق العمل.</li> <li>• تحفيز أعضاء فريق العمل.</li> </ul> <p>تنفيذ المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "العمل من خلال خطة".</li> <li>• العمل مع أصحاب المصلحة والجهات الراعية للمشاريع..</li> <li>• تخطيط وتنفيذ الاتصالات.</li> <li>• منهجية رصد المشاريع واستعراضها.</li> <li>• تقديم التقارير عن المشاريع</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### دبلوم مهني مصغر في التأمين وإدارة المخاطر

	<p>نبذة</p> <p>من المعلوم إن الإنسان يعمل بشكل فطري على الدفاع وحماية نفسه وممتلكاته، ويتخذ كافة الأساليب التي تعمل على دفع الضرر عنه وتقلل مصادر المخاطر، ويبدل كل ما في وسعه من أجل توفير الأمان الممكن لدينه ونفسه وماله وعقله وعرضه، وهي من الضرورات الخمسة التي أوجبها الله لحمايتها وصونها على وعلى أولي الأمر والحكام، وقد أدى تنوع المخاطر وتكاثرها إلى سعي الإنسان إلى إيجاد الوسائل التي تساعد على تفادي تلك المخاطر وتجنبها وتخفيف آثارها، لا سيما أن الإنسان لا يستطيع لوحده مقاومة تلك الأخطار قد تفوق القدرات الذاتية له، وقد كانت تلك الوسيلة هي التأمين الذي بشكل مبسط على فكرة التضامن وتكافل الجماعة لجبر أو تعويض الضرر الذي يلحق بأحد أفراد تلك الجماعة وذلك عن طريق مجموعة من الأقسام التي يسدها الأفراد والتي تخشى تحقيق الخطر.</p>
	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p> <p>أهداف البرنامج: كيف سيستفيد المشاركون من حضور دبلوم التأمين وإدارة المخاطر:</p>

<p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم مفهوم التأمين كعملية حديثة ضرورية لتأمين الأموال والممتلكات ضد المخاطر المحتملة.</li> <li>• توضيح اللوائح التي تحكم تشغيل أنشطة التأمين.</li> <li>• دور الوسائل الاختيارية مثل التحكيم والوساطة التي قد يلجأ إليها أطراف علاقات التأمين لحل الخلافات بينهم.</li> </ul> <p>المستهدفون من البرنامج:</p> <p>الفئة المستهدفة من حضور دبلوم التأمين وإدارة المخاطر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدراء المؤسسات والشركات.</li> <li>• رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم في إدارة التأمين.</li> <li>• طلاب وخريجي كليات إدارة الأعمال في مختلف الجامعات.</li> <li>• كل من يرغب في تطوير خبراته للعمل في مجال التأمين وإدارة المخاطر.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمة عن التأمين بشكل عام.</li> <li>• خصائص التأمين وإدارة المخاطر.</li> <li>• المواضيع التشريعية والقوانين المتعلقة بالتأمين.</li> <li>• تصنيف المخاطر والترميز الحالي للمصطلحات الإجرائية.</li> <li>• نظام ترميز الإجراءات الشائعة في إدارة المخاطر.</li> <li>• طرق التعويض وأنواع برامج التأمين.</li> <li>• الأساسيات والتعليمات المطالبة التعويضية</li> <li>• تحديد الخصائص المختلفة في تأمين المخاطر.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>

### الدبلوم المهني في السكرتارية الطبية

<p>السكرتارية الطبية من الأمور الهامة في تنظيم الأعمال بالمراكز الصحية والعيادات العامة والخاصة، وبشكل عامة إن القائمين بأعمالها يكونون في الأساس متخصصين بأعمال السكرتارية والأعمال الإدارية مع تزويدهم بخلفية طبية، ويعمل السكرتير عادة في تسوية المواعيد للطبيب وإعداد التقارير واستقبال المكالمات الهاتفية وغيرها، لكن أعمال السكرتارية هي أكثر من ذلك حيث ستكون كافة الأوراق والمعلومات والبيانات لدى المرضى منظمة ومنسقة ومحفوظة بشكل يسهل الوصول إليها عند الحاجة، وبذلك يكون محور العمل مرتبط بإدارة الوقت وتنظيمه الذي بات أحد محاور تحقيق الجودة في المراكز الصحية.</p> <p>وقد قدمنا هذا البرنامج لإيماننا بأن الكوادر البشرية بالخدمات في المستشفيات يشترط فيها التأهل والتخصص في مجالات عملها وفقاً لمتطلبات العمل، كما يشترط فيها الإلمام ببعض المعلومات الطبية ومهارات السكرتارية الطبية من خلال تدريبات منهجية منتظمة ومستمرة.</p>	<p>نبذة</p>
<p>أهداف البرنامج:</p> <p>كيف سيستفيد المشاركون من حضور الدبلوم المهني في السكرتارية الطبية:</p> <p>عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراءات استقبال الزوار والمرضى.</li> <li>• الطرق العملية في حفظ سجلات المرضى.</li> <li>• معالجة البريد الوارد والصادر الخاص للمؤسسة الطبية.</li> <li>• كيفية إعداد الكشوفات والتقارير والبحوث الخاصة بكل مريض.</li> <li>• نقل وصياغة الشكاوى الواردة حول الأعمال الإدارية والطبية إلى المدير.</li> </ul>	<p>الأهداف والفئة المستهدفة</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• كيفية إدارة جداول المقابلات والأعمال والاجتماعات الخاصة بمدير المستشفى ورؤساء الأقسام أو جدول أعمال الطبيب ضمن العيادة الخاصة. المستهدفون من البرنامج:</li> <li>• خريجو كلية إدارة الأعمال والسكرتارية.</li> <li>• المهتمون في العمل ضمن إدارة العيادات والسكرتارية الطبية.</li> <li>• العاملين في المستشفيات الخاصة والحكومية</li> <li>• الراغبين في العمل الإداري للمرضين والصحيين</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف بإدارة السكرتارية.</li> <li>• لمحة تاريخية عن السكرتارية.</li> <li>• أساسيات السكرتارية الحديثة.</li> <li>• البرامج التي تستخدم من أجل تنظيم عملية السكرتارية الطبية.</li> <li>• الأنظمة واللوائح والتنظيمات الإدارية والقوانين الناظمة في العمل الإداري العامة والخاصة بكل عيادة أو مستشفى أو أي مركز صحي آخر.</li> <li>• مهارات السيطرة والتحكم وتوزيع العمل داخل المكتب الإداري.</li> <li>• مهارات التخطيط الاستراتيجي والإشراف التنفيذي ومتابعة تنفيذ القرارات الصادرة عن مدير المستشفى أو الطبيب</li> <li>• مهارات الإشراف على سير الأنشطة وسير النشاط للعاملين في المستشفى وإدارة وتنظيم المرضى.</li> <li>• المهارات اللغوية.</li> <li>• إدخال واسترجاع المعلومات.</li> <li>• التقارير الطبية.</li> <li>• أخلاقيات العمل في السكرتارية.</li> <li>• تصميم وتجهيز المكاتب.</li> <li>• تشغيل أجهزة المكاتب.</li> <li>• أساسيات المحاسبة ونظم المعلومات.</li> <li>• فن التعامل والاتصال.</li> </ul>	<p>محتوى البرنامج</p>



### مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية – كلية المجتمع صنعاء

#### من مميزاتنا

- مدربين معتمدين من ذوي الخبرات التدريبية المعتمدة بوزارة التعليم الفني والتدريب المهني والمجلس الأعلى لكليات المجتمع وصندوق تنمية المهارات.
- منهج تدريبي معتمد لدى الكليات والمراكز والمعاهد التابعة لوزارة التعليم الفني والتدريب المهني والمجلس الأعلى لكليات المجتمع.
- شهادة معتمدة من مركز خدمة المجتمع ويختم كلية المجتمع – صنعاء الحانزة على المرتبة السابعة بين الجامعات اليمنية في التصنيف بين الجامعات.
- قاعات ومعامل حديثة ومنطورة تتناسب مع البرامج التدريبية المتقدمة.
- التدريب التعاقدى للشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة والافراد
- التدريب الحضوري – التدريب التعاقدى – التدريب اون لاين.

للتواصل والاستفسار مركز خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية - كلية المجتمع صنعاء موقع الكلية الالكتروني وقنوات التليجرام والواتس عبر الأرقام التالية. 778288080 - 773001002

